

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях комитета Приморской краевой организации
Профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные комиссии Комитета Общественной Приморской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее постоянные комиссии) создаются по основным направлениям деятельности Профсоюза в целях изучения и подготовки предложений для принятия комитетом, президиумом Приморской краевой организации Профсоюза решений по актуальным вопросам деятельности выборных коллегиальных профсоюзных органов, изучения практики работы территориальных и первичных организаций Профсоюза и разработки методических рекомендаций.
2. Деятельность постоянных комиссий направлена на укрепление организационного единства и финансового укрепления всех структур краевой организации Профсоюза, совершенствование кадровой политики организации.
3. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Уставом Профсоюза, решениями конференций Профсоюза, постановлениями Пленума и Президиума краевой организации Профсоюза, настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Профсоюза и действующим законодательством.
4. Постоянные комиссии формируются из членов Комитета и Президиума Приморской краевой организации Профсоюза, представителей территориальных, первичных профсоюзных организаций. Состав постоянных комиссий утверждается комитетом Приморской краевой организации Профсоюза.
5. Постоянные комиссии имеют право заслушивать на своих заседаниях информацию председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий, по выполнению решений комитета, президиума Приморской краевой организации Профсоюза. По результатам рассмотрения вопросов комиссия может разрабатывать рекомендации, обобщать практику работы профсоюзных организаций, вносить предложения выборным коллегиальным органам краевой организации

Профсоюза по обсуждаемым вопросам.

6. К работе постоянных комиссий могут привлекаться эксперты, специалисты органов власти и надзорных органов (по согласованию), состоящие на учете в Профсоюзе ветераны труда.
7. Постоянные комиссии вносят предложения о поощрении председателей, специалистов, профсоюзных работников территориальных, первичных профсоюзных организаций; штатных, внештатных специалистов за достижения в определенном направлении работы.
8. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий комитета Приморской краевой организации Профсоюза. Полномочия комиссий могут быть прекращены досрочно по решению комитета Приморской краевой организации Профсоюза.
9. Деятельность постоянных комиссий основывается на принципах гласности, коллегиальности и открытости, осуществляется на общественных началах.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

№	Постоянные комиссии	Основные направления деятельности
1	Комиссия по совершенствованию организационно-уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– Анализ статистических отчетов членских организаций.– Сбор и анализ представляемых ежегодных рейтингов членских организаций Профсоюза, их мониторинг и формирование сводного рейтинга Приморской краевой организации.– Анализ полноты и своевременности учета членов Профсоюза.– Изучение практики членских организаций по мотивации профсоюзного членства.– Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
2	Комиссия по информационной работе	<ul style="list-style-type: none">– Анализ наличия, содержания, наполнения, актуализации профсоюзных страниц/сайтов членских организаций, а также профсоюзных стендов.– Проведение анализа подписных кампаний на профсоюзные издания («Солидарность», «Мой

		<p>Профсоюз»).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование рекомендаций и оказание практической помощи членским организациям в области планирования информационной работы, применения и развития современных информационных технологий и реализации основных задач информационной работы в Профсоюзе. – Анализ материалов о членских организациях Профсоюза в СМИ. <p>Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.</p>
3	Комиссия по социальному партнерству	<p>Мониторинг и оценка наличия и содержания Соглашений и коллективных договоров в членских организациях.</p> <p>Выявление лучших практик социального партнерства.</p> <p>Участие в разработке и подготовке предложений, улучшающих трудовые, социально-экономические отношения работников образовательных учреждений.</p> <p>Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.</p>
4	Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза	<p>Анализ лучших практик работы комиссий по трудовым спорам.</p> <p>Разработка, анализ хода и итогов проведения краевых тематических проверок.</p> <p>Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.</p>
5	Комиссия по охране труда	<p>Обобщение и анализ деятельности членских организаций по вопросам охраны труда, выявление лучших практик.</p> <p>Анализ охвата санаторно-курортным лечением работников- членов Профсоюза в территориальных и первичных профсоюзных организациях.</p> <p>Выявление фактов нарушений правил охраны труда и причин их возникновения.</p> <p>Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.</p>
6	Комиссия по	Оценка представленных для награждения

	награждению	<p>документов и материалов. Принятие решений по распределению квотируемых наград. Оказание методической помощи в оформлении документов по представлению к наградам. Подготовка представлений к награждению членов Профсоюза наградами краевого и федерального уровня.</p>
--	-------------	--

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.

1. Постоянные комиссии комитета Приморской краевой организации Профсоюза планируют свою работу в соответствии с Планом работы комитета Приморской краевой организации Профсоюза. Из состава постоянных комиссий избираются председатель и секретарь постоянной комиссии. Работу постоянных комиссий курируют члены Президиума краевой организации Профсоюза.
2. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, могут осуществляться как в очной, так и в дистанционной форме. Заседания постоянных комиссий считаются правомочными, если в их работе участвует более половины списочного состава.
3. Решения постоянных комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Копия Протокола направляется в 5- дневный срок Председателю Комитета Приморской краевой организации Профсоюза.
4. Для осуществления своей деятельности постоянные комиссии имеют следующую номенклатуру дел:
 - развернутый список членов комиссии (ф.и.о.; дата рождения; место работы, должность; адрес электронной почты и телефон);
 - перспективный (на год) и текущий планы работы;
 - протоколы заседаний комиссии и материалы к заседаниям, включая доклады;
 - иные документы, возникающие в процессе деятельности Комиссии;
5. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов постоянные комиссии могут принимать решения путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.
6. Каждая постоянная комиссия отчитывается о своей работе на заседании коллегиального органа Профсоюза не менее двух раз в год.
7. Председатели Комиссий могут вносить предложения руководству Комитета Профсоюза:
 - о моральном и материальном поощрении членов Комиссий по итогам конкретного вклада в её работу;

- о направлении на обучение членов Комиссий;
 - о включении в план работы крайкома Профсоюза мероприятий, проводимых Комиссиями.
8. Деятельность Комиссий финансируется Комитетом в пределах утвержденной сметы расходов. Если заседание Комиссии совпадает с заседанием коллегиального органа Приморской краевой организации Профсоюза, то возмещение расходов на транспорт и проживание (при необходимости) производится членам Комиссии, которые не являются членами Комитета. Если заседание Комиссии не совпадает с заседанием коллегиального органа Приморской краевой организации Профсоюза, то возмещение расходов на транспорт и проживание (при необходимости) производится всем членам Комиссии. Возмещение расходов членов Комиссии для участия в заседании осуществляется при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих расходы в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания. Возможно возмещение иных расходов на организацию заседания Комиссии (подготовка материалов к заседанию, приобретение канцелярских товаров, организация кофе-пауз). Для получения денежных средств Председатель Комиссии обращается с заявлением и проектом сметы к Председателю Комитета не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты заседания. Отчет о произведенных расходах (оригиналы чеков, квитанций, Акт о списании денежных средств) направляются Председателю Комитета не позднее 5 рабочих дней с даты заседания.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение действительно для всех постоянных комиссий.
2. Контроль за выполнением Положения возлагается на членов Президиума Приморской краевой организации Профсоюза, курирующих работу постоянных комиссий.

Приложение № 2
к постановлению № 2/7

СОСТАВЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ КОМИТЕТА ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- I. **Комиссия по совершенствованию организационно-уставной деятельности:**
 1. Карабанова Нина Леонидовна, председатель Красноармейской районной общественной организации Профсоюза;

