



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 июля 2016 г.

316-П

№

Экз. №

г. Ульяновск

О проведении областного конкурса проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области

В целях выявления и поддержки проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в 2016 году областной конкурс проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области.
2. Утвердить Положение об областном конкурсе проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области (прилагается).
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на 2016 год Министерству образования и науки Ульяновской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области



А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 06 июля 2016 г. № 316-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области (далее – Конкурс), и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью повышения эффективности реализации молодёжной политики.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- 1) выявление и распространение передового опыта реализации программ и мероприятий по работе с молодёжью;
- 2) развитие взаимодействия между образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области;
- 3) организация обмена опытом по работе с молодёжью;
- 4) активное вовлечение молодёжи в социально значимые мероприятия, проводимые на территории Ульяновской области;
- 5) развитие у молодёжи социальной и гражданской активности;
- 6) поддержка и развитие проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области.

1.4. Проекты по работе с молодёжью, представляемые на Конкурс (далее – Проекты), должны соответствовать основным принципам, целям и приоритетным задачам государственной молодёжной политики, определённым Основами государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р (далее – Основы государственной молодёжной политики), а также стратегическим приоритетам, целям и задачам развития Ульяновской области до 2030 года, определённым Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-

экономического развития Ульяновской области до 2030 года» (далее – Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области).

Проекты, представляемые на Конкурс, должны находиться в стадии реализации и иметь промежуточные результаты реализации в предыдущие годы.

1.5. Лауреатам Конкурса за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области до окончания текущего финансового года предоставляются гранты в форме субсидий (далее – гранты) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией соответствующих Проектов, в размерах, определённых пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

Порядок и условия предоставления грантов устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Организатор).

1.7. Конкурс проводится в сроки, определяемые Организатором.

1.8. Участниками Конкурса являются образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (далее – Участники).

1.9. Не допускаются к участию в Конкурсе Проекты, представленные Участниками, находящимися в стадии реорганизации или ликвидации.

2. Критерии оценки Проекта

Критериями оценки Проекта, представленного на Конкурс, являются:

1) актуальность – соответствие Проекта основным принципам, целям и приоритетным задачам государственной молодёжной политики, определённым Основами государственной молодёжной политики, а также стратегическим приоритетам, целям и задачам развития Ульяновской области до 2030 года, определённым Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области;

2) оригинальность – ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых Проектов, стимулирование культуры инноваций в образовательной организации;

3) эффективность – соотношение достигнутых измеримых результатов реализации Проекта и объёма ресурсов, использованных для его реализации;

4) профессионализм – наличие у Участника опыта деятельности по реализации аналогичных Проектов в соответствующей сфере деятельности;

5) адресность – ориентация Проекта на молодёжную аудиторию и решение её социальных проблем;

6) практическая значимость Проекта и возможность его тиражирования – возможность распространения положительного опыта реализации Проекта на территории Ульяновской области;

7) масштабность – привлечение к участию в реализации Проекта значительного (не менее одной тысячи) числа молодых людей, при этом

в данное число должны входить представители всех образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области;

8) публичность – наличие информации о Проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация Проекта на межрегиональных, региональных молодёжных мероприятиях и конкурсах.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Информация об организации и проведении Конкурса публикуется в газете «Ульяновская правда» и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo73.ru).

Объявление о проведении Конкурса размещается не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения Конкурса и должно содержать сведения о: сроке приёма документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела; времени и месте приёма документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, почтовом адресе и адресе электронной почты Организатора.

3.2. Для участия в Конкурсе Участник должен представить Организатору следующие документы:

1) заявку на участие в областном конкурсе проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области (далее – заявка) (приложение № 1);

2) заполненную форму карты Проекта (приложение № 2);

3) копии учредительных документов;

4) гарантийное письмо, подтверждающее осуществление Участником финансового обеспечения реализации Проекта за счёт собственных средств.

3.3. Участник вправе представить на Конкурс только один Проект.

3.4. Проект представляется на русском языке на бумажном носителе и в машиночитаемой форме.

3.5. Приём документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, начинается и заканчивается в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, поступившие после истечения срока приёма документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, к Конкурсу не допускаются.

3.6. Основаниями для отказа в приёме представленных Участником документов для участия в Конкурсе являются:

непредставление одного и более документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

наличие в представленных Участником документах ложных или намеренно искажённых сведений.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Оценку Проектов осуществляет конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются Организатором.

4.2. Конкурсная комиссия:

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных Участниками документах;
оценивает Проекты;
принимает решение об определении победителя Конкурса с учётом выставленных членами конкурсной комиссии в ходе заседания конкурсной комиссии оценок.

4.3. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными на Конкурс, в течение всего срока приёма документов и после его истечения до момента начала заседания конкурсной комиссии.

4.4. Проект оценивается каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки Проекта, определёнными в разделе 2 настоящего Положения.

Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки Проекта. Результаты оценки Проекта по каждому критерию выражаются в баллах в диапазоне от нуля до пяти.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. По итогам оценки Проекта на основании общего количества полученных баллов конкурсной комиссией составляется рейтинговый список Участников.

4.7. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победителями Конкурса становятся Участники, представившие Проекты, которые получили наибольшее количество баллов.

