



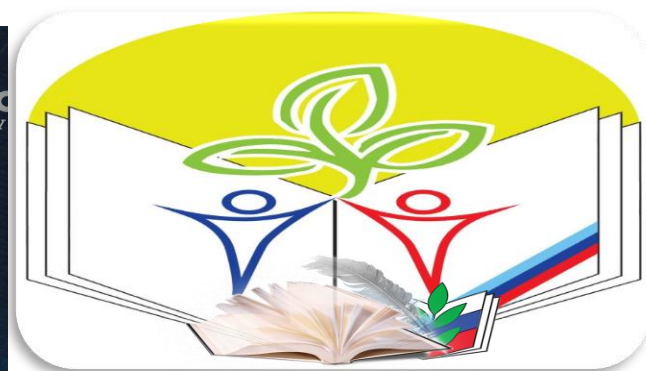
ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

«Основы трудового законодательства»

*Дистанционное обучение молодых специалистов
образовательных организаций Омской области*



10 декабря 2024 год



#ПШМП55



**ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

Рабочее время, Время отдыха:

- занятость педагогов в каникулярное время;**
- о порядке предоставления отпусков.**

Сивирин Леонид Михайлович,

заместитель председателя

**Омской областной организации
Общероссийского профсоюза образования,
правовой инспектор труда**

#ПШМП55



Рабочее время педагогических работников. Особенности регулирования труда педагогических работников.

Трудовой кодекс РФ

- **Статья 333. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**
- Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- **В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении иных педагогических работников.**

**Приказ
Минобрнауки России
от 11.05.2016 № 536**

**«Об утверждении Особенности режима
рабочего времени и времени отдыха
педагогических и иных работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2014 года № 1601

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»



**За норму часов педагогической работы за ставку
заработной платы педагогических работников,
принимается норма часов учебной
(преподавательской) работы, являющаяся
нормируемой частью
педагогической работы
(далее - норма часов учебной
(преподавательской) работы).**

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается

- **учебная (преподавательская) работа;**
- **воспитательная работа;**
- **индивидуальная работа с обучающимися;**
- **научная, творческая и исследовательская работа;**

а также

- **другая педагогическая работа,**
предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и
(или) индивидуальным планом;
- **методическая, подготовительная, организационная,
диагностическая, работа по ведению мониторинга;**
- **работа, предусмотренная планами воспитательных,
физкультурно-оздоровительных, спортивных,
творческих и иных мероприятий, проводимых с
обучающимися.**



**Нормы часов педагогической работы за ставку
заработной платы педагогических работников
устанавливаются
в астрономических часах, включая короткие
перерывы (перемены), динамическую паузу.**

«Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- **Объём учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации.**
- **Объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.**

- Объём учебной нагрузки установленный **на начало учебного года** не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объёма учебной нагрузки педагогических работников, в сторону её снижения, связанного с **уменьшением количества часов** по учебным планам, учебным графикам, **сокращением количества обучающихся**, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- Об изменениях объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме **не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений**.
- Локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки принимаются с учётом мнения выборного органа.
- Часы обучения на дому детей включается в учебную нагрузку.
- Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, **не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы**, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющее основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

- При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется её объём и обеспечивается **преемственность преподавания** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах.
- У учителей и преподавателей выпускных классов, групп **преемственность обеспечивается** путём предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путём заключения **дополнительного соглашения к трудовому договору**, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, её содержание, объём учебной нагрузки и размер оплаты
- Учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:
 - в организациях среднего профессионального образования - 1440 часов в учебном году
 - в организациях высшего образования - 900 часов в учебном году
 - в организациях дополнительного профессионального образования - 800 часов в учебном году.

**Приказ
Минобрнауки России
от 11.05.2016 № 536**

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается **правилами внутреннего трудового распорядка с учётом:**

а) режима деятельности организации, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы организации;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601;](#)

в) объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы);

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками **должностных обязанностей**

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками **дополнительной работы за дополнительную оплату** по соглашению сторон трудового договора.

