

Утверждено:
Протоколом Мартыновской районной организации
Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации
от 30.12.2025 №51-4

ПЛАН РАБОТЫ МАРТЫНОВСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ на I полугодие 2026 г.

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение совета районной организации Профсоюза:

О плане работы совета районной организации Профсоюза на 2026 год.

О публичном отчете районной организации Профсоюза за 2025г.

Утверждение финансового отчета районной организации Профсоюза за 2025 год.

Об исполнении сметы расходов и доходов районного совета Профсоюза за 2025 год

1.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение президиума районной организации Профсоюза

Об утверждении статистического отчета районной организации Профсоюза за 2025г.

Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2025 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2025 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2025 год.

О выполнении «Территориального отраслевого Соглашения между Отделом образования Администрации Мартыновского района и Мартыновской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2025 — 2027 году».

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач ППО МБДОУ д/с «Аленушка» сл.Большая Мартыновка.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач ППО МБОУ ООШ №2 п.Южный.

Об опыте правозащитной работы ППО МБОУ СОШ №1 сл.Большая Мартыновка.

Об итогах конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года».

1.3.Работа контрольно-ревизионной комиссии

1.3.1 Заседание контрольно-ревизионной комиссии

1.4. Работа с организациями Профсоюза

1.4.1. Оказание организационно-методической помощи первичным организациям Профсоюза по организационной работе, ведению документооборота и учета членов Профсоюза

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н.

1.4.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н.

1.4.3. Оказание методической помощи председателям ППО по вопросам внутрисоюзной работы.

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В.

1.4.4. Проведение собеседований с председателями первичных профсоюзных организаций по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

Срок: по отдельному графику

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В.

1.4.5. Координация и оказание методической и организационной помощи первичным профсоюзным организациям.

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В.

1.4.6. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:

- об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач ППО МБДОУ д/с «Дружба» п.Южный;

- об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач ППО МБОУ ООШ №13 п.Черемухи;

- об опыте правозащитной работы ППО МБОУ СОШ №5 п.Зеленолугский;

- о практике работы по социальному партнерству МБОУ СОШ №2 п.Южный;

- о практике работы первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ №8 п.Крутобережный;

- по финансовой работе ППО (МБОУ ООШ №14 х.Ильинов, МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобежный).

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В.

1.4.7. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы первичных профсоюзных организаций по обеспечению здоровых и безопасных условий труда

Срок: по отдельному графику

Отв.: Колесникова Ю.В., Куничкина С.Н.

1.5. Общие мероприятия

1.5.1. Участие в работе заседаний районного Совета Общероссийского Профсоюза образования (по организационным и кадровым вопросам).

Срок: по отдельному графику

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.5.2. Участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Мартыновском районе, участие в наблюдательном совете МАУ МФЦ Мартыновского района, в работе районной межведомственной комиссии по охране труда.

Срок: по отдельному графику

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.5.3. Реализация мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2026 году в Общероссийском профсоюзе образования. (по отдельному плану).

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.5.4. Деятельность по созданию новых первичных профсоюзных организаций в образовательных учреждениях. Оказание методической помощи в развитии форм социального партнерства.

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.5.5. Оформление наград Минпросвещения РФ (в рамках квоты ЦС Профсоюза), наград Профсоюза (благодарность и грамота областной организации Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ФПРО, грамота ФНПР, нагрудных знаков Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство»).

Срок: весь период (по представлению выписок ППО)

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.5.6. Обеспечение изготовления имиджевой продукции с символикой Профсоюза областной организации Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.5.7. Участие во Всероссийских, областных, районных профсоюзных конкурсах и акциях

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В., председатели ППО.

1.6. Обучение профсоюзного актива и кадров

1.6.1. Консультирование первичных организаций Профсоюза по уставным вопросам.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.6.2. Заседание Совета молодых педагогов Мартыновского района

Срок: 1 квартал

Отв.: Колесникова Ю.В., Белякова И.А.

1.6.3. Подготовка и проведение районного семинара-совещания для председателей первичных организаций Профсоюза.

