



ПУТЬ

Профсоюз • Учитель • Творчество

№ 14 (37) ♦ 14 ноября 2013 года ♦ Газета выходит с ноября 2010 года

Дан старт отчётам и выборам!

Актуально!



Исполком Общероссийского Профсоюза образования принял постановление о проведении с 1 января 2014 года отчётов и выборов в профсоюзных организациях. На собраниях и конференциях предстоит подвести итоги минувшего пятилетия и наметить дальнейшую стратегию действий по решению проблем работников образования и студенчества.

Подготовиться к отчётно-выборной кампании и провести её по всем правилам помогут методические рекомендации, подго-

товленные экспертами и специалистами аппарата Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования.

Методические рекомендации напечатаны в газете «Мой профсоюз», № 43 (693) от 24 октября 2013 года, размещены на сайте Общероссийского Профсоюза образования ed-union.ru в разделе «Документы», «Решения профсоюза», на странице Марийской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ сайта Общероссийского Профсоюза образования ed-union.ru в разделе «Отчёты и выборы».

Приняты первые профессиональные стандарты!



Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утверждены первые три профессиональных стандарта, один из которых – **профессиональный стандарт педагога** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), разработанный Московским городским психолого-педагогическим уни-

верситетом при активном участии специалистов Общероссийского Профсоюза образования.

В настоящее время приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утверждающие профессиональные стандарты, направлены на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Профсоюзный форум



Из 338 избранных на съезд делегатов в работе форума принимало участие 323 делегата. С докладом «О ходе выполнения решений VII съезда Федерации Независимых Профсоюзов России и задачах ФНПР на период до 2016 года» выступил Председатель ФНПР М.В. Шамаков.

Делегацию Общероссийского Профсоюза образования на Съезде возглавляла Председатель Профсоюза Галина Ивановна Меркулова, в составе делегации – председатель нашей организации Людмила Васильевна Пуртова.

Лидер ФНПР отметил, что на основе принятой VII съездом ФНПР Программы «Достойный труд – основа благосостояния человека и развития страны» профсоюзы разработали предложения по системе стандартов достойного труда в Российской Федерации.

Активная позиция ФНПР ставила заслон принятию многих властных решений, способных повлечь ущемление трудовых прав и законных интересов трудящихся. В частности, удалось не допустить изменения кон-

Итоги VIII (внеочередного) съезда ФНПР

29 октября в Санкт-Петербурге прошёл VIII (внеочередной) съезд Федерации Независимых Профсоюзов России.

цепции Трудового Кодекса РФ, принятия нормативных правовых актов, снижающих существующий уровень социальных гарантий.

Вместе с тем, М. Шамаков отметил, что в условиях необходимости ведения более жёсткого диалога с работодателями и властями, действия ФНПР с точки зрения использования экономических знаний и организации коллективных действий зачастую выглядят недостаточно эффективно. В этой связи необходимо обратить особое внимание на укрепление организационного единства профсоюзов, реализацию продуманной структурной политики, осуществление мер по дальнейшему кадровому укреплению профсоюзов и усилению исполнительской дисциплины.

После обсуждения доклада съезд постановил активизировать работу по выполнению решений VII съезда ФНПР и добиваться безусловного выполнения Программы «Достойный труд – основа благосостояния человека и развития страны».

Рассмотрев ряд принципиальных вопросов, касающихся совершенствования структуры Федерации, делегаты приняли решение о внесении изменений в Устав ФНПР. Кроме того, были приняты постановления «Об

основных положениях устава общероссийского, межрегионального профсоюза»; «О порядке проведения отчётно-выборной кампании Федерации Независимых Профсоюзов России» и ряд других документов. В частности, съезд постановил, что территориальные объединения организаций профсоюзов в своей деятельности должны руководствоваться общими принципами, изложенными в специальной главе Устава ФНПР. Для общероссийских профсоюзов, входящих в ФНПР, были утверждены уставные положения, подразумевающие оптимизацию их структуры.

