



**ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Права и обязанности сторон  
социального партнерства**

В помощь руководителю  
и профсоюзному активу

**г. Омск  
2023 год**



Развитие системы социального партнерства в сфере образования является одним из важнейших направлений деятельности Профсоюза.

За последнее время существенно возрос потенциал социального партнерства в отрасли как фактор, стабильно влияющий на повышение уровня защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях.

На сегодняшний день во всех общеобразовательных и иных организациях, состоящих в реестре профсоюзных организаций Октябрьской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, заключены коллективные договоры.

Благодаря развитию социального диалога в системе образования удалось добиться повышения уровня материального обеспечения работников образовательных учреждений путем установления различного вида доплат и надбавок, в том числе молодым учителям и по результатам аттестации педагогических работников.

С помощью соглашений и коллективных договоров на территориальном и локальном уровнях решаются вопросы лечения и оздоровления работников, обеспечения занятости работников образования, создания условий переподготовки и переквалификации педагогических кадров, по оказанию помощи в трудоустройстве и др.

Профсоюз для решения проблем системы образования регулярно готовит и направляет в различные инстанции, а прежде всего, в государственную думу РФ свои предложения по внесению соответствующих изменений и дополнений в Трудовой кодекс РФ для законодательного закрепления нормы об обязательном участии в социальном партнерстве в интересах образовательных учреждений соответствующих государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

В данных методических рекомендациях мы остановимся на правах и обязанностях сторон социального партнерства на уровне общеобразовательной или иной организации (СОШ, ДОУ, ДОП, ОБЛ) (далее – образовательной организации).

Права и обязанности сторон прописаны в Уставе Профсоюза, Соглашениях, принятых на разных уровнях законодательной власти, а также в Уставе и Коллективном договоре каждой образовательной организации.

# **І. Устав Профсоюза**

## **Статья 19. Права первичной профсоюзной организации**

Первичная профсоюзная организация имеет право:

1. Осуществлять принятие, прекращение членства и исключение из Профсоюза.

2. Избирать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы.

3. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления.

5. Участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся.

6. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией сферы образования, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассмотрении трудовых споров.

7. Представлять интересы обучающихся при заключении и внесении изменений в соглашение, заключаемое между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией сферы образования, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассмотрении споров, защиту социально-экономических прав и интересов, охрану труда и здоровья.

8. Обращаться в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза в рамках своих полномочий.

9. Участвовать в деятельности территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, вносить предложения в

территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевых территориального и регионального соглашений, других соглашений.

10. Вносить предложения по кандидатуре председателя соответствующей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

11. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.

12. Обращаться в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

13. Вносить предложения о поощрении членов Профсоюза.

14. Вносить предложения о награждении членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

## **Статья 20. Обязанности первичной профсоюзной организации**

Первичная профсоюзная организация обязана:

1. Выполнять настоящий Устав Профсоюза и решения органов Профсоюза и организаций Профсоюза, принятые в соответствии с настоящим Уставом Профсоюза.

2. Принимать участие в реализации целей и задач Профсоюза, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.

3. Разрабатывать и участвовать в реализации коллективного договора (для обучающихся – соглашения), контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, созданию благоприятных условий обучения, освоению образовательных программ, права на защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся, охрану их труда, учебы и здоровья.

4. Проводить работу по вовлечению в Профсоюз новых членов.

5. Осуществлять постановку на учет членов Профсоюза.

6. Выполнять решения выборных коллегиальных руководящих органов соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по отчислению членских профсоюзных взносов на организацию деятельности соответствующих органов территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, Профсоюза в порядке, установленном настоящим Уставом Профсоюза и Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов.

7. Представлять в соответствующие территориальные, региональные (межрегиональные) организации Профсоюза данные о численности членов Профсоюза и другие сведения, устанавливаемые вышестоящим профсоюзным органом.

8. Вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных органов вопросы, предложенные к рассмотрению вышестоящими профсоюзными органами.

9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.

10. Не допускать действий (бездействия), наносящих вред и причиняющих ущерб организациям Профсоюза и Профсоюзу.

## **II. Устав образовательной организации**

1. При осуществлении трудовой функции **руководитель** образовательной организации:

1) действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени образовательной организации;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание образовательной организации;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам образовательной организации;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах образовательной организации;

7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

9) обеспечивает своевременную уплату образовательной организацией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества образовательной организации, а также целевое использование полученных образовательной организацией бюджетных средств;

12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя образовательной организации.

**2. Трудовой коллектив** образовательной организации вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности образовательной организации, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

**3.** В образовательной организации создаются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников образовательной организации;
- 2) педагогический совет;
- 3) и др.

**4.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав коллегиальных органов управления образовательной организации утверждается распорядительным актом образовательной организации.

5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

**6. Общее собрание работников** образовательной организации создается с целью обеспечения непосредственного участия работников в управлении делами образовательной организации.

Срок полномочий общего собрания работников образовательной организации не ограничен.

Общее собрание работников образовательной организации состоит из всех педагогических работников образовательной организации, представителей иных работников образовательной организации.

Председателем общего собрания работников образовательной организации является руководитель образовательной организации. Секретарь избирается из числа работников открытым голосованием.

**7. Общее собрание работников** образовательной организации:

- заслушивает отчеты руководителя образовательной организации и коллегиальных органов управления образовательной организации;

- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение



руководителем образовательной организации;

- рассматривает и обсуждает стратегию развития образовательной организации;

- принимает решения о проведении в образовательной организации организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;

- принимает локальные нормативные акты образовательной организации;

- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

Общее собрание работников образовательной организации созывается не реже одного раза в год.

Заседание общего собрания работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от его списочного состава.

Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов – не менее 80 процентов от присутствующих членов общего собрания работников образовательной организации.

Решения общего собрания работников образовательной организации протоколируются. За ведение протоколов отвечает администрация учреждения. Непосредственное ведение протокола осуществляет избранный секретарь.

### **III. Коллективный договор образовательной организации**

## **VII ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1% из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с

работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа (профсоюзного комитета) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение профсоюзного комитета в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

7.3.2. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

7.3.3. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.3.4. Безвозмездно предоставлять профсоюзному комитету помещения для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.3.5. Предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности профсоюзного комитета.

7.3.6. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.7. Привлекать представителей профсоюзного комитета для осуществления контроля за правильностью расходования фонда

оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с профсоюзным комитетом осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения профсоюзного комитета, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений директором по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с профсоюзным комитетом после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения профсоюзного комитета производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников образовательной организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с профсоюзным комитетом производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия профсоюзного комитета производится:

- временный перевод работников, являющихся членами профсоюзного комитета, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2.ТК РФ;

- увольнение по инициативе работодателя члена профсоюзного комитета, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) профсоюзного комитета в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников образовательной организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены профсоюзного комитета освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (часть 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. Члены профсоюзного комитета, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.12. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий по распределению выплат стимулирующего характера и премированию работников, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **VIII ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА)**

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями).

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет профсоюзной организации членских

профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов Профсоюза образовательной организации.

8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников, членов Профсоюза образовательной организации.

Учитывая все выше перечисленное, хочется особо подчеркнуть, что принимая решения на заседаниях профсоюзных комитетов и в ходе общих профсоюзных собраний, необходимо **строго разграничивать функционал** профкома ППО и работодателя в лице руководителя образовательной организации в части утверждения и согласования локальных нормативных актов образовательной организации и документации ППО в соответствие с действующим законодательством.

**Например**, профком не утверждает проект приказа о распределении стимулирующих выплат, а дает мотивированное мнение по проекту приказа. Утверждает и подписывает приказ руководитель образовательной организации.

Таким же образом рассматривается вопрос утверждения инструкций по охране труда или плана работы ответственного по охране труда от работодателя. Профком согласовывает, руководитель утверждает.

**НО!** План работы уполномоченного по охране труда от ППО утверждает профком, а согласовывает этот документ руководитель образовательной организации.

Состав всех комиссий образовательной организации утверждает руководитель, а профком на своем заседании принимает решение, кого делегировать в состав каждой комиссии. Членом любой комиссии может быть любой член Профсоюза, а не обязательно член профкома или председатель ППО.

По вопросам повестки дня, касающимся согласования локальных нормативных актов образовательной организации формулировка пункта должна звучать следующим образом

«Рассмотрение и согласование \_\_\_\_\_ (полное наименование документа)». «Решили \_\_\_\_\_ (постановили)» согласовать \_\_\_\_\_ (полное наименование документа)».

На заседаниях профкома не рассматриваются вопросы, касающиеся обучающихся и воспитанников образовательной организации и их представителей. Ситуация может измениться в том случае, если вопрос относится напрямую к деятельности работников – членов Профсоюза; особенно, если были задеты или нарушены их права и обязанности.

Итогом проверки документации первичных профсоюзных организаций за отчетный период стала разработка методических рекомендаций по ведению протоколов заседаний профсоюзного комитета и общих профсоюзных собраний первичной профсоюзной организации, в которых собраны типичные ошибки и образцы правильного оформления документов.