Приложение № 1

к постановлению президиума крайкома

Профсоюза от 27.12.2012 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об оплате труда работников Пермской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (в том числе местных и первичных профорганизаций) их гарантиях, компенсациях и социальных выплатах и реестре наименований должностей.

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Профсоюза «Об оплате труда работников организаций Профсоюза их гарантиях, компенсациях, социальных выплатах и реестре наименований должностей работников в Профсоюзе» от 7 июня 2012 года № 10 для регулирования в Пермской краевой территориальной организации Профсоюза системы оплаты труда выборных руководителей профсоюзных организаций, представителей (уполномоченных) организаций, штатных профсоюзных работников, устанавливаемых гарантий, компенсаций и социальных выплат.

1. **Система оплаты труда профсоюзных работников**
	1. Система оплаты труда профсоюзных работников включает в себя должностной оклад, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
	2. Размеры должностных окладов председателей местных и первичных организаций Профсоюза определяются исходя из базового оклада, установленного в сумме 5000 рублей и повышающих коэффициентов в зависимости от численности членов Профсоюза и финансовых возможностей профсоюзной организации. (Приложение№ 2).
	3. Размеры должностных окладов заместителей председателей местных и первичных организаций Профсоюза устанавливаются на 10-20%, бухгалтеров – на 15-20% ниже размеров должностных окладов председателей местных и первичных организаций Профсоюза.
	4. Размеры должностных окладов работников аппаратов местных и первичных организаций Профсоюза устанавливаются председателем соответствующей организации Профсоюза с учетом квалификации работников и сложности выполняемых ими работ.
	5. Компенсационные выплаты профсоюзным работникам могут устанавливаться при выполнении ими работ в условиях, предусмотренных ст. 146-149 Трудового кодекса РФ, в порядке, установленном трудовым законодательством.
	6. При оплате труда профсоюзных работников применяются следующие выплаты стимулирующего характера:
		1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемые в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам организации Профсоюза (приложение № 1 к настоящему положению);
		2. Надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность труда установить руководителям соответствующих организаций профсоюза на неопределенное время, так и на определенный период отдельным работникам организации в зависимости от сложности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, с учетом финансовых возможностей профсоюзной организации.
		3. Иные персональные надбавки устанавливаемые руководителем соответствующей организации Профсоюза при наличии финансовых возможностей.
		4. Надбавки за государственные награды и почетные звания Российской Федерации, отраслевые награды и знак ФНПР в размере 30% от должностного оклада (при наличии двух и более отличий – в размере 40% от должностного 0,5 оклада) с учетом финансовой возможности организации.
		5. Премии и иные поощрительные выплаты, выплачиваются профсоюзным работникам в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в порядке и на условиях, предусмотренных положением о премировании работников организации Профсоюза (приложение № 2 к настоящему положению) в зависимости от финансовой возможности организации.
	7. Заработная плата профсоюзным работникам выплачивается два раза в месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
2. **Гарантии, компенсации, социальные выплаты**

 Профсоюзным работникам при наличии финансовых возможностей в организации производятся следующие социальные выплаты и компенсации, а также предоставляются следующие гарантии:

* 1. На лечение и оздоровление профсоюзных работников может выплачиваться материальная помощь в размере, устанавливаемом локальным нормативным актом профсоюзной организации. Выплата материальной помощи профсоюзным работникам осуществляется одновременно с предоставлением ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска либо части отпуска (в случае разделения ежегодного основного и дополнительного отпуска на части). В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена в период, не совпадающий с отпуском (частью отпуска). Работникам, принятым на работу или уволившимся в течение календарного года, материальная помощь на указанные цели исчисляется пропорционально отработанному в течение календарного года количеству месяцев (за исключением случаев, когда материальная помощь за текущий год была выплачена полностью при предоставлении отпуска или его части, не связанного с последующим увольнением). При подсчете количества отработанных месяцев неполный месяц, составляющий менее его половины не учитывается, более половины – округляется до полного месяца.
	2. При направлении в командировку профсоюзным работникам выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Расходы профсоюзным работникам по проезду и найму жилого помещения, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя профсоюзной организации, возмещаются ему полностью при представлении отчетных документов. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются профсоюзному работнику за каждый день нахождения в командировке в пределах Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, определяемых Положением о служебных командировках. Размеры суточных устанавливаются локальным нормативным актом профсоюзной организации с учетом финансовых возможностей организации Профсоюза.
	3. В случае смерти профсоюзного работника (члена семьи) ближайшим родственникам оказывается материальная помощь в порядке, установленном локальным нормативным актом профсоюзной организации.
	4. Профсоюзным работникам могут быть установлены иные гарантии, компенсации и социальные выплаты в размерах, установленных трудовым договором и локальными нормативными актами организации Профсоюза.
	5. За работников организации Профсоюза перечисляются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.
	6. Взносы в негосударственный пенсионный фонд согласно заключенным договорам в пользу профсоюзных работников могут перечисляться на именные пенсионные счета.

Приложение № 1

к положению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) профсоюзным работникам.
	2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада профсоюзного работника.

Размер надбавки определяется в зависимости от стажа работы.

