

Профсоюзные вести



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ
ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКАЯ
РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Октябрьский районный комитет
информирует

№ 31 /2026

Издаётся с 2016 года
Выходит еженедельно по пятницам



Учитель имеет право на защиту

*Об этом напоминают коллеги из Астраханской областной
организации Общероссийского Профсоюза образования*

Давайте разберём, какие права есть у педагога и как их грамотно использовать.

Право на уважение и защиту чести и достоинства.

По ст. 47 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» педагог имеет право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от физического и психологического насилия;
- на защиту чести и деловой репутации.

Это значит, что оскорбления от родителей, угрозы и давление – не «сложности профессии», а прямое нарушение закона. Учитель – полноценный участник образовательных отношений со своим правовым статусом.

Администрация обязана вас защищать.

Согласно ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ, образовательная организация обязана:

- обеспечить безопасные условия труда;
- защищать права работников;
- реагировать на конфликты.

То есть директор не вправе игнорировать жалобы и угрозы. Если случился конфликт, то первым делом подавайте официальное обращение к администрации. Устные разговоры легко забыть, а письменное обращение – это зафиксированный факт.

Оскорбления и угрозы – это правонарушения.

В зависимости от ситуации

можно опираться на:

- ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление) предусматривает штрафы;

- ст. 119 УК РФ (угроза причинения вреда здоровью) – для серьезных случаев;

- ст. 152 ГК РФ (защита чести и достоинства) позволяет требовать опровержения и компенсации.

Важно: переписка в мессенджерах, голосовые сообщения, скриншоты и свидетельские показания – это доказательства. Не удаляйте их.

Право на безопасные и здоровые условия труда

Трудовой кодекс РФ (ст. 21 и ст. 219) гарантирует:

- безопасные условия труда;

- защиту трудовых прав;

- право отказаться от работы, если есть угроза жизни и здоровью.

Право не быть «на связи» 24/7.

Нет отдельной статьи «нельзя писать учителю ночью», но это вытекает из норм Трудового кодекса, должностной инструкции и установленного рабочего времени. Поэтому педагоги не обязаны:

- отвечать на сообщения в выходные;

- разбирать срочные вопросы после окончания рабочего дня;

- быть постоянно доступным вне рабочего времени.

Ваши рабочие часы – это граница, которую важно сохранять и при необходимости обозначать.

Главный практический совет: фиксируйте всё документально. Именно документы станут вашей опорой.

Что стоит делать сразу:

- сохраняйте переписку (лучше делать скриншоты с датой и временем);

- при конфликте пишите служебную записку на имя директора;

- уведомляйте администрацию письменно – так обращение не смогут проигнорировать.

Почему это важно?

Закон не требует от вас терпеть унижения, давление или угрозы. Ваша профессия заслуживает уважения. И первый шаг к защите – это уверенность в том, что вы действуете в рамках закона.

Источник:

https://vk.com/wall-139155534_36714

