



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

134

23.12.2016

Об утверждении Положения
об Астраханской областной
отраслевой трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых
отношений в сфере
образования

В целях реализации Закона Астраханской области от 03.07.2009 № 51/2009-ОЗ «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Астраханской областной отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования.

2. Медиacentру (Мысова О.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

Министр

В.А. Гутман

002468 *

УВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 23.12.2016 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

об Астраханской областной отраслевой трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Астраханская областная отраслевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере образования Астраханской области, созданным сторонами, заключившими соглашение.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и Законом Астраханской области «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Астраханской области» № 51/2009-ОЗ от 03.07.2009 г., областным отраслевым соглашением по учреждениям образования Астраханской области, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории области.

1.3. Положение о Комиссии, утверждается распоряжением министерства образования и науки Астраханской области.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей.

2.2. Комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон социального партнерства и состоит из членов комиссии. Образование Комиссии иницируется любой из сторон и оформляется совместным решением.

2.3. Членами Комиссии являются представители министерства образования и науки Астраханской области (министерство), представители работодателей государственных и муниципальных учреждений (Союза работодателей), представители Астраханской областной организации

Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Профсоюз) (далее – стороны Комиссии).

2.4. Количество членов Комиссии от каждой из сторон устанавливается в количестве 7 человек. Состав комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Астраханской области.

2.5. Состав каждой стороны определяется стороной самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, регулирующим их деятельность, уставами соответствующих сторон.

2.6. Утверждение и замена представителей стороны Профсоюза и стороны союза работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями указанных сторон.

2.7. Утверждение и замена представителей стороны министерства в Комиссии осуществляется приказом министерства образования и науки Астраханской области.

2.8. На основании решений (п.2.6.) и приказа (п.2.7) вносятся изменения в приказ министерства образования и науки Астраханской области о составе Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования в Астраханской области.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта отраслевого соглашения, устанавливающего общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли образования в Астраханской области, организация его обсуждения, заключение;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования в Астраханской области;
- осуществление контроля за выполнением отраслевого соглашения;
- содействие разрешению разногласий по поводу заключения и реализации соглашений, коллективных договоров в образовательных организациях Астраханской области;
- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений Астраханской области, территориальными отраслевыми комиссиями в сфере образования;
- рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения отраслевого соглашения;
- подготовка предложений и проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой нормативных правовых актов в сфере труда;
- изучение и распространение опыта социального партнерства на уровне муниципальных образований Астраханской области.

4. Права Комиссии

4.1. Получать необходимую информацию и материалы о развитии образования в Астраханской области для подготовки проекта отраслевого соглашения, организации контроля за его выполнением, а также ведения коллективных переговоров.

4.2. Направлять в установленном порядке своих членов в образовательные организации с целью мониторинга реализации соглашения, заключенного в рамках социального партнерства.

4.3. Принимать участие в консультациях по социально-трудовым вопросам работников отрасли.

4.4. Осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными трехсторонними комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта регионального отраслевого соглашения.

4.5. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.6. Создавать рабочие группы.

4.7. Определять порядок подготовки проекта отраслевого соглашения и порядок его заключения.

4.8. Размещать подписанное отраслевое соглашение на сайтах министерства, союза работодателей и Профсоюза.

4.9. Рассматривать проекты актов Астраханской области в сфере образования, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения.

4.10. Осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением, утвержденным Планом и регламентом Комиссии.

5.2. Комиссия вправе сформировать в своем составе секретариат, подкомиссии, совет координаторов, а также структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на общественных началах.

5.3. Работа Комиссии осуществляется:

5.3.1. в форме заседаний;

5.3.2. в форме рассмотрения проектов актов Астраханской области в сфере образования в рабочем порядке без проведения заседаний;

5.3.3. в форме совещаний членов Комиссии, образующих одну из сторон Комиссии;

5.3.4. в форме заседаний рабочих групп Комиссии;

5.3.5. в иных формах, предусмотренных регламентом Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. На заседаниях Комиссии председательствующим является ее координатор.

5.6. Дата, место проведения, повестка дня заседания Комиссии определяется координатором Комиссии.

5.7. Подготовка и проведение заседаний комиссии определяются регламентом Комиссии.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается приказом министерства образования и науки Астраханской области.

6.2. Координатор Комиссии не является ее членом, не вмешивается в деятельность ее сторон и не принимает участия в голосовании.

