

# Профсоюзные вести



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ  
ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКТЯБРЬСКАЯ  
РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Октябрьский районный комитет  
информирует

**№ 27/2025**

Издаётся с 2016 года  
Выходит еженедельно по пятницам



## ***Что нужно знать об изменениях в условиях трудового договора?***

***Условия изменения трудового договора:***

– по соглашению сторон (подписание дополнительного соглашения);

– по инициативе работодателя – только при:

1) организационных изменениях (реорганизация образовательной организации);

2) технологических изменениях (новые образовательные стандарты).

***Нельзя менять:***

– трудовую функцию (например, учителя математики не могут перевести на должность учителя биологии без согласия);

– ухудшать условия (снижать зарплату, увеличивать учебную нагрузку без компенсации).

***Как это происходит?***

По согласию педагога:

– работодатель предлагает изменения. Вы знакомитесь с условиями, подписываете дополнительное соглашение. Изменения вступают в силу.

Без согласия (ст. 74 ТК РФ):

– работодатель издаёт приказ об изменениях;

– уведомляет вас за два месяца письменно.

Если не согласны – вправе отказаться и требовать перевод/увольнение с выплатами.

***Что чаще всего меняют?***

Объём нагрузки (часы, ставки).

Размер зарплаты (но только в сторону увеличения!).

Место работы (например, перевод в филиал школы).

Режим работы (дистанционка, смешанный формат).

***Ваши права:***

– получать письменное уведомление;

– отказаться от изменений, если они ухудшают условия;

– требовать прежние условия, если изменения незаконны.

*Полезные советы:*

– всегда внимательно изучайте предлагаемые вам документы;

– если вам не совсем понятны какие-то моменты, обратитесь за консультацией в первичную профсоюзную организацию (не забывайте об этой возможности);

– не стоит подписывать документы под давлением, в подобной ситуации лучше всего взять хотя бы небольшую паузу, чтобы не допустить ошибок в своих действиях.

– храните у себя все письменные уведомления, а также вторые экземпляры документов.

*Источник:* <https://vk.com/eseur>

## ***Что делать, если работодатель не выплатил отпускные вовремя?***

### **Шаг 1.**

Ознакомьтесь с требованиями к срокам оплаты ежегодного отпуска.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три календарных дня до его начала (ч. 9 ст. 136 ТК РФ)

Если работодатель не произвёл оплату в указанный срок, перейдите к шагу 2.

### **Шаг 2.**

Обратитесь к работодателю с письменным заявлением об оплате ежегодного отпуска.

Подготовьте два экземпляра: один экземпляр передайте работодателю лично (попросите поставить отметку о получении: дату, ФИО, должность, подпись); второй оставьте у себя.

*Совет:* если работодатель отказывается принимать заявление, от-

правьте его заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Если отпуск уже начался, а деньги так и не пришли, вы вправе написать заявление о переносе отпуска на другую дату, согласованную с вами.

Если работодатель не произвёл оплату ежегодного отпуска, перейдите к шагу 3.

### **Шаг 3.**

Для принятия мер к урегулированию возникших разногласий обратитесь в компетентные инстанции (инспекция труда, суд, прокуратура).

**Подробнее с инструкцией по этой теме можно ознакомиться здесь: [xn--80akibcicpdbh7e2g.xn--p1ai/instructio...](https://xn--80akibcicpdbh7e2g.xn--p1ai/instructio...)**

*Источник:* <https://vk.com/eseur>