- ▶ ПВТР организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.
- ▶ Если работа непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи **не устанавливается**, но обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.
- ▶ В дни недели, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от **проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей**, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, ***обязательное присутствие в организации не требуется.***

Режим рабочего времени

Нормируемая часть определяется в астрономических часах
учебные (тренировочные) занятия

+

короткие перерывы (перемены)



Другая часть определяется должностными обязанностями

+

**Дополнительные виды работ
с письменного согласия
за дополнительную оплату**

- **самостоятельно:** подготовка к образовательной деятельности, обучению, воспитанию обучающихся, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом **правилами внутреннего трудового распорядка:** ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- **планами и графиками** организации, локальными нормативными актами: участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- **графиками, планами, расписаниями, ЛНА, коллективным договором:** выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
- **трудовым договором** (дополнительным соглашением к трудовому договору): с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями и др.;
- **ЛНА** - периодические кратковременные дежурства

При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, **не допускаются.**

- Организация **обязана исключить** нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.
- Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются **только по письменному заявлению работников**, ведущих преподавательскую работу.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

- Периоды каникулярного времени не совпадающие с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками **являются рабочим временем.**
- В каникулярное время уточняется режим рабочего времени, который регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.
- В каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, **в пределах нормируемой части** их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), а также выполнения **другой работы.**
- Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации.



Рабочее время. Время отдыха:

О порядке предоставления отпусков.

**Ежегодные основные
удлиненные и
дополнительные отпуска
работников
образовательных
учреждений**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 апреля 2024 года № 415
**«О ЕЖЕГОДНЫХ
ОСНОВНЫХ УДЛИНЕННЫХ
ОПЛАЧИВАЕМЫХ
ОТПУСКАХ»**

приказ
Минобрнауки России
от 31.05.2016 № 644

«Об утверждении Порядка предоставления
педагогическим работникам организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
длительного отпуска сроком до одного года»
(Зарегистрировано в Минюсте России
15.06.2016 № 42532)

Отпуск — это непрерывный ежегодный отдых в течение установленного количества дней, который предоставляется работникам для отдыха и восстановления сил с сохранением средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый **отпуск**

☐ На период отпуска сохраняется
место работы, должность.

☐ На период отпуска сохраняется
средний заработок.

Ежегодный оплачиваемый отпуск

1. Основной отпуск
(ст.114, 115 ТК РФ)

2. Основной удлинённый отпуск
(ст. 334 ТК РФ)

3. Дополнительный отпуск
(ст. 116 ТК РФ)

Продолжительность
ежегодных основного и
дополнительных оплачиваемых
отпусков работников
исчисляется
в календарных днях

Основной отпуск

(ст. 114, 115 ТК РФ)

□ Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска - **28 календарных дней.**

□ Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется за **рабочий год**, который, как правило, отличается от календарного года.

Основной удлинённый отпуск

(ст. 334 ТК РФ)

❑ Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **более 28 календарных дней (удлинённый основной отпуск)** предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 115 ТК РФ).

❑ Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ (ст. 334 ТК РФ).

- Продолжительность ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска педагогических работников - **42 или 56 календарных дней (постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).**

Отпуск продолжительностью

42 календарных дня предоставляется:

□ Дошкольные образовательные учреждения:

заведующему, заместителям; воспитателям; музыкальному руководителю инструктору по физкультуре; педагогу-психологу социальному педагогу; педагогам дополнительного образования.

□ Учреждения дополнительного образования детей: директору, заместителям; руководителям структурных подразделений; педагогам дополнительного образования; вожатым; воспитателям; концертмейстерам; культорганизаторам; тренерам-преподавателям; инструкторам-методистам; педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; методистам.

□ Учебные, учебно-методические (центры): директору, заместителям директора; заведующим отделами; методистам; педагогам-психологам.

Отпуск продолжительностью

56 календарных дней предоставляется

педагогическим работникам:

- ☐ **Общеобразовательных учреждений; общеобразовательных школ-интернатов образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
- ☐ **Специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;**
- ☐ **дошкольных образовательных учреждений для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;**
- ☐ **оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;**
- ☐ **дошкольных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в длительном лечении; специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа; образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста; образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.**

Ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск
предоставляется

- ❖ заместителям руководителей
- ❖ руководителям структурных подразделений

*выше названных образовательных организаций
в случае, если их деятельность связана
с руководством образовательным
(воспитательным) процессом или методической
(научно-методической) работой.*

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск **(ст. 116 ТК РФ)**

- ☐ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (**ст. 117 ТК РФ**);
- ☐ работникам, имеющим особый характер работы (**ст. 118 ТК РФ**);
- ☐ работникам с ненормированным рабочим днём (**ст. 119 ТК РФ**);
- ☐ работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ☐ в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск,

предоставляется работникам,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
(ст. 116 ТК РФ)

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной
оценке условий труда»

Постановление Правительства РФ № 870 от 20.11.2008,

Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС
№ 298/П-22 от 25.10.1974.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы (ст. 118 ТК РФ)

- ❖ Отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
- ❖ Перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ)

- ❖ Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём устанавливаются самостоятельно образовательным учреждением в коллективном договоре или в Правилах внутреннего трудового распорядка, исходя из своих финансовых возможностей.
- ❖ Этот отпуск не может быть менее трёх календарных дней.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков **(ст. 123 ТК РФ)**

- ❖ **Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учётом мнения (или по согласованию) выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.**
- ❖ **График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.**

Зачем работодателю график отпусков?

- ❑ Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, это позволяет работодателю заблаговременно его оформить и подготовиться к выплате отпускных. Отпускные выплачиваются работнику не позднее, чем за три дня до его начала.
- ❑ У работодателя при необходимости будет время найти замену уходящему в отпуск сотруднику.
- ❑ График отпусков позволяет контролировать своевременность предоставления работникам отпусков. При условии его соблюдения у работников не будут накапливаться «не отгулянные» отпуска.

Если в организации нет графика отпусков:

за несоблюдение трудового законодательства государственная инспекция по труду может оштрафовать работодателя на сумму **от 30 000 рублей до 50 000 рублей**, или приостановить деятельность организации на срок **до 90 суток**

(п.1 ст. 5.27 КоАП РФ)

Порядок предоставления **ежегодных оплачиваемых отпусков** (ст. 122 ТК РФ)

- ☐ **Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.**
- ☐ **Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.**
- ☐ **По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.**

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- ☐ женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
 - ☐ работникам в возрасте до восемнадцати лет;
 - ☐ работникам, усыновившим ребёнка (детей) в возрасте до трёх месяцев;
 - ☐ в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- ❖ Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Отпуск без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных коллективным договором

Продление или перенесение **ежегодного оплачиваемого отпуска** (ст. 124 ТК РФ)

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

- ☐ временной нетрудоспособности работника;
 - ☐ исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
 - ☐ в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.
-
- ❖ Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупреждён о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (Приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644)

Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы

Воспитатель

Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре

Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Советник директора по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями Социальный педагог

Старший вожатый Старший воспитатель

Старший инструктор-методист Старший методист

Старший педагог дополнительного образования

Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель

Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед

Коллективным договором определяются:

- продолжительность длительного отпуска;
- очерёдность его предоставления;
- разделение его на части;
- продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске;
- присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;
- предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству;
- оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности;
- и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком.



**ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

Рабочее время, Время отдыха:

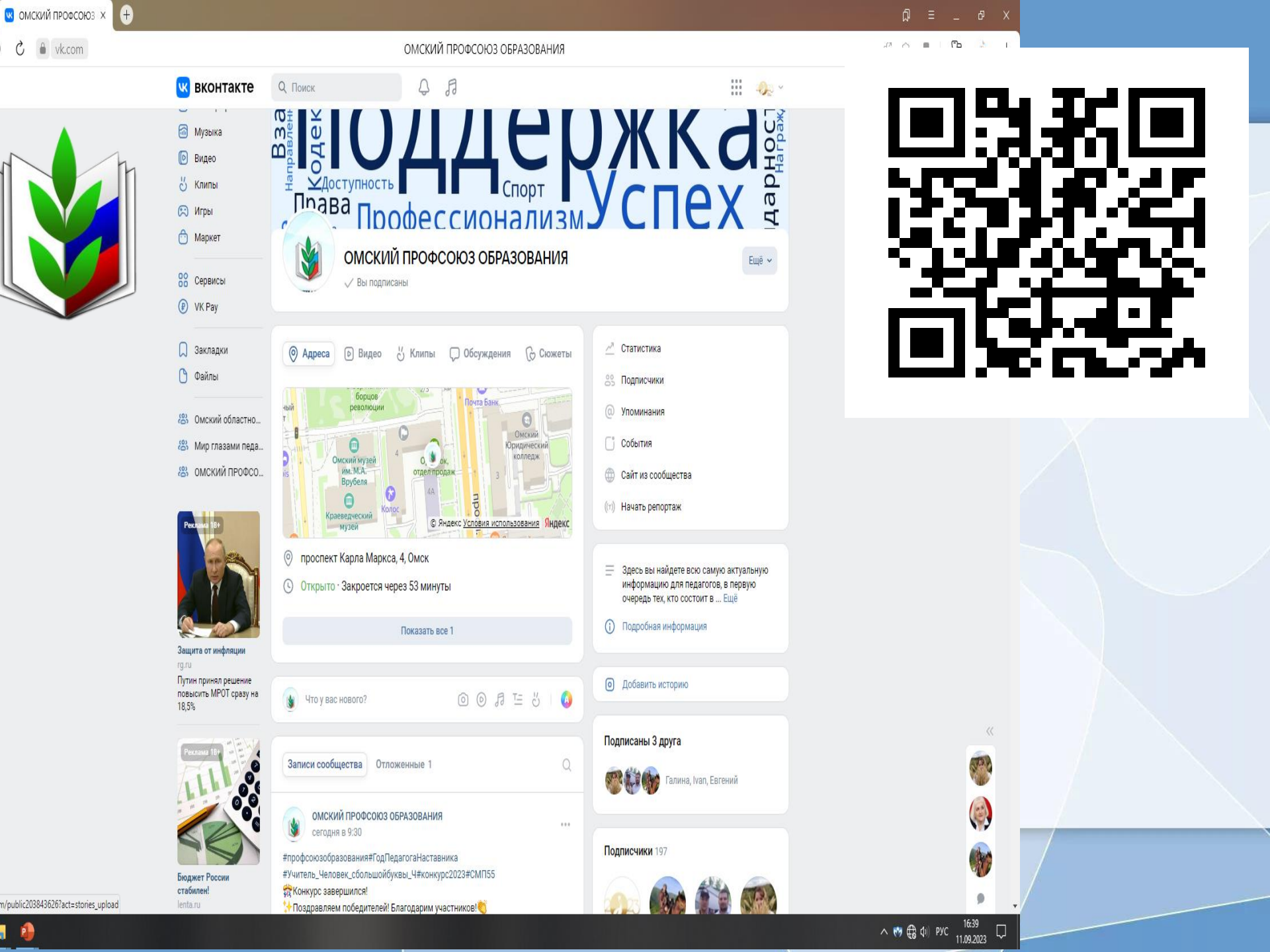
- занятость педагогов в каникулярное время;**
- о порядке предоставления отпусков.**

Сивирин Леонид Михайлович,

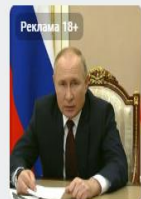
заместитель председателя

**Омской областной организации
Общероссийского профсоюза образования,
правовой инспектор труда**

#ПШМП55



- Игры
- Маркет
- Сервисы
- VK Pay
- Закладки
- Файлы
- Омский областн...
- Мир глазами педа...
- ОМСКИЙ ПРОФСО...



Реклама 18+
Защита от инфляции
Путин принял решение
повысить МРОТ сразу на
18,5%



Реклама 18+
Бюджет России
стабилен!
Путин добился
устойчивых показателей
роста экономики страны



Права Профессионализм Успех Да

Омский областной Совет молодых педагогов

✓ Вы подписаны

Фото Видео Музыка Клипы Обсуждения



Добавить фото

Показать все 2.8К

Что у вас нового?



