



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

301662, Новомосковск, ул. Мира, д. 8Б, тел. (факс)+748 (762)2-44-89 E-mail: profsouz08@mail.ru web:http://ed-nmskprofsouz.ru/
ОКПО 43544035 ОГРН 1027100002973 ИНН 7116030110

РЕГЛАМЕНТ

Совета Новомосковской городской Тульской области организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Совета Новомосковской городской Тульской области организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Новомосковской городской Тульской области организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) – совета территориальной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом территориальной организации Профсоюза является совет территориальной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений органов Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Конференция территориальной организации Профсоюза образует и избирает совет территориальной организации Профсоюза из числа лиц, выдвинутых на конференции и (или) делегированных первичными организациями Профсоюза, входящими в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с нормой представительства; принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

В период между конференциями территориальной организации Профсоюза решение о прекращении и подтверждении полномочий члена совета

территориальной организации Профсоюза, делегированного первичной организацией Профсоюза, принимает совет территориальной организации Профсоюза.

2.2. Председатель территориальной организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза входят в состав совета территориальной организации Профсоюза.

Совет территориальной организации Профсоюза является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов совета территориальной организации Профсоюза.

2.3. Совет территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий совета территориальной организации Профсоюза – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия совета территориальной организации Профсоюза прекращаются по решению конференции территориальной организации Профсоюза, а также одновременно с прекращением полномочий совета территориальной организации Профсоюза.

Совет территориальной организации Профсоюза, образованный на внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза и избранный на заседании совета территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции территориальной организации Профсоюза, срок полномочий совета территориальной организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции территориальной организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседание совета территориальной организации Профсоюза проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета территориальной организации Профсоюза созывается по решению президиума территориальной организации Профсоюза, принятому:

по собственной инициативе;

по требованию не менее одной трети членов совета территориальной организации Профсоюза;

по требованию выборных коллегиальных органов Тульской областной организации Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза.

2.6. Член совета территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе совета территориальной организации Профсоюза.

2.7. Член совета территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке дня заседания совета территориальной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания совета территориальной организации Профсоюза.

2.8. В работе совета территориальной организации Профсоюза принимает участие председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.9. В работе совета территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза.

Заседания совета территориальной организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10. Заседания совета территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции совет территориальной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью территориальной организации Профсоюза, координирует работу первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, по выполнению решений конференций территориальной, региональной организаций Профсоюза, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.2. Заслушивает информацию о работе президиума территориальной организации Профсоюза и председателя территориальной организации Профсоюза.

3.3. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.4. Принимает решение о созыве конференции территориальной организации Профсоюза, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место ее проведения.

Может вносить на рассмотрение совета территориальной организации Профсоюза проекты постановлений конференции территориальной организации

Профсоюза по вопросам повестки дня, предложенной советом территориальной организации Профсоюза.

3.5. Принимает в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня предъявления требования решение о проведении внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза и определяет дату, время и место ее проведения.

3.6. Определяет норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза.

3.7. Предлагает норму и порядок делегирования представителей в совет территориальной организации Профсоюза.

3.8. Подтверждает в период между конференциями полномочия членов совета территориальной организации Профсоюза из числа лиц, делегированных от первичных организаций Профсоюза, взамен отозванных членов совета территориальной организации Профсоюза; прекращает полномочия членов совета территориальной организации Профсоюза, отозванных первичными организациями Профсоюза.

3.9. По решению конференции территориальной организации Профсоюза, избирает персональный состав президиума территориальной организации Профсоюза, принимает решение о замене членов президиума территориальной организации Профсоюза.

3.10. Утверждает порядок выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

3.11. Выдвигает кандидатуру (кандидатуры) для избрания на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

3.12. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора по инициативе председателя территориальной организации Профсоюза (расторжение трудового договора по инициативе работника или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

Наделяет полномочиями единоличного исполнительного органа территориальной организации Профсоюза на срок не более шести месяцев одного из заместителей председателя территориальной организации Профсоюза, а при их отсутствии – одного из членов совета территориальной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза.

3.13. Избирает, по предложению председателя территориальной организации Профсоюза, заместителя (заместителей) председателя территориальной организации Профсоюза; принимает решение о прекращении его (их) полномочий, в том числе досрочном.

3.14. Утверждает перечень, составы постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза и положение о них.

3.15. Утверждает перечень советов территориальной организации Профсоюза и их председателей.

3.16. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов и сроки их перечисления в территориальную организацию Профсоюза.

3.17. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, корректировку сметы доходов и расходов, исполнение сметы доходов и расходов за календарный год, годовой бухгалтерский баланс территориальной организации Профсоюза; обеспечивает их гласность.

3.18. Осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов территориальной организации Профсоюза и составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.19. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах с предварительного согласия вышестоящего выборного коллегиального исполнительного органа.

3.20. Вносит на рассмотрение конференции территориальной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации территориальной организации Профсоюза.

3.21. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре территориальной организации Профсоюза.

3.22. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.23. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов территориальной организации Профсоюза, Тульской областной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.24. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций территориальной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.25. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.26. Отменяет решения председателя, президиума, профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.27. Проводит информационную работу по освещению деятельности территориальной организации Профсоюза, организаций Профсоюза, Профсоюза.

3.28. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии с решениями конференции территориальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов.

3.29. Может делегировать отдельные полномочия президиуму территориальной организации Профсоюза, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 6.27 статьи 33 Устава Профсоюза.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы совета территориальной организации Профсоюза

4.1.1. Совет территориальной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференции, а также текущими планами работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемыми президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы территориальной организации Профсоюза формируется председателем на основании предложений постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний совета территориальной организации Профсоюза

4.2.1. Решение президиума территориальной организации Профсоюза о созыве заседания совета территориальной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов совета территориальной организации Профсоюза, по требованию выборных коллегиальных органов Тульской областной организации Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза доводится до членов совета территориальной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания совета территориальной организации Профсоюза направляется членам совета территориальной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний совета территориальной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов совета территориальной организации Профсоюза готовятся председателем, заместителем председателя территориальной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих

постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза и иных рабочих органов.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней до заседания совета территориальной организации Профсоюза проекты документов председатель территориальной организации Профсоюза направляет их, в порядке подготовки заседания, членам совета территориальной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию совета территориальной организации Профсоюза содержат:

проект постановления совета территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. На проектах постановлений совета территориальной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет территориальной организации Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза специалиста, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главного бухгалтера).

4.2.8. Ответственный за организационную работу в территориальной организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания совета территориальной организации Профсоюза:

направляет проекты повестки дня, постановлений совета территориальной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам совета территориальной организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания совета территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену совета территориальной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3. Порядок проведения заседаний совета территориальной организации Профсоюза

4.3.1. Заседание совета территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза, по решению совета территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза до проведения конференции

территориальной организации Профсоюза заседания совета территориальной организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов совета территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании совета территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов совета территориальной организации Профсоюза избирается секретарь заседания совета территориальной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов совета территориальной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.4. При необходимости на заседании совета территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов совета территориальной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссий, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания совета территориальной организации Профсоюза.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания совета территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем – обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. Ответственный за организационную работу территориальной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов совета территориальной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании совета территориальной организации Профсоюза о явке членов совета территориальной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.8. На заседание совета территориальной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.9. В заседании совета территориальной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки дня заседания совета территориальной организации Профсоюза.

4.3.10. Ответственный за организационную работу территориальной организации Профсоюза в течение 5 рабочих дней после заседания совета территориальной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления совета территориальной организации Профсоюза в первичные и территориальные организации Профсоюза для руководства и использования в работе.

4.4. Порядок принятия решений совета территориальной организации Профсоюза

4.4.1. Заседания совета территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях совета территориальной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются советом территориальной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение совета территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний совета территориальной организации Профсоюза

4.5.1. Заседания совета территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания совета территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания совета территориальной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления совета территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания и постановления совета территориальной организации Профсоюза подписывает лицо, председательствующее на заседании совета территориальной организации Профсоюза.

В случае, если на заседании совета территориальной организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза, протокол заседания совета территориальной организации Профсоюза и постановления совета территориальной организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной организации

Профсоюза и секретарем соответствующего заседания совета территориальной организации Профсоюза.

Выписки из протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза могут заверяться заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение 3 рабочих дней после заседания совета территориальной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений и подписываются председателем территориальной организации Профсоюза либо другим лицом, председательствующим на заседании совета территориальной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания совета территориальной организации Профсоюза оформляется секретарём совета председателей территориальной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.5.8. Постановления совета территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет территориальной организации Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются специалистом, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.5.9. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.10. Оформление протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза, подготовка протоколов и постановлений совета территориальной организации Профсоюза обеспечивается заместителем председателя территориальной организации Профсоюза или ответственным за организационную работу территориальной организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений совета территориальной организации Профсоюза

4.6.1. Выполнение решений совета территориальной организации Профсоюза организуют президиум территориальной организации Профсоюза и председатель территориальной организации Профсоюза.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений совета территориальной организации Профсоюза возлагается на членов совета территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами совета территориальной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях совета территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях совета территориальной организации Профсоюза, возлагается на председателя территориальной организации Профсоюза или заместителя председателя территориальной организации Профсоюза.

4.6.4. Совет территориальной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность совета территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой советом территориальной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Председатель территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний совета территориальной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании совета территориальной организации Профсоюза в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания совета территориальной организации Профсоюза осуществляет специалист по информационным технологиям территориальной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов совета территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет ответственный за организационную работу специалист по информационным технологиям территориальной организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний совета территориальной организации Профсоюза обеспечивается специалистом по информационным технологиям территориальной организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы совета территориальной организации Профсоюза осуществляется специалистом по информационным технологиям территориальной организации Профсоюза в СМИ, на сайте территориальной организации Профсоюза,

в официальных группах территориальной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. Специалист по информационным технологиям территориальной организации Профсоюза размещает постановления совета территориальной организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

5.8. На заседания совета территориальной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания совета территориальной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляет председатель территориальной организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза.