



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2020

г. Владивосток

№ 664-пп


**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 15 июня 2020 года
№ 527-пп «Об утверждении Порядка выплаты компенсации
педагогическим работникам и иным лицам, участвующим
в подготовке и проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 15 июня 2020 года № 527-пп «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 6 июля 2020 года № 592-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.07.2020 № 664-пп

ПОРЯДОК
выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым
к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования

1. Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также к организации и проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году в форме единого государственного экзамена для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в текущем году и предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе при наличии у них действительных результатов единого государственного экзамена (далее – компенсация), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае».

2. Компенсация выплачивается лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, привлекаемым в 2020 году к организации и проведению вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее - ГИА).

Под подготовкой и проведением ГИА понимается проведение апробаций экзамена по программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОГЭ, ЕГЭ), организованной на федеральном и региональном уровнях, а также осуществление контроля технической готовности пунктов приема экзаменов (далее – ППЭ) за день до проведения экзамена.

Выплата компенсации осуществляется:

2.1. Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ПК ИРО) в отношении:

председателей, заместителей председателей, секретарей Государственной экзаменационной комиссии Приморского края (далее - ГЭК);

координаторов общественного наблюдения;

председателей, заместителей, консультантов и экспертов предметных комиссий;

председателей, заместителей, секретарей и членов конфликтных комиссий;

начальников смен, помощников начальника смены, специалистов по печати и упаковке материалов ОГЭ, лиц, ответственных за приемку экзаменационных материалов (далее - ЭМ), администраторов проектов, операторов станции экспертизы, операторов станции верификации (верификаторов и старших верификаторов), операторов станции сканирования, операторов станции апелляции и коррекции;

2.2. Муниципальными общеобразовательными организациями Приморского края (далее - образовательная организация) в отношении:

руководителей ППЭ;

членов ГЭК в ППЭ;

технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;

организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ (далее - организаторы ППЭ);

ассистентов, экзаменаторов-собеседников (для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) (далее - ассистент);

специалистов по инструктажу и лабораторным работам, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (далее - лаборант), привлекаемых к проведению экзамена по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ОГЭ;

сопровождающих обучающихся представителей образовательных организаций (далее – сопровождающие лица).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации педагогическим и иным работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Приморского края (далее – министерство).

5. Педагогические и иные работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности). Работникам ПК ИРО, педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций сохраняется средняя заработная плата за время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

6. Перечень лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, утверждается ежегодно приказом министерства.

Перечень сопровождающих лиц утверждается ежегодно приказом общеобразовательной организации в соответствии с полномочиями.

Перечень лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ в 2020 году, устанавливается с учетом особенностей проведения единого государственного экзамена в 2020 году, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 июня 2020 года № 297/655.

7. В период подготовки и проведения ГИА:

7.1. Уполномоченные сотрудники ПК ИРО ведут ведомость исполнения обязанностей по проведению ГИА работников, привлекаемых в качестве председателей, заместителей председателей, секретарей ГЭК, координаторов общественного наблюдения, председателей предметных комиссий, заместителей председателей предметных комиссий и консультантов предметных комиссий, экспертов предметных комиссий, председателей конфликтных комиссий, заместителей председателей конфликтных комиссий, секретарей и членов конфликтных комиссий, начальников смен, помощников начальника смены, специалистов по печати и упаковке материалов ОГЭ, лиц, ответственных за приемку ЭМ, администраторов проектов, операторов станции экспертизы, операторов станции верификации, операторов станции сканирования, операторов станции апелляции и коррекции, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, ведет ведомость затраченного времени (объема проверенных работ, количества обработанных бланков) на выполнение работы по проведению ГИА по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7.3. Руководитель ППЭ ведет ведомость учета времени педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК в ППЭ, технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА по программам ЕГЭ и ОГЭ, организаторов ППЭ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, экспертов, лаборантов,

привлекаемых к проведению экзамена по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ОГЭ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7.4. Руководитель образовательной организации, являющийся работодателем лица, направляемого в качестве сопровождающего лица, ведет на него ведомость учета времени по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После завершения соответствующего этапа ГИА (досрочный, основной и дополнительный этапы) уполномоченные сотрудники ПК ИРО и руководители ППЭ представляют руководителю ПК ИРО и руководителям образовательных организаций соответственно ведомости выполнения работы по проведению ГИА - в течение 10 рабочих дней со дня завершения исполнения обязанностей в качестве лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Для получения компенсации лица, привлекаемые к подготовке и проведению ГИА (далее – заявитель), представляют в ПК ИРО (в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка) либо в образовательную организацию (в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка) заявление о выплате компенсации (далее – заявление), в котором указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (пребывания), в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (пребывания), дата, до которой действует документ), данные о счете заявителя, открытом в кредитной организации (для заявителей, не являющихся сотрудниками ПК ИРО или образовательной организации, в которую подано заявление), адрес электронной почты, номер контактного телефона.

К заявлению, поданному в ПК ИРО, прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете заявителя;

в) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

г) копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика;

д) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, заявитель представляет самостоятельно в течение 30 дней со дня окончания проведения соответствующего этапа ГИА.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Поступившее заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, регистрируются в день подачи.

10. ПК ИРО или образовательная организация, в которые поступило заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

В случае принятия решения о выплате компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия издается приказ, в котором указывается размер подлежащей выплате компенсации, рассчитанный в соответствии с Порядком установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Копия приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется ему по указанным в заявлении адресу места жительства (пребывания) заказным письмом или адресу электронной почты.

Выплата компенсации осуществляется ПК ИРО или образовательной организацией, принявшими решение о выплате компенсации, в срок до 15

октября года, в котором подано заявление, путем перечисления кредитной организации на счет, указанный в заявлении:

11. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

отсутствие заявителя в ведомостях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации ПК ИРО, образовательной организацией, принявшими данное решение, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется ему по указанному в заявлении адресу места жительства (пребывания) заказным письмом или адресу электронной почты уведомление о принятом решении с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе в выплате компенсации).

После получения уведомления об отказе в выплате компенсации заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации.

12. В случае предоставления компенсации в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату заявителем.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате компенсации (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для её перечисления в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат излишне выплаченных средств компенсации осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения

по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

13. В случае смерти заявителя выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

Форма к Порядку
выплаты компенсации за работу лицам,
привлекаемым к подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования

ВЕДОМОСТЬ
исполнения обязанностей по проведению ГИА

Год: _____

№ п/п	ФИО заявителя	Должность и место работы	Исполняемые обязанности	Период исполнения обязанностей	Ознакомление (подпись заявителя)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченное лицо

ПК ИРО/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Форма к Порядку
выплаты компенсации за работу лицам,
привлекаемым к подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования

ВЕДОМОСТЬ

затраченного времени

(объема проверенных работ, количества обработанных бланков)
на выполнение работы по проведению ГИА

Год: _____

№ п/п	ФИО заявителя	Должность и место работы	Исполняемые обязанности, виды работ	Дата (даты) выполнения работ	Выполненный объем работ (количество работ, бланков, комплектов, дней)	Ознакомление (подпись заявителя)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ППЭ/
Председатель
предметной
комиссии/
Председатель
конфликтной
комиссии/
Уполномоченный
сотрудник ПК ИРО

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.