Все записи Записи сообщества Отложенные 1



Омский областной Совет молодых педагогов
сегодня в 10:04

#СМП755#ПРОФОСОЮЗЫ#спортздоровьедолголетие
#профсоюзобразования#ОмскаяОбласть#училканаспорте#smp_region
Продолжаем заниматься физической культурой с Галиной Тимошенко,
учителем географии БОУ г. Омска «Лицей № 149», председателем Омского
областного совета молодых педагогов 🤗
А вы, что думали? Новый учебный год и без #училкинаспорте! 🤗 Показать ещё

Статистика

Реклама сообщества

Комментарии

Подписчики

Управление историями

События

Сайт из сообщества

Начать репортаж

Омский областной совет молодых педагогов является коллективным общественным органом, объединяющим н... Ещё

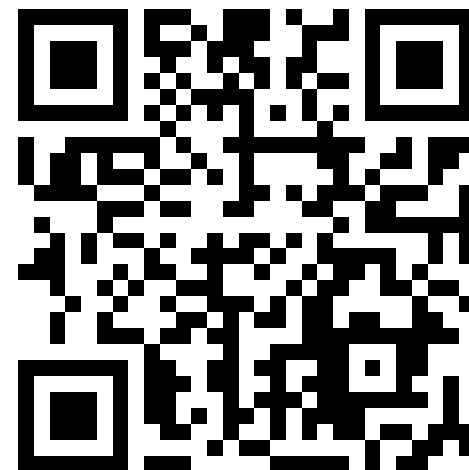
Подробная информация

Добавить историю

Рекомендуют вы и Галина



Подписчики 465



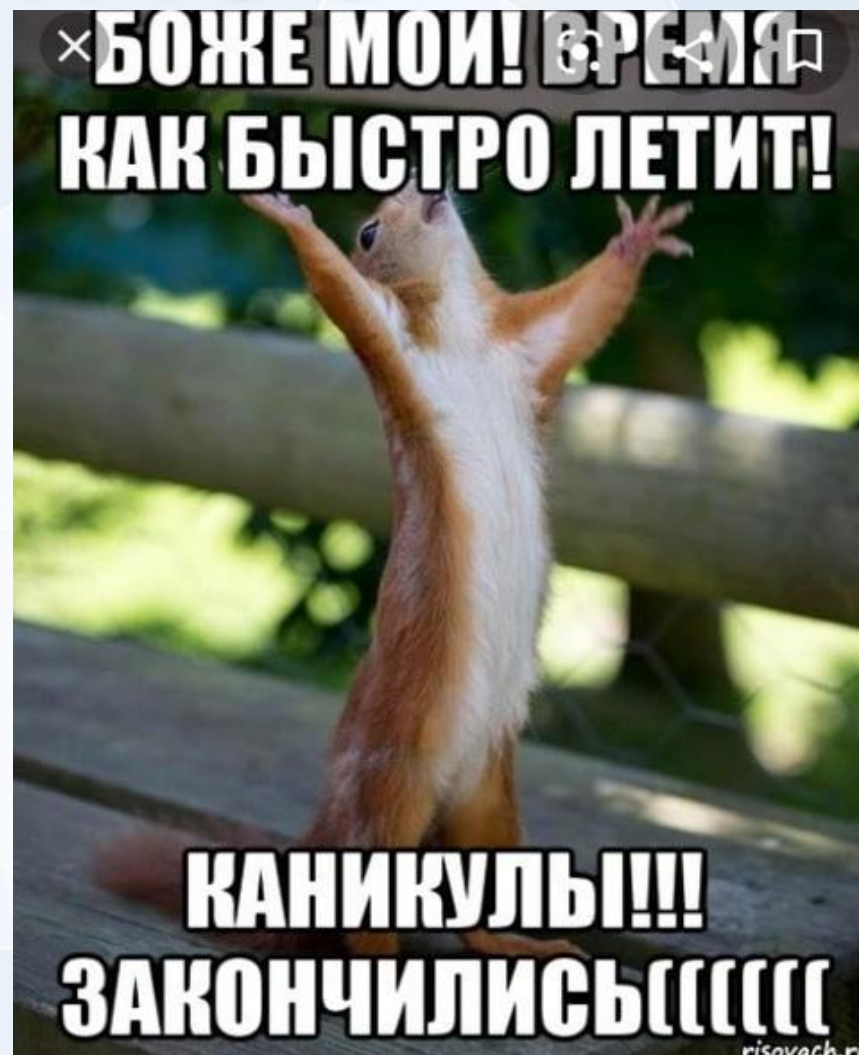


#ПШМП55

Приложение 1

Темы семинаров образовательной программы

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Наименование темы
1.	8 октября 2024 года	14:00 – 14:45	• Порядок приёма на работу и увольнения. Трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
		14:50 – 15:35	• Отраслевая система оплаты труда в образовательных организациях Омской области.
		15:40 – 16:25	• Формы поддержки молодых педагогов, работающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Омской области.
		16:30 – 17:15	• Профсоюзный мотиватор: Молодёжная политика в профессиональном союзе. Инновационные формы работы с членами Профсоюза.
		17:15 – 17:30	• <i>Ответы на вопросы.</i>
2.	10 декабря 2024 года	14:00 – 15:30	• Профессиональные стандарты педагогических работников. • Индивидуальная программа профессионального развития педагога: значение и особенности.
		15:40 – 17:10	• Рабочее время. Время отдыха: занятость педагогов в каникулярное время; о порядке предоставления отпусков.
		17:15 – 17:30	• <i>Ответы на вопросы.</i>
3.	11 февраля 2025 года	14:00 – 15:30	• Аттестация и профессиональное развитие педагогических работников, конкурсы профессионального мастерства в сфере образования.
		15:40 – 17:10	• О порядке установления объёма учебной нагрузки педагогам. • Совместительство, совмещение, расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемой работы.
		17:15 – 17:30	• <i>Ответы на вопросы.</i>
4.	08 апреля 2025 года	14:00 – 15:00	• Психологическое и физическое здоровье современного педагога. Профилактика синдрома профессионального выгорания.