1. **Порядок исчисления стажа работы для установления надбавки за выслугу лет**
	1. В стаж работы, дающий право профсоюзным работникам на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, независимо от перерывов в работе включаются:
		1. Время работы по трудовому договору профсоюзных работников в профсоюзных органах, в т.ч. в профсоюзных органах общероссийских профсоюзов, территориальных организаций профсоюзов, их объединений, а также в профсоюзных органах первичных профсоюзных организаций Общероссийского Профсоюза образования.
		2. Время работы по трудовому договору в профсоюзных органах бывшего Союза ССР.
		3. Время работы по трудовому договору в организациях системы общероссийских профсоюзов и ВЦСПС.
		4. Время работы по трудовому договору в учреждениях, организациях, на предприятиях системы образования Российской Федерации, бывшего Союза ССР.
		5. Время работы по трудовому договору (служебному контракту) в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления бывшего Союза ССР.
		6. Время работы по трудовому договору на руководящих должностях независимо от места работы (руководители предприятий, учреждений и организаций, их заместители, руководители структурных подразделений, их заместители, заведующие отделами и отделениями структурных подразделений).
		7. Время работы по трудовому договору по специальности независимо от места работы для работников финансовых, юридических и технических служб, время работы педагогического стажа.
		8. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 256 Трудового кодекса РФ).
2. **Порядок установления и выплаты надбавки за выслугу лет**
	1. Надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 2 лет – 10%;

от 2 до 5 лет – 15%;

от 5 до 8 лет – 30%;

от 8 до 10 лет – 35%;

от 10 лет и более – 40%.

* 1. Размер надбавки за выслугу лет определяется от должностного оклада работника без учета других надбавок и доплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
	2. При временном замещении отсутствующего работника, размер надбавки определяется от должностного оклада по замещаемой должности.
	3. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
	4. Надбавка за выслугу лет в размерах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, устанавливается распоряжением руководителя организации Профсоюза на основании представления кадровой службы со дня достижения работником соответствующего стажа работы, если документы находятся в организации, или со дня их представления в организацию Профсоюза. Если у работника право на установление размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемом отпусках, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с учетом надбавки в ее новом размере производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.
	5. За неполный месяц работы при приеме на работу и увольнении работника надбавка за выслугу лет определяется и выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце.
	6. Стаж работы для определения размера надбавки за выслугу лет определяется на основании записей в трудовой книжке работника и иных подтверждающих документах.
1. **Контроль и ответственность за установлением и выплатой**

**надбавки за выслугу лет**

* 1. Ответственность за своевременное установление надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего обязанности по работе с кадрами, и главного бухгалтера (бухгалтера) профсоюзной организации.
	2. Индивидуальные трудовые споры по вопросу установления надбавки за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к положению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании профсоюзных работников**

1. Настоящее Положение определяет порядок премирования штатных профсоюзных работников в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности деятельности Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей и повышении их творческой активности.
2. Премирование профсоюзных работников осуществляется за счет средств, планируемых на эти цели, в общем объеме средств, направляемых на оплату труда.
3. Устанавливаются следующие виды премий:

по итогам месяца;

по итогам за квартал;

по результатам работы за год;

за выполнение особо важных и ответственных заданий;

к юбилейным датам;

к профессиональному и иным праздникам;

в иных случаях – по особому распоряжению руководителя профсоюзной организации.

4. Размеры премий устанавливаются распоряжением руководителя профсоюзной организации по согласованию с профкомом.

5. Иные премии – по распоряжению руководителя профсоюзной организации.

6. Основными показателями для премирования профсоюзных работников являются своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений руководства профсоюзной организации, своевременная и качественная подготовка материалов и проектов документов, степень их эффективности, добросовестное отношение к выполнению должностных обязанностей.

Приложение № 2

к постановлению президиума

крайкома Профсоюза

от 27 декабря 2012 г. № 31

**Размеры повышающих коэффициентов, применяемых к базовому окладу,**

**для установления должностных окладов председателей**

**местных организаций Профсоюза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Численность членов Профсоюза | Коэффициенты, применяемые к базовому окладу |
| 1. | до 600 членов Профсоюза | 1,0 |
| 2. | 601 – 800 членов Профсоюза | 1,2 |
| 3. | 801 – 1000 членов Профсоюза | 1,4 |
| 4. | 1001 – 1200 членов Профсоюза | 1,6 |
| 5. | 1201 – 1400 членов Профсоюза | 1,8 |
| 6. | 1401 - 1600 членов Профсоюза | 2,0 |
| 7. | 1601 – 1800 членов Профсоюза | 2,2 |
| 8. | 1801 – 2000 членов Профсоюза | 2,4 |
| 9. | 2001 – 2200 членов Профсоюза | 2,6 |
| 10. | 2201 – 2400 членов Профсоюза | 2,8 |
| 11. | 2401 – 2600 членов Профсоюза | 3,0 |
| 12. | 2601 – 2800 членов Профсоюза | 3,2 |
| 13. | 2801 – 3000 членов Профсоюза | 3,4 |
| 14. | свыше 3001 членов Профсоюза | 3,6 |

**Размеры повышающих коэффициентов, применяющих к базовому окладу для установления должностных окладов председателей первичных профорганизаций высшего и среднего профессионального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Численность членов Профсоюза | Коэффициенты, применяемые к базовому окладу |
| 1. | до 1000 членов Профсоюза | 2,8 |
| 2. | 1001 - 2000 членов Профсоюза | 3,0 |
| 3. | 2001 – 3000 членов Профсоюза | 3,2 |
| 4. | свыше 3001 членов Профсоюза | 3,4 |