2. Картушина Татьяна Николаевна, председатель Находкинской городской организации Профсоюза;
 3. Кузнецова Мария Евгеньевна, член Президиума, кадровый резерв общественной Приморской краевой организации Профсоюза;
 4. Михасько Лилия Михайловна, кадровый резерв, Хасанская районная общественная организация Профсоюза;
 5. Шумиловская Альбина Васильевна, член Комитета, общественная Надеждинская районная общественная организация Профсоюза.
- II. Комиссия по информационной работе:**
1. Друзенко Лариса Николаевна, кадровый резерв, общественная Надеждинская районная общественная организация Профсоюза;
 2. Жеребятникова Ольга Анатольевна, кадровый резерв, Уссурийская объединенная общественная организация Профсоюза;
 3. Моруженко Оксана Геннадьевна, член Президиума, председатель Хасанской районной общественной организации Профсоюза;
 4. Счастливецва Алена Михайловна, кадровый резерв, Владивостокская городская общественная организация Профсоюза;
 5. Яюк Галина Дмитриевна, председатель Арсеньевской городской организации Профсоюза.
- III. Комиссия по социальному партнерству:**
1. Авдеева Светлана Валентиновна, председатель Спасской районной общественной организации Профсоюза;
 2. Данилова Татьяна Ивановна, член Президиума, председатель Артемовской городской общественной организации Профсоюза;
 3. Квиташ Константин Сергеевич, кадровый резерв, Михайловская районная организация Профсоюза;
 4. Новикова Елена Викторовна, председатель общественной Анучинской районной организации Профсоюза;
 5. Торопова Ирина Владимировна, член Комитета Приморской краевой организации Профсоюза.
- IV. Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза:**
1. Белобородов Максим Владимирович, член Президиума, заместитель председателя первичной профсоюзной организации ДВФУ;
 2. Остапенко Елена Николаевна, председатель Большекаменской городской организации Профсоюза;
 3. Слизункова Вера Ивановна, председатель общественной Кавалеровской районной организации Профсоюза;
 4. Тоболова Марина Поликарповна, председатель Дальнегорской городской организации Профсоюза;
 5. Толканова Ксения Александровна, член Президиума, кадровый резерв общественной Приморской краевой организации Профсоюза.
- V. Комиссия по охране труда:**
1. Башкова Анна Игоревна, кадровый резерв, Красноармейская районная

- общественная организация Профсоюза;
2. Бондаренко Татьяна Александровна, член Комитета Приморской краевой организации Профсоюза;
 3. Карамова Людмила Геннадьевна, член Президиума, председатель Владивостокской городской общественной организации Профсоюза;
 4. Ро Наталья Петровна, председатель общественной Партизанской городской организации Профсоюза;
 5. Савенко Наталья Викторовна, кадровый резерв, Уссурийская объединенная общественная организация Профсоюза.

VI. Комиссия по награждению:

1. Бубнова Екатерина Александровна, кадровый резерв, Артемовская городская общественная организация Профсоюза;
2. Койнова Инна Николаевна, член Президиума, председатель Михайловской районной организации Профсоюза;
3. Петухова Елена Владимировна, член Президиума, председатель первичной профсоюзной организации ПКИРО;
4. Украинская Тамара Федоровна, председатель Хорольской районной общественной организации Профсоюза;
5. Шичкина Наталья Владимировна, председатель общественной Пограничной районной организации Профсоюза.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОМИТЕТ ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-
УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОТОКОЛ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОМИТЕТ ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПРОТОКОЛ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОМИТЕТ ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ
ПРОТОКОЛ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОМИТЕТ ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА
ПРОТОКОЛ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОМИТЕТ ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОТОКОЛ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОМИТЕТ ПРИМОРСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ПО НАГРАЖДЕНИЮ
ПРОТОКОЛ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

КОМИССИЯ ХХХХХХ

ПРОТОКОЛ

«...» 202.. г.

г.

№

ул., .. каб.

10:00-....

Избрано- 5 человек.

Присутствуют чел. Кворум имеется. Лист присутствия прилагается.

Отсутствует(ют) по уважительной причине

Приглашенные:

Председательствовал(а)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

2.

3.

Председательствующий Повестка дня у Вас на руках. Будут ли изменения, дополнения?

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить предложенную Повестку дня.

Голосовали: «за» - единогласно

СЛУШАЛИ по первому вопросу «.....»,, председателя комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Проголосовали: «за» - единогласно.

СЛУШАЛИ по второму вопросу «.....»,,

ПОСТАНОВИЛИ:

Проголосовали: «за» - чел; «против»-чел.; «воздержался»- чел.

Принято большинством голосов.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу «.....»,, председателя комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Проголосовали: «за» - единогласно.

.....

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Образец листа присутствия постоянной комиссии



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
КОМИССИЯ ХХХХХХ**

«...» 202.. г.

г.

№

ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ

№	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		