		15:05 – 16:05	• Модели поведения человека и как с этими знаниями работать. • Управление конфликтом – формула выигрыша.
		16:10 – 17:10	• Практическая педагогика в цифровом образовании.
		17:15 – 17:30	• <i>Ответы на вопросы. Закрытие семинара.</i>





#ПШМП55



Приложение 2

Примерный план заданий для закрепления изученного материала

№ п/п	Сроки отправки и выполнения контрольных заданий	Контрольное задание (формат, тема)
1.	9 – 31 октября 2024 года	✓ Онлайн-опрос «Анкета молодого специалиста» (входное анкетирование). ✓ Решение кейс-заданий по теме «Права и обязанности работника сферы образования» (Гугл-форма). <i>Результат своего решения слушатель получает автоматически.</i> ✓ Участие в онлайн-игре «Профессиональный союз что это?» на платформе My Quiz (будет четыре даты и времени). <i>Слушатель самостоятельно выбирает удобные для себя дату и время участия.</i>
2.	11 – 31 декабря 2024 года	✓ Решение кейс-заданий по теме «Рабочее время. Время отдыха.» (Гугл-форма). <i>Результат своего решения слушатель получает автоматически.</i> ✓ Участие в онлайн-игре «Профессиональный стандарт Педагога» на платформе My Quiz (будет четыре даты и времени). <i>Слушатель самостоятельно выбирает удобные для себя дату и время участия.</i>
3.	12 – 28 февраля 2025 года	✓ Самоанализ урока (учебного занятия) по критериям оценочной формы № 1, применяемым в Омской области при аттестации педагогических работников на установление квалификационной категории (первой, высшей).
4.	9 – 30 апреля 2025 года	✓ Просмотр учебных видеороликов для выявления моделей поведения человека. ✓ Просмотр учебных видеороликов для выявления ролей людей в конфликте. <i>Слушатели просматривают ролики и заполняют сводную таблицу.</i> ✓ Решение кейс-заданий по программе курса «Основы трудового законодательства» (Гугл-форма). <i>Результат своего решения слушатель получает автоматически.</i> ✓ Онлайн-опрос «Особенности адаптации и профессионального становления молодых педагогов» (итоговое анкетирование).

Ты нужен Профсоюзу –



Профсоюз нужен тебе!



**ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

644024, г. Омск, пр. К. Маркса, 4,
кабинеты: № 306, 311, 337 - 340

www.eseur.ru/omskiy/

e-mail: nauka@omskprof.ru

**тел. 31-88-27, 31-46-75, 31-84-11,
31-26-93, 31-81-40, 31-72-47**