Делегаты изменили подход к проведению отчётно-выборных кампаний в профсоюзах. Признано целесообразным вначале созывать съезд Федерации Независимых Профсоюзов России, на котором отчитывается за свою работу Генеральный Совет ФНПР и ставит стратегические задачи Федерации, и только потом проводить съезды и конференции членских организаций.

Главной целью принятых VIII (внеочередным) съездом ФНПР новаций является укрепление профсоюзных рядов, повышение их боевостности. В условиях, определенных нестабильной макроэкономической ситуацией и глобальным наступлением капитала на права трудящихся, профсоюзам необходимо адекватно противостоять такому наступлению. А для этого нужна высокая организованность и солидарность действий.

Сильные профсоюзы должны иметь структуру, отвечающую структуре современной экономики и оптимальную с точки зрения организационных ресурсов, обладать высокопрофессиональными кадрами, иметь крепкую финансовую базу и высокую исполнительскую дисциплину.

Документы и материалы VIII (внеочередного) съезда ФНПР размещены на сайте ФНПР <http://www.fnpr.ru/>.



Определены лучшая первичная организация и её лидер

Более 25 лет республиканским комитетом Профсоюза проводится республиканский смотр-конкурс на лучшую первичную профсоюзную организацию и её лидера.

В 2013 году, в Год эффективного социального взаимодействия, в целях выявления творчески работающих профсоюзных активистов, их поддержки и поощрения подведены итоги этого конкурса. На уровне муниципалитетов в конкурсе участвовало 110 первичных профсоюзных организаций.

В заочном финальном этапе конкурса приняли участие 7 первичных профсоюзных организаций, деятельность которых представляли их председатели. К рассмотрению приняты материалы 6 первичных организаций.

На суд жюри финалистами районных этапов конкурса, среди которых 5 учителей и 1 дошкольный работник, были представлены документы, отражающие систему работы выборных органов по выполнению уставных задач. Республиканский оргкомитет профсоюза провёл экспертизу и оценку поступивших на конкурс материалов, определил победителей.

Анализ документов членами жюри

конкурса подтвердил разнообразие форм и методов, используемых профсоюзами по защите социально-трудовых и экономических прав членов профсоюза.

В своих материалах участники финала рассказали об особо значимых для первичных профсоюзных организаций делах, методах повышения эффективности работы профсоюзных комитетов. Следует отметить возросший уровень культуры представления результатов работы профкомов и председателей (содержание конкурсных документов, видеороликов, наглядных материалов), хороший уровень знаний норм трудового законодательства.

По итогам работы конкурсной комиссии были утверждены следующие номинации: «За лучшую презентацию профсоюзной работы», «За лучшее содержание деятельности профсоюзной организации», «За высокую культуру оформления конкурсных материалов», «За эффективное социальное партнёрство», «За использование современных методов и информационных ресурсов».

Президиум республиканского комитета Профсоюза признал победителем III этапа конкурса «На лучшую

первичную профсоюзную организацию и её лидера» первичную профсоюзную организацию МБОУ «Кукнурская средняя общеобразовательная школа» Сернурского района (председатель Куликова Зинаида Валентиновна). Профсоюзный актив республики был в гостях в этой организации. Мы ещё раз убедились, насколько системно и последовательно работает здесь профком в конструктивном взаимодействии с администрацией школы (директор Конаков Сергей Никандрович).

Призёрами конкурса и победителями в номинациях признаны: в номинации «За лучшее содержание деятельности профсоюзной организации» – председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Сысоевская средняя общеобразовательная школа» Мари-Турекского района Иванова Зоя Александровна;

в номинации «За лучшее содержание деятельности профсоюзной организации» – председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Шонанпыл» Волжского района Бодрова Нина Евгеньевна;

в номинации «За высокую культуру оформления конкурсных матери-

алов» – председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Иштымбальская средняя общеобразовательная школа» Куженерского района Александрова Татьяна Васильевна;

в номинации «За эффективное социальное партнёрство» – председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Ляжмаринская средняя общеобразовательная школа» Параньгинского района Трапезникова Марина Михайловна;

в номинации «За использование современных методов и информационных ресурсов» – председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Куанпамашская средняя общеобразовательная школа» Новоторьяльского района Иванова Алевтина Гурьяновна.

