С 1 января 2021 года вводится новый порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Постановлением правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 утверждено новое положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Документ вступит в силу 1 января 2021 года и будет действовать до 31 декабря 2026 года.

В связи с этим утратит силу постановление правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547, которым ранее определялся порядок подготовки населения в области защиты от ЧС.

В новом положении значительно поменялись требования подготовки в области защиты от ЧС для работающего населения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стало (с 2021 года)** | **Было (до 2021 года)** |
| для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем:   * инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы; * самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках. | для работающего населения:   * проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам; * самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках. |

Также положением установлено, что подготовка населения в области защиты от ЧС осуществляется в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

**Кто должен проводить инструктаж по ЧС в организации**

В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в организации рекомендуется назначить ответственное лицо.

Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ЧС, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

**С кем нужно проводить инструктаж**

Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

Инструктаж по ЧС проходят:

* вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
* лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

**Как организовать и провести инструктаж по ЧС**

Программу проведения инструктажа по ЧС работников организации и журнал учета прохождения инструктажа по ЧС целесообразно разрабатывать на основании соответственно примерной программы инструктажа по ЧС и типовой формы журнала учета проведения инструктажа по ЧС, а также утверждать у руководителя организации.

При разработке программы инструктажа по ЧС рекомендуется учитывать:

* особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;
* положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

**Организация инструктажа в обособленных подразделениях организации**

В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ЧС, либо организовать проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

**Примерная программа инструктажа по ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Примерный перечень учебных вопросов** | **Время <\*> на отработку (минут)** |
| 1. | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 5–15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС | 5–20 |
| 3. | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации | 5–20 |
| 4. | Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2–10 |
| 5. | Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2–10 |
| 6. | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6–30 |
| 7. | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6–30 |
| 8. | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6–30 |
| 9. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2–15 |

<\*> Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС.

**Проведение инструктажа в дистанционной форме**

При проведении инструктажа по ЧС в дистанционной форме предлагается:

* использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;
* приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения инструктажа по ЧС для удаленных филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:
  + ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства;
  + программу проведения инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства;
  + журнал учета прохождения инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства;
  + данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства.

**Как оформить результаты проведения инструктажа**

В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

* дату проведения инструктажа;
* ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
* отметку о проверке усвоения информационного материала.

**Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС**

По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

**Знать:**

* потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;
* установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
* принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
* места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации).

**Уметь:**

* действовать по сигналам оповещения;
* действовать при объявлении эвакуации;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

**Проверка знаний**

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации.

В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «**Зачет**», в противном случае — отметка «**Незачет**».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «**Незачет**» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

**Риски в случае не проведения инструктажа**

За невыполнение обязанности по проведению инструктажа по ЧС работодателю грозит штраф в следующем размере (часть 1 статьи 20.6. КоАП РФ):

* для должностных лиц организации, например, руководителя — от 10 000 до 20 000 рублей;
* для организации — от 100 000 до 200 000 рублей.  
  Источник: <https://delovoymir.biz/instruktash-chs-s-2021-goda.html>  
  © Деловой мир