5.2. В случае если Участники Конкурса набрали равное количество баллов, то победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.3. Организатор на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение об определении победителей Конкурса, которыми должны являться Участники, занявшие в рейтинговом списке Участников с первой по четвёртую позиции соответственно.

5.4. Список победителей Конкурса утверждается Организатором на основании протокола конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo73.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

6. Победители Конкурса. Размеры грантов.

6.1. По итогам Конкурса определяются победители:

- 1) гран-при;
- 2) лауреат 1 степени;
- 3) лауреат 2 степени;
- 4) лауреат 3 степени.

6.2. Победителям Конкурса предоставляются гранты в следующих размерах:

Гран-при	2000000 рублей
Лауреат 1 степени	1000000 рублей
Лауреат 2 степени	700000 рублей
Лауреат 3 степени	300000 рублей

6.3. Организатор в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии издаёт распоряжение о предоставлении гранта Участнику, Проект которого был признан победителем Конкурса (далее – распоряжение о предоставлении гранта).

6.4. Организатор на основании распоряжения о предоставлении гранта заключает с победителем соглашение, в котором предусматриваются:

сроки предоставления гранта;

размеры гранта;

цели и сроки использования гранта;

порядок и сроки представления отчётности об использовании гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

6.5. Если в течение 10 календарных дней соглашение не было заключено по вине победителя, он теряет право на получение гранта. Данные средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

6.6. На основании соглашения Организатор перечисляет на банковский счёт получателя гранта, указанный в заявке и открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации, финансовые средства по мере поступления денежных средств из областного бюджета Ульяновской области.

6.7. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта, с учётом сроков реализации Проектов.

6.8. Получатель гранта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Организатору отчёт об использовании гранта.

6.9. В течение года с момента перечисления гранта победитель обязан представить в адрес Организатора отчёт о реализации Проекта (приложение № 3).

6.10. Победитель несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

7. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

7.1. Основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Также возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат остатки средств гранта, не использованных в отчётном финансовом году.

7.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных в пункте 7.1 настоящего раздела, Организатор обеспечивает возврат средств в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Организатора средств, предоставленных в виде гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.3. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием гранта осуществляет Организатор в соответствии с установленными полномочиями.

Дата поступления: _____ 20__ г.

Регистрационный номер: № _____

(дата поступления, регистрационный номер заполняются Организатором)

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
проектов по работе с молодёжью, реализуемых образовательными
организациями высшего образования, находящимися на территории
Ульяновской области

Полное наименование Участника	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта (до 200 печатных знаков с пробелами)	
Период реализации проекта	
Общий объём средств, необходимых для реализации проекта	
Запрашиваемая сумма	
Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя проекта	
Должность руководителя проекта, на основании чего действует	
Банковские реквизиты	

К заявке прилагаются:

- 1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- 2) гарантийное письмо, подтверждающее осуществление Участником финансового обеспечения реализации Проекта за счёт собственных средств;
- 3) заполненная форма карты проекта.

_____ 20__ г.

(подпись / фамилия и инициалы)

КАРТА ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Проектная группа	Руководитель проекта
	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта
	Адрес места фактического проживания
	Абонентский номер телефонной (в том числе подвижной радиотелефонной) связи
	Адрес электронной почты
Период реализации проекта	Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Дата начала реализации проекта (день, месяц, год)
Ресурсы проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации проекта за счёт собственных средств (в рублях)
Ресурсы проекта	Общий объём финансового обеспечения реализации проекта (в рублях)

Описание проекта

Аннотация (описание проекта)				
Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы)				
Масштабность проекта				
Целевые группы (на которые направлен проект)				
Цель проекта				
Задачи проекта	1) 2) 3)			
Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)				
Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки проведения	Количественные показатели	
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Смета расходов (направления расходования гранта в форме субсидии)	Направления расходов	Объём (руб.)	Количество (единиц)	Всего, (руб.)

	ИТОГО			

Результаты	Ожидаемые результаты (индикативные показатели) (позитивные изменения, которые произойдут по завершении проекта)
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая число молодых людей, привлечённых к участию в реализации проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Опыт работы (опыт по реализации аналогичных проектов)	
---	--

Тиражируемость проекта	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать название материалов и ссылки на них)
	Презентация проекта на мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней (указать наименование, дату и место проведения мероприятий)

Дата поступления: _____ 20__ г.

Регистрационный номер: № _____

(дата поступления, регистрационный номер заполняются Организатором)

**ОТЧЁТ
о реализации Проекта**

Наименование проекта	
----------------------	--

Руководитель проекта	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта
	Место учёбы или работы
	Адрес места фактического проживания
	Абонентский номер телефонной (в том числе подвижной радиотелефонной) связи
	Адрес электронной почты

Стадия реализации проекта	Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Дата начала реализации проекта (день, месяц, год)
	Дата окончания реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)
	Иные привлечённые ресурсы для реализации проекта

Мероприятия проекта	Мероприятие	Дата проведения	Количественные показатели
2.			
3.			

	4.		
	5.		
	...		

Результаты проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая число молодых людей, привлечённых к участию в реализации проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта)	
--	--