



Омская областная организация
Профессионального союза
работников народного образования и науки РФ

Экспресс-информация

№ 42
2025

Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации



Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда Профсоюза (далее – уполномоченный по охране труда) является представителем работников, осуществляющим профсоюзный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по охране труда в организациях (структурных подразделениях организаций), в которых работают члены Профсоюза (далее – организация).

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не может занимать должность специалиста по охране труда (лица, на которого возложены функции специалиста по охране труда), а также лица, ответственного за состояние условий и охрану труда в организации.

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза в организации и (или) в структурных подразделениях организации.

Уполномоченный по охране труда избирается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации или её структурным подразделением на срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или профсоюзного бюро структурного подразделения. Выборы уполномоченного по охране труда, взамен досрочно прекратившего, проводятся на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или профсоюзного бюро структурного подразделения. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом органа, избравшего его.

1.4. Количественный состав уполномоченных по охране труда в организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях организации.

1.5. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета и, как правило, избирается в состав комиссии (комитета) по охране труда организации.

1.6. Уполномоченный по охране труда взаимодействует с руководителем (руководителями структурных подразделений) организации, службой охраны труда (специалистом по охране труда), представителями технической инспекции труда Профсоюза.

1.7. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией (её структурным подразделением) не реже одного раза в год.

1.8. Решение о досрочном прекращении полномочий уполномоченного по охране труда по личному заявлению либо в случае невыполнения возложенных на уполномоченного по охране труда обязанностей по защите прав работников на охрану труда может приниматься профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или профсоюзным бюро структурного подразделения.

1.9. Председатель первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет оказывают помощь уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных общественных обязанностей.

1.10. Уполномоченный по охране труда проходит обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в установленном законодательством порядке.

1.11. Уполномоченный по охране труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза, решениями соответствующих органов Профсоюза и организаций Профсоюза, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда, настоящим Положением.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются.

2.1. Содействие созданию и сохранению в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Профсоюзный контроль за состоянием охраны труда в организации, соблюдением работодателем трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (далее – законодательство об охране труда).

2.3. Подготовка и предоставление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда.

2.5. Анализ локальных нормативных актов по охране труда и внесение предложений по их корректировке.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции.

3.1. Осуществление проверок состояния условий и охраны труда, выполнения требований законодательства об охране труда, локальных нормативных актов по охране труда за:

- обеспечением безопасных условий и охраны труда;
- предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- своевременным информированием работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках, результатах специальной оценки условий труда;
- выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- расследованием несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учетом и рассмотрением обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации, в установленном законодательством порядке;
- обучением работников по охране труда в установленном законодательством порядке;
- надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования, функционированием систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами в соответствии с установленными нормами; использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке;
- организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и (или) уголках по охране труда.

3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, осуществление контроля выполнения обязательств коллективного договора.

3.3. Информирование работников организации о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, принятых мерах по их устранению.

3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приёмке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к началу учебного года.

3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации. Осуществление контроля расходования средств на охрану труда, в том числе направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Участие в работе комиссии по:

- проведению специальной оценки условий труда;
- проведению оценки профессиональных рисков;
- расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств и установлении причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право.

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в организации требований законодательства об охране труда.

4.2. Получать информацию руководителя (руководителей структурных подразделений) организации о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактах выявленных профессиональных заболеваний, существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

4.3. Направлять работодателю (руководителю организации) предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда, обязательные для рассмотрения (*Приложение № 1*).

4.4. Обращаться к руководителю организации с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации.

4.6. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза,

в соответствующие органы государственного контроля (надзора) с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.8. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.9. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

4.10. Принимать участие во Всероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования».

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами уполномоченному по охране труда:

- оказывается содействие со стороны работодателя в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- предоставляются гарантии, установленные соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами организации;

- осуществляется обеспечение за счёт средств работодателя нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных по охране труда и представителей Профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

5.2.2. Уполномоченные по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, на время краткосрочной профсоюзной учёбы, для участия в качестве делегатов профсоюзных конференций, съездов, а также для участия в работе выборных профсоюзных органов. Условия освобождения уполномоченных по охране труда от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей, времени учёбы и участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

5.2.3. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов (в том числе, уполномоченного по

охране труда), не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный по охране труда морально и материально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путёвки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств организации или профсоюзной организации (с учётом имеющихся финансовых возможностей организации).



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование организации Профсоюза

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год) _____ № (рег. ном.)
Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов

_____ по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Предложение получил _____
(дата) (подпись)

5.4. В целях осуществления профсоюзного контроля соблюдения в организации требований законодательства об охране труда уполномоченному по охране труда выдаётся удостоверение установленного образца (*Приложение № 2*).

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

Председатель
первичной профсоюзной
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____

(личная подпись)

печать

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль за
соблюдением работодателями трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в

(наименование организации, подразделения)

и направлять работодателям предложения об устранении выявленных
нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения
(ст.370 ТК РФ)

Примечание:

- 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм*
- 2. Размер фото 3х4 см. с уголком для печати.*
- 3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочий профкома*

6. К сведению

6.1. Образовательная организация, исходя из условий деятельности, обязана разработать Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета (далее положение). В своём положении оставить 85–90 % текста без изменения отраслевого положения, а 10–15 % добавить свои изменения и дополнения в текст.

6.2. На титульном листе положения в левом верхнем углу согласовать с руководителем организации образования, а в правом верхнем углу на заседании профсоюзного комитета утвердить это положение.

Согласованно

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)
Дата _____

Утверждаю

Председатель ПК _____
(подпись)

Протокол № _____ Дата _____

Положение

**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета (полное наименование вашей организации)**

6.3. Председатель профсоюзной организации, согласно приложению № 2 заполняет

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
и согласно приложению № 1 форму

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**

и вручает на собрании избранному уполномоченному профсоюзного комитета.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Уважаемые коллеги!

С информацией о делах и планах комитета Омской областной организации Профсоюза отрасли и других профобъединений вы можете ознакомиться на омской странице официального сайта Общероссийского Профсоюза образования РФ
<http://www.eseur.ru/omskiy/>

так же мы представлены в ВК -
<https://vk.com/club64203772>
<https://vk.com/public203843626>

Эти ресурсы созданы
для практической помощи
профорганизациям.

Информацию, которой вы хотите
поделиться с коллегами,
присылайте в электронном виде.

Наш e-mail - nauka@omskprof.ru

Ответственный за выпуск
В.В. Смирнов,
технический инспектор труда облпрофорганизации.
Подписано к печати. 04.12.2025 г.
Гарнитура Times New Roman.
Формат бумаги А5. Тираж 60 экз.