6.3. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- подписывает протоколы и решения Комиссии, регламент, планы работы Комиссии;
- руководит секретариатом Комиссии;
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей областной организации Профсоюза образования, областного союза работодателей и органов государственной власти Астраханской области, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- направляет по согласованию с областной организацией Профсоюза образования, областным союзом работодателей и исполнительными органами государственной власти Астраханской области членов комиссии для участия в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений в отрасли образования;
- проводит в пределах своей компетенции в периодах между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует органы государственной власти Астраханской области, областную трехстороннюю комиссию о деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор стороны Комиссии, который является ее членом и обладает соответствующими полномочиями.

7.2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие сторону отраслевого профсоюза и сторону работодателей, избираются из числа

представителей соответствующей стороны. Решение соответствующей стороны оформляется протоколом.

7.3 Координатор стороны Комиссии, представляющей министерство образования и науки Астраханской области, назначается приказом министерства образования и науки Астраханской области из числа представителей министерства образования и науки Астраханской области.

7.4. В случае отсутствия координатора стороны Комиссии, его обязанности исполняет один из членов соответствующей стороны по решению стороны. Решение совещания членов Комиссии данной стороны представляется координатору Комиссии до начала заседания Комиссии.

7.5. Координаторы сторон Комиссии:

- организуют деятельность членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии;
- выражают согласованную позицию членов Комиссии, образующих соответствующую сторону комиссии;
- участвуют в согласовании позиций сторон Комиссии;
- вносят координатору Комиссии предложения по проекту плана работы, повестки дня заседания Комиссии, персональному составу представителей сторон Комиссии в составе рабочих групп Комиссии. Подписывают протоколы заседаний и решений Комиссии и ее рабочих групп;
- организуют совещания представителей сторон Комиссии в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;
- вносят по поручению соответствующей стороны Комиссии координатору Комиссии письменное заявление о проведении внеочередного заседания комиссии;
- информируют работников образования о деятельности Комиссии через средства массовой информации;
- информируют членов Комиссии о мерах, принимаемых в сфере социального партнерства;
- информируют Комиссию об изменении персонального состава соответствующей стороны Комиссии;
- организуют контроль за выполнением решений Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом Комиссии.

8. Совет координаторов сторон Комиссии

8.1 Совет координаторов сторон является совещательным органом Комиссии и собирается по мере необходимости.

8.2. В совет координаторов сторон Комиссии входят координаторы всех сторон Комиссии.

8.3. Основными задачами совета координаторов Комиссии являются:

- согласование позиций сторон;
- согласование проектов планов работы и проектов решений Комиссии.

8.4. В случае отсутствия координатора Комиссии по решению координаторов сторон заседание Комиссии ведет один из координаторов сторон.

8.5. В соответствии с возложенными задачами Совет координаторов Комиссии в период между заседаниями Комиссии проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

9. Члены Комиссии

9.1. Члены Комиссии:

- принимают участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;
- иным образом участвуют в деятельности комиссии, а также осуществляют иные полномочия, предусмотренные регламентом Комиссии.

10. Секретариат Комиссии

10.1. Секретариат Комиссии - постоянно действующая группа из 3-х представителей (по одному от каждой Стороны).

10.2. Представители в состав Секретариата Комиссии определяются Сторонами самостоятельно. Секретариат утверждается на заседании Комиссии.

10.3. Руководителем Секретариата Комиссии является представитель одной из Сторон по согласованию с другими Сторонами. Руководитель Секретариата оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

10.4. Секретариат Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и ее рабочих групп, ведение протоколов заседаний рабочих групп и протоколов разногласий, тиражирование необходимых материалов;
- оформляет проекты решений и справочные материалы по установленной форме (приложение 2);
- обеспечивает рассылку членам Комиссии подготовленных проектов документов не позднее, чем за 3 дня до намеченной даты заседания Комиссии;
- направляет заинтересованным лицам по поручению Комиссии соответствующие решения, предложения и рекомендации;
- организует связь Комиссии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей, отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений и подготавливает согласованные позиции Сторон;
- ведет делопроизводство Комиссии;

- обеспечивает хранение и выдачу копий документов Комиссии.

10.5. Протоколирование заседаний Комиссии ведется секретарями сторон поочередно.

11. Обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством образования и науки Астраханской области.