Срок: март

Отв.: Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В.,

1.6.4. Проведение встреч с председателями ППО по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.6.5. Подготовка и проведение районного семинара-совещания с руководителями образовательных организаций с участием председателей ППО.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.7. Экспертно-аналитическая работа

1.7.1. Анализ состояния информационных ресурсов первичных организаций Профсоюза.

Срок: май

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.7.2. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Дьяконова В.Е.

1.7.3. Анализ реализации нового положения об оплате труда и анализ уровня заработной платы работников учреждений образования и муниципальных органов управления образования.

Срок: I полугодие

Отв.: Колесникова Ю.В., председатели ППО

1.7.4. Анализ и обобщение отчетных материалов первичных организаций Профсоюза:

- по колдоговорной кампании за 2025 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2025г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2025 год;
- по профсоюзному членству за 2025 год;
- по охране труда за 2025 год;
- по финансовой отчетности за 2025 год;
- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов

Профсоюза территориальными и первичными организациями Профсоюза;

Срок: январь-март

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.7.5. Реализация проекта «Профсоюзная семья», анализ уровня материальной поддержки семей работников образования.

Срок: I полугодие

Отв.: Колесникова Ю.В., председатели ППО

1.7.6. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в районную организацию. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

Срок: весь период

Отв. Колесникова Ю.В., Поздеева Ю.В., Куничкина С.Н., Шаталова И.В.

1.8. Информационная работа

1.8.1 Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность районной организации Профсоюза (Мартыновский вестник)

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта районной организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях Телеграм.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В., председатели ППО

1.8.3. Обеспечение работы корпоративного почтового домена организации.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.4. Техническое сопровождение работы чата в телеграмм-канала районной организации Профсоюза, подготовка видеообращений для рассылки и т.д.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.5. Оказание методической и консультационной помощи первичным организациям по вопросам информационной работы.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.6. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.7. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других районных мероприятий.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.8. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.9. Контроль работы председателей ППО по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов), анализ работы существующих сайтов первичных организации Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.10. Сбор и размещение на сайте районной организации публичных отчетов

Срок: до 1 мая

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.11. Помощь в продвижении профсоюзной дисконтной системы «Профплюс».

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.8.12. Организация подписки на профсоюзные издания «Солидарность», «Профсоюзная среда».

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.9. Конкурсы, форумы, круглые столы

1.9.1. Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Срок: март

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.9.2. Участие в районном августовском педсовете 2026 года, районных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

Срок: август, октябрь

Отв.: Колесникова Ю.В., председатели ППО

1.9.3. Участие в организации и проведении районных конкурсов «Учитель года Дона - 2026», «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области», «За успехи в воспитании», «Сердце отдаю детям», «Учитель будущего», «Флагманы образования. Школа», иных конкурсов, взаимодействие с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, учредителями, Ассоциацией творческих педагогов Дона.

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.9.4. Организация и проведение конкурса стендов первичных профсоюзных организаций Мартыновского района.

Срок: май-сентябрь

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.9.5. Разработка конкурсной документации и подготовка проведения профориентационного конкурса для школьников Мартыновского района «Пеликанчик» (содействие осознанному выбору педагогической профессии).

Срок: май-сентябрь

Отв.: Колесникова Ю.В.

1.10. Финансовая работа

1.10.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

Срок: март

Отв.: Шаталова И.В.

1.10.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности районной, ППО (по отдельному согласованному с организациями Профсоюза графику).

Срок: в течение года

Отв.: Шаталова И.В., Дьяконова В.Е.

1.10.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями (по плану районной контрольно-ревизионной комиссии).

Срок: в течение года

Отв.: Дьяконова В.Е.

1.10.4. Проведение организационно-финансовых мероприятий по передаче ведения бухгалтерского учета из ППО в районную организацию Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Колесникова Ю.В., Шаталова И.В.

II. Взаимодействие с районными органами власти общественными объединениями

1. С Администрацией, Законодательным собранием Мартыновского района, общественным советом, районной трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений:

2. Развитие форм и методов взаимодействия районного совета Профсоюза с органами власти (Администрацией, Законодательным собранием Мартыновского района, общественным советом, районной трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений) в решении социальных и профессиональных проблем

работников и обучающихся.

Срок: весь период