

**Приказ Министерства образования и науки Ульяновской области
от 1 февраля 2017 г. № 4
"О Почётной грамоте и Благодарственном письме Министерства образования
и науки Ульяновской области"**

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Ульяновской области" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почётной грамоте Министерства образования и науки Ульяновской области (Приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарственном письме Министерства образования и науки Ульяновской области (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Ульяновской области от 09.06.2008 № 433 "Об утверждении Положения о Почётной грамоте и благодарности Министерства образования Ульяновской области".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела кадрового обеспечения Министерства образования и науки Кузнецову И.И.

Исполняющий обязанности Министра образования и
науки Ульяновской области

Н.В. Семенова

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 01 февраля 2017 г. № 4

Положение
о Почётной грамоте Министерства образования и науки Ульяновской области

1. Почётная грамота Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Почётная грамота) является мерой поощрения и морального стимулирования работников системы образования за заслуги и достижения в воспитании и образовании, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности.

2. Почётной грамотой награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства образования и науки (далее - Министерства):

1) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.2. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работники организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - организации):

1) за многолетний добросовестный труд, высокие достижения в труде, переподготовке и повышении квалификации, значительные успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и управлении материально-технической базы организаций;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.3. Работники образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области:

1) за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности, за заслуги и высокие достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке научно-педагогических кадров, высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке

студентов, достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.4. Руководители и работники органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных образований, городских округов Ульяновской области:

1) за заслуги и высокие достижения в сфере образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, а также многолетний добросовестный труд;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.5. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественную деятельность в сфере образования.

3. Ходатайства о поощрении работников организации представляет руководитель ходатайствующей организации (приложение № 1).

К ходатайству о поощрении работника организации прилагается наградной лист установленной формы (приложение № 2).

Ходатайство о поощрении и наградной лист предоставляются в Министерство в 1 экземпляре не позднее чем, за 30 дней до указанной в ходатайстве даты вручения Почётной грамоты.

4. В случае награждения трудового или творческого коллектива представляется информация о его деятельности, направленной на развитие сферы образования в Ульяновской области, благотворительную и иную общественную полезную деятельность за последние три года.

5. Награждение Почётной грамотой государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

6. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования, как правило, не менее 5 лет. В порядке исключения, за значительные достижения, Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж в системе образования менее 5 лет. Решение о награждении Почётной грамотой сотрудников, имеющих стаж в системе образования менее 5 лет, принимается комиссией по рассмотрению наградных материалов работников

образования, представленных к награждению государственными и ведомственными наградами.

Состав и порядок работы комиссии по рассмотрению наградных материалов работников образования определяется Министерством.

7. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении Почётной грамотой принимается комиссией по рассмотрению наградных материалов работников образования, представленных к награждению государственными и ведомственными наградами.

8. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почётной грамотой подаётся не ранее чем через один год.

9. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

10. Почётная грамота подписывается Министром образования и науки Ульяновской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

11. Награждение Почётной грамотой возможно в случае, если работник ранее награждался Благодарственным письмом.

12. Награждение Почётной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. В трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Министерства, работников, занимающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы, и работников организаций вносится соответствующе запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении работника.

**Приложение № 1
к Положению**

Министру образования и науки
Ульяновской области

(Ф.И.О.)

**Ходатайство
о поощрении**

В связи с _____
(указать причину представления к награждению)
ходатайствуем перед Министерством образования и науки Ульяновской
области о поощрении к награждению Почётной грамотой Министерства
образования и науки Ульяновской области

(Ф.И.О., должность представляемого к награждению)

за _____
(указать формулировку заслуг)

(указать дату вручения)

Руководитель
организации

Подпись

Согласовано (при необходимости согласования)

М.П.

Приложение № 2 к Положению

Наградной лист

(муниципальное образование Ульяновской области)

(наименование меры поощрения Министерства
образования и науки Ульяновской области)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы), иное _____

(точное наименование должности и

организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование

образовательного учреждения, год окончания)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Какими государственными наградами награждён (а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награждён (а) и даты награждений

9. Общий стаж работы (службы) ____ 10. Стаж работы в отрасли (службы) ____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

(характеристика с указанием конкретных заслуг: специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результаты практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, применение в практической

деятельности собственных достижений в отрасли, новых, форм, методов работы и т.п.)

13. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен: _____

(фамилия и инициалы представляемого к поощрению) (подпись)

_____ 20__ г.

Кандидатура _____ к поощрению _____
(фамилия, инициалы поощряемого) (наименование меры поощрения)

(Министерства образования и науки Ульяновской области)

рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников _____
(наименование организации)

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрании участников

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 01 февраля 2017 г. № 4

Положение
о Благодарственном письме Министерства образования и науки Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за активную плодотворную деятельность в сфере развития образования и науки, за успехи в трудовой, образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, образцовое (отличное) выполнение обязанностей, многолетний добросовестный труд.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства образования и науки (далее - Министерства):

1) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также многолетний добросовестный труд;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.2. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работники организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - организации):

1) за многолетний добросовестный труд, достижения в труде, достижения в области образования;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.3. Работники образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области:

1) за достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности, в подготовке научно-педагогических кадров, высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, а также многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе

образования;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.4. Руководители и работники органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных образований, городских округов Ульяновской области:

1) за достижения в сфере образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, а также многолетний добросовестный труд;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника организации, внёсшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию.

2.5. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественную деятельность в сфере образования.

3. Ходатайства о поощрении работника представляет руководитель ходатайствующей организации (приложение № 1).

К ходатайству о поощрении работника прилагается наградной лист установленной формы (приложение № 2).

Ходатайство о поощрении и наградной лист предоставляются в Министерство в 1 экземпляре, не позднее чем, за 30 дней до указанной в ходатайстве даты вручения Благодарственного письма.

4. В случае награждения трудового или творческого коллектива необходима информация о его деятельности, направленной на развитие сферы образования в Ульяновской области, благотворительную и иную общественную полезную деятельность за последние три года.

5. Награждение Благодарственным письмом государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

6. Благодарственным письмом награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее 3 лет. В порядке исключения, за значительные успехи, Благодарственным письмом награждаются работники, имеющие стаж в системе образования менее 3 лет. Решение о награждении Благодарственным письмом сотрудников, имеющих стаж в системе образования менее 3 лет, принимается комиссией по рассмотрению наградных материалов работников образования, представленных к награждению государственными и ведомственными наградами.

8. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом принимается комиссией по рассмотрению наградных материалов работников образования, представленных к награждению

государственными и ведомственными наградами.

9. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Благодарственным письмом подается не ранее чем через один год.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

11. Благодарственное письмо подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

12. Награждение Благодарственным письмом за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. В трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Министерства, работников, занимающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы, и работников организаций вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении работника.

**Приложение № 1
к Положению**

Министру образования и науки
Ульяновской области

(Ф.И.О.)

Ходатайство

В связи с _____
(указать причину представления к награждению)

ходатайствуем перед Министерством образования и науки Ульяновской области о поощрении к награждению Благодарственным письмом Министерства образования и науки Ульяновской области

(Ф.И.О., должность представляемого к награждению)

за _____
(указать формулировку заслуг)

(указать дату вручения)

Руководитель
организации

Подпись

Согласовано (при необходимости согласования)

М.П.

**Приложение № 2
к Положению****Наградной лист**

(муниципальное образование Ульяновской области)

(наименование меры поощрения Министерства
образования и науки Ульяновской области)

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы), иное _____
(точное наименование должности и
организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя, иное)
Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование
образовательного учреждения, год окончания)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Какими государственными наградами награждён (а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награждён (а) и даты
награждений _____

9. Общий стаж работы (службы) ____ 10. Стаж работы в отрасли (службы) ____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к поощрению
(характеристика с указанием конкретных заслуг: специальная
теоретическая подготовка и ее влияние на результаты практической
деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации,
участие в научно-исследовательской работе, применение в практической

деятельности собственных достижений в отрасли, новых, форм, методов работы и т.п.)

13. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен: _____

(фамилия и инициалы представляемого к поощрению) (подпись)

_____ 20__ г.

Кандидатура _____ к поощрению _____
(фамилия, инициалы поощряемого) (наименование меры поощрения)

(Министерства образования и науки Ульяновской области)

рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников _____
(наименование организации)

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрании участников

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

_____ 20__ г.