**Новое в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1 июля 2012 года вступил в силу Федеральный закон №210-фз от 27 июля 2010 года **«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в соответствии с которым органы власти и органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении других ведомств.

Существует огромный спектр региональных и муниципальных услуг, в рамках которых ведомства с 1 июля должны будут взаимодействовать друг с другом. В частности, это актуально при оказании таких муниципальных услуг, как постановка на жилищный учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, получение субсидий на оплату жилья, различных социальных пособий, получение разрешения на строительство, получение разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, получение разрешения на установку рекламных конструкций и многие другие услуги.

Например, при приватизации жилья требуется выписка из домовой книги, с 1 июля выписку будет запрашивать сам Росреестр в органах местного самоуправления или в ФМС.

На первых порах может возникнуть проблема, что региональные или муниципальные акты, определяющие перечень документов, которые должен принести гражданин для предоставления ему той или иной услуги, еще не приведены в соответствие с федеральным законодательством. И в этом случае, если региональные или муниципальные органы будут требовать от гражданина документы, которые сами должны получать в ведомствах, он может пожаловаться в прокуратуру. И чиновнику, необоснованно требующему дополнительные бумаги, может грозить штраф до 30 тысяч рублей.

О ведомствах, допускающих нарушения вышеописанных требований, просим Вас сообщать в Общественную палату Челябинской области.

Прежде чем подать сообщение, ознакомьтесь со списком исключений, когда требуется предоставление документов от заявителей.

**Список исключений**

Эти документы граждане по-прежнему должны представлять в государственные и муниципальные органы самостоятельно (в бумажной или в электронной форме):

Если для получения государственной или муниципальной услуги необходимо представить документы или информацию об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель должен представить:

письменное согласие такого лица или его законного представителя на обработку его персональных данных;

документ, подтверждающий полномочие заявителя действовать от имени такого лица при передаче его персональных данных в государственный орган или организацию.

Для обработки информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя, доступ к которой ограничен федеральными законами, за исключением персональных данных и сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, в случае, предусмотренном в части 5 статьи 7 Федерального закона № 210-фз от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимо представить письменное согласие заявителя.

Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин при необходимости самостоятельно представляет в госорганы следующие документы личного хранения:

документы, удостоверяющие личность гражданина;

документы воинского учёта;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства/пребывания;

водительские права;

документы, подтверждающие прохождение техосмотра транспортного средства;

документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

документы об образовании/профессиональной квалификации, учёных степенях и званиях, другие документы об образовании;

справки, заключения и иные документы системы здравоохранения;

документы Архивного фонда РФ и другие архивные документы, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

решения, приговоры, определения и постановления судов;

учредительные документы юридического лица;

решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

***Если вы столкнулись с требованием предоставления дополнительных справок и документов – заполните, пожалуйста, форму обращения, и мы обязательно отреагируем на него.***

**Форма обращения**

* *Ваша фамилия имя отчество*
* *Адрес электронной почты*
* *Телефон*
* *Город, район местонахождения ведомства,*
* *Ведомство, которые допускает нарушения*
* *Адрес ведомства*
* *Дата визита в ведомство*
* *Перечень дополнительно затребованных документов*
* *Наличие перечня предоставления услуг данным ведомством*
* *Наличие регламента предоставления конкретной услуги*
* *Соблюдение регламента предоставления услуги*

**Общественная палата Челябинской области**

ул. Цвиллинга, 27, г. Челябинск, 454089,

е-mail: [op74region@mail.ru](mailto:op74region@mail.ru) [74op@mail.ru](mailto:74op@mail.ru) www.op74.ru