Победителю и призёрам конкурса будут вручены Почётные грамоты республиканского комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ, ценные подарки.

Президиум республиканского комитета Профсоюза благодарит за большую организаторскую работу по подготовке и проведению конкурса в территориальных организациях, практическую помощь финалистам конкурса председателей Сернурского (Рыбако-

ва Н.И.), Мари-Турекского (Самигулина З.З.), Волжского (Михеева Г.И.), Новоторьяльского (Бастракова О.В.), Куженерского (Куликова В.А.), Параньгинского (Гильзова Р.В.) и Горномарийского (Никифорова З.Л.) территориальных комитетов профсоюза.

К сожалению не все президиумы территориальных комитетов смогли должным образом организовать конкурс на местах, помочь профсоюзному активу поверить в себя.

Умение представлять результаты проделанной работы, учиться презентовать свои профсоюзные организации и самих себя – большое искусство. Различные конкурсы, проводимые в Профсоюзе, и участие в них – хорошая школа общественного признания и авторитета лидеров с активной гражданской позицией. Участие в проводимых республиканских конкурсах – дело чести каждой профсоюзной организации.

Мы поздравляем наших победителей и лауреатов и надеемся, что в 2014 году конкурс на местах будет массовым, а в финале примут участие победители из всех территориальных организаций и профкомов учреждений профессионального образования.

Конкурсы

Время подводить итоги!

Приближается к завершению проведение республиканских смотров-конкурсов. Организационный комитет обращает внимание читателей, что ещё не поздно принять участие в конкурсах.

2013 год объявлен рескомом Профсоюза Годом социального взаимодействия (совместное решение коллегии Министерства образования и науки Республики Марий Эл и президиума рескома Профсоюза от 7 февраля 2013 г.).

В связи с этим проводится республиканский смотр-конкурс «На эффективную организацию социального взаимодействия» среди органов управления в сфере образования, территориальных организаций профсоюза, учреждений общего и профессионального образования.

Смотр-конкурс проводится в два тура:

До 15 ноября на уровне муниципалитетов, в вузах (сузах):

I тур проводится органами управления в сфере образования муниципалитета, местными комитетами профсоюза, объединениями (ассоциациями) работодателей учреждений, среди структурных подразделений вуза (суза). Организаторы определяют победителей по номинациям:

- на лучший коллективный договор в учреждениях образования (по типам учреждений);
- на лучший кабинет социального партнёрства и охраны труда;
- на лучшее учреждение по организации дополнительного пенсионного страхования работников и студентов;
- на лучших социальных партнёров на уровне структурных подразделений вузов, сузов.

До 15 декабря на уровне Республики:

II тур: по номинациям: – лучший орган управления в сфере образования администрации муниципального образования и территориальный комитет Профсоюза; – лучшее учреждение высшего профессионального образования (ректорат и профком);

– лучшее учреждение начального и среднего профессионального образования (администрация и профком); – лучший организатор (уполномоченный) негосударственного пенсионного фонда «Образование и наука».

Для расширения связи со средствами массовой информации, а также для обобщения работы отдельных профсоюзных организаций объявлен конкурс «На лучший материал о деятельности профсоюзной организации» (в периодической печати).

Участниками конкурса могут быть журналисты – представители средств массовой информации, внештатные авторы и профсоюзные активисты.

На конкурс принимаются материалы информационного, аналитического характера, корреспонденции и статьи по защите прав и интересов трудящихся, очерки, эссе, интервью, стихи, рассказы об активистах, ветеранах профсоюзов, учащейся и работающей молодёжи, статьи по теории, истории, современной проблематике деятельности профсоюза образования республики, а также фотоматериалы.

К рассмотрению принимаются материалы (на бумажных и электронных носителях), опубликованные в республиканских и районных газетах, в нашей газете «ПУТЬ» в период с 1 февраля по 1 декабря 2013 года.

Подборки конкурсных материалов должны содержать необходимые сведения об участниках конкурса. Одновременно с материалами конкурса необходимо представить заполненную официальную заявку, отражающую

- наименование печатного органа, номер издания, дата;
- название очерка;
- автор материала (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, населённый пункт, улица, дом, почтовый индекс, номер телефона, электронный адрес).

Подведение итогов проводится не позднее 15 декабря 2013 года.

На протяжении ряда лет проводится конкурс на лучшего внештатного технического инспектора

труда Профсоюза. 2013 год не стал исключением.

Республиканский смотр-конкурс на лучшего внештатного инспектора труда Профсоюза проводится в три тура:

Первый тур смотра-конкурса на лучшего инспектора труда района, города, вуза, проводится районными, городскими, вузовскими организациями профсоюза (до 15 октября).

Второй тур – финал смотра-конкурса проводится республиканским комитетом Профсоюза **8 декабря 2013 года.**

Третий тур – подготовка материалов и участие победителя во Всероссийском финале.

Для участия в республиканском финале смотра-конкурса **до 15 ноября 2013 года направляются:**

- постановление президиума районной (городской), вузовской профсоюзной организации;
- таблица основных показателей работы внештатного технического инспектора труда с копиями документов, подтверждающих показатели;
- флешкарта с компьютерной презентацией участника смотра-конкурса с приложением фото, видео и других материалов, отражающих методы работы организации и инспектора по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, осуществлению взаимодействия с уполномоченными профкомов по охране труда.

Материалы на победителя представляются в республиканскую конкурсную комиссию не позднее 15 ноября 2013 года.

Во **II туре** смотра участники представляют компьютерную презентацию своей работы и увлечений, анализ работы профсоюзной организации. На основании поступивших от районных, городских организаций профсоюза материалов конкурсная комиссия подводит итоги, определяет кандидатов на призовые места.

Победитель **II тура** представляет Марийскую республиканскую организацию Профсоюза в финале **Всероссийского** смотра-конкурса.

Впервые объявлена номинация «Пенсионное обеспечение и страхование членов Профсоюза» конкурса «На лучшую работу по внедрению инновационных форм социальной поддержки членов профсоюза».

Смотр проводится в два этапа:

I этап (с 15 февраля по 15 ноября 2013 года): определение лучшего образовательного учреждения на уровне муниципального (городского) округа, лучшего уполномоченного по НПФ, лучшего структурного подразделения внутри вуза (суза) с награждением лучших организаторов и победителей;

II этап (с 15 ноября по 15 декабря 2013 года): экспертное рассмотрение материалов, подведение итогов и объявление победителей Конкурса на уровне республики по следующим номинациям:

номинация 1 – «Пенсионное обеспечение и страхование членов Профсоюза»;

номинация 2 – «Организация оздоровления и отдыха членов Профсоюза».

Основными показателями Конкурса являются следующие:

- наличие в районе (городе), вузах, сузах системы мер по социальной поддержке работников и обучающихся;
- формы и результаты вовлечения работников и студентов в негосударственное пенсионное обеспечение, работа с негосударственными пенсионными фондами;
- формы информационно-методической и просветительской деятельности в области защиты пенсионных прав граждан, защита права работников образования на досрочную пенсию в связи с педагогической деятельностью. Результативность этой работы;
- наличие программы добровольного медицинского страхования работников, в т.ч. членов Профсоюза;
- наличие программ и основные результаты деятельности по организации оздоровления и отдыха работников (членов их семей), обучающихся;
- динамика основных результатов социальной поддержки работников