



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2015

№ 449-п

Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений

В целях реализации Закона Пермского края от 1 апреля 2015 г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

1.2. Порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

2. Министерству социального развития Пермского края организовать работу по направлению средств органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края принимать решения о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений с учетом условий предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, указанных в статье 2 Закона Пермского края от 1 апреля 2015 г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных

учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 1 июня 2007 г. № 113-п «О порядке обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оказания финансовой помощи на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений»;

постановление Правительства Пермского края от 7 декабря 2007 г. № 313-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01.06.2007 № 113-п «О порядке обеспечения работников окружных, областных, краевых бюджетных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оказания финансовой помощи на санаторно-курортное лечение работников муниципальных бюджетных учреждений»;

постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2011 г. № 721-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01.06.2007 № 113-п «О порядке обеспечения работников окружных, областных, краевых бюджетных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оказания финансовой помощи на санаторно-курортное лечение работников муниципальных бюджетных учреждений».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 09.07.2015 № 449-п

ПОРЯДОК

обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам государственных учреждений Пермского края, работающим в сферах, указанных в статье 1 Закона Пермского края от 1 апреля 2015 г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее соответственно – Закон, работники), за счет средств бюджета Пермского края.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отношении отнесенных к их ведению государственных учреждений Пермского края являются Министерство образования и науки Пермского края, Министерство здравоохранения Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, Министерство физической культуры и спорта Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края (далее – Главные распорядители бюджетных средств).

1.3. В 2015 году распределение денежных средств на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – путевки), предусмотренных в бюджете Пермского края, осуществляется между Главными распорядителями бюджетных средств пропорционально среднесписочной численности работников государственных учреждений Пермского края (по состоянию на 1 января 2015 года).

1.4. В последующие годы объем расходов бюджета Пермского края на предоставление путевок работникам определяется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

1.5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют распределение средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, между подведомственными государственными учреждениями Пермского края

на основании нормативного правового акта в зависимости от объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

1.6. Путевки работникам государственных учреждений Пермского края предоставляются не более одного раза в течение двух лет при условиях, установленных частью 1 статьи 2 Закона.

1.7. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

II. Предоставление путевок

2.1. Предоставление путевок осуществляется государственным учреждением Пермского края.

2.2. Распорядительным актом государственного учреждения Пермского края определяется лицо, ответственное за ведение Книги учета заявлений на получение путевок (далее соответственно – Книга учета, ответственное лицо), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и создается Комиссия по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Комиссия), утверждается ее состав и положение о комиссии.

2.3. Для получения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление работник подает в государственное учреждение Пермского края (далее – Учреждение) следующие документы:

заявление на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – заявление);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справку о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки. Расчет средней заработной платы производится с учетом положений формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 сентября 2014 г. № 580.

2.4. Срок представления документов на получение путевки:

в 2015 году – до 30 сентября;

в последующие годы – не позднее 31 марта текущего года.

2.5. Основаниями для отказа в получении путевки являются:
стаж работы в государственном учреждении Пермского края менее 3 лет;
получение путевки работником в течение 2 лет, предшествующих году получения путевки;

отсутствие справки о среднемесечной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки;

отсутствие справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

2.6. Ответственное лицо государственного учреждения Пермского края в день приема заявления от работника регистрирует его в Книге учета.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем государственного учреждения Пермского края и скреплена печатью. Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем государственного учреждения и заверяются печатью.

2.7. Количество путевок для работников государственных учреждений Пермского края зависит от объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок на очередной финансовый год.

Если в текущем году количество заявлений превышает объем средств, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок, в следующем году Комиссия рассматривает заявления на получение путевок начиная с заявлений предыдущего года.

2.8. Комиссия принимает решение о выдаче путевки работнику в течение месяца после истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в Книге учета, или об отказе в ее получении и уведомляет работника в письменной форме о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Государственное учреждение Пермского края заключает государственный контракт (договор) с санаторно-курортной организацией или с организацией, осуществляющей реализацию путевок на санаторно-курортное лечение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.10. Оплата части стоимости путевки государственным учреждением Пермского края осуществляется в размерах, установленных в соответствии

с частью 1 статьи 2 Закона, в пределах объема средств выделенных государственному учреждению Пермского края на указанные цели.

2.11. Оплата части стоимости путевки работником осуществляется до ее получения в размере в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации либо организации, осуществляющей реализацию путевок, с которой государственное учреждение Пермского края заключило государственный контракт (договор).

2.12. Путевка работнику выдается государственным учреждением Пермского края при наличии документа, подтверждающего оплату части стоимости путевки за счет личных средств работника, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заезда.

2.13. Основанием для отказа работнику в выдаче путевки является непредставление документа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение), он обязан не менее чем за 3 рабочих дня до заезда вернуть путевку в государственное учреждение Пермского края. Путевка передается следующему работнику, зарегистрированному в Книге учета, в порядке очередности исходя из порядкового номера регистрации и даты регистрации заявления и при наличии документа, подтверждающего оплату в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

III. Отчетность и контроль

3.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на обеспечение путевками работников государственных учреждений Пермского края, осуществляют Главные распорядители бюджетных средств, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Государственные учреждения Пермского края ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют Главным распорядителям бюджетных средств, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, к ведению которых они отнесены, отчет о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в отношении государственных учреждений Пермского края, отнесенных к их ведению, направляют ежеквартально до 20 числа месяца,

следующего за отчетным, в Министерство финансов Пермского края сводный отчет о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку обеспечения работников
государственных учреждений
Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ФОРМА

КНИГА
учета заявлений на получение путевок

(наименование государственного учреждения Пермского края)

№ п/п	Дата поступления документов	Номер очереди	ФИО работника, должность	№ справки, дата выдачи	Профиль заболевания	Рекомендованное оздоровительное учреждение	Отметка о предложенных путевках (дата предложения, дата выдачи, причины отказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку обеспечения работников
государственных учреждений
Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

(наименование государственного учреждения Пермского края)

По санаторно-курортной организации _____

№ п/п	ФИО работника государственного учреждения Пермского края	№ очереди	Место работы, должность	Средняя зарплатная плата за предыдущий год	Наименование санатория, № путевки	Стоимость путевки	В том числе:		Дата заезда
							за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств работника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения

Исполнитель: (ФИО, телефон)

Приложение 3
к Порядку обеспечения работников
государственных учреждений
Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

с _____ по _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Пермского края)

№ п/п	Объем выделенных бюджетных средств (тыс. руб.)	Общая стоимость приобретенных путевок (тыс. руб.)	В том числе:		Остаток средств Пермского края (тыс. руб.)	Количество путевок
			за счет бюджета Пермского края	за счет работника		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
Главного распорядителя бюджетных средств

Исполнитель: (ФИО, телефон)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 09.07.2015 № 449-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящим определяются цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (с учетом поселений) и городских округов Пермского края (далее – муниципальные образования края) субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений, указанных в статье 1 Закона Пермского края от 1 апреля 2015 г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее соответственно – Закон, субсидии), а также порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем субсидий является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии расходуются муниципальными образованиями края в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

1.4. Порядок обеспечения санаторно-курортными путевками работников муниципальных учреждений определяется правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования края.

1.5. Орган местного самоуправления муниципального образования края определяет уполномоченный орган для организации обеспечения работников муниципальных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, на основании Соглашения о предоставлении субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и муниципальным образованием края по форме, утвержденной приказом Министерства.

Существенными условиями Соглашения являются:
сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию края;
целевое назначение субсидии;
сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по софинансированию в соответствующем финансовом году на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений, предусмотренных в нормативных правовых актах представительных органов муниципальных образований края о местных бюджетах;
обязательство муниципального образования края о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из Соглашения.

II. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям края при следующих условиях:

2.1. принятие органом местного самоуправления муниципального образования края правового акта о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений, аналогичного Закону;

2.2. обеспечение софинансирования расходов на приобретение санаторно-курортных путевок за счет средств бюджета муниципального образования края в размере не менее 30 % стоимости таких путевок.

III. Предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям края осуществляется на основании заявок на предоставление из бюджета Пермского края бюджету муниципального района (городского округа) Пермского края субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявки), представленных в Министерство в срок:

в 2015 году – до 31 августа;

в последующие годы – не позднее 31 марта текущего года.

3.2. К заявкам прилагаются:

3.2.1. правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования края о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений;

3.2.2. сведения о количестве работающих в муниципальных учреждениях;

3.2.3. выписка из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края, предусматривающая долевое финансирование на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка:

осуществляет рассмотрение Заявок на предмет полноты и качества составления Заявок и прилагаемых к ним документов;

по итогам рассмотрения Заявки составляет заключение по представленному пакету документов, содержащее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.4. Муниципальные образования края извещаются о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня составления заключения путем направления через интегрированную систему электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края копии заключения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

3.5.1. предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.5.2. не соблюдение условий, определенных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, обеспечивает заключение Соглашений.

3.7. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований края осуществляется Министерством в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на основании Заявки муниципального образования края в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

IV. Отчетность, контроль и возврат субсидий

4.1. Отчеты об использовании субсидий представляются органами местного самоуправления муниципальных образований края в Министерство ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края.

4.3. Нецелевое использование муниципальным образованием края субсидии и(или) нарушение муниципальным образованием края условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пермского края
субсидий на приобретение путевок
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников
муниципальных учреждений

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов)
Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников муниципальных учреждений

на 20__ год

по _____
(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Плановая численность работников муниципальных учреждений	Сумма расходов, подлежащих финансированию (тыс. руб.)	Сумма средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, городского округа (не менее 30 %) (тыс. руб.)
1	2	3	4

Глава (глава администрации) муниципального района,
городского округа Пермского края

Руководитель уполномоченного
на расходование средств
финансовой помощи органа
администрации муниципального района,
городского округа Пермского края

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пермского края
субсидий на приобретение путевок
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников
муниципальных учреждений

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников муниципальных учреждений

по _____

(наименование муниципального района (городского округа) Пермского края)

№ п/п	Всего количество путевок	Средства краевого бюджета (тыс. руб.)		Средства местного бюджета (тыс. руб.)		Израсходовано (тыс. руб.)		Остаток средств (тыс. руб.)	
		объем ассигнований на год	объем ассигнований на квартал	объем ассигнований на год	объем ассигнований на квартал	средств бюджета Пермского края	средств местного бюджета	средств бюджета Пермского края	средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава (глава администрации) муниципального района,
городского округа Пермского края

Руководитель уполномоченного
на расходование средств
финансовой помощи органа
администрации муниципального района,
городского округа Пермского края

Исполнитель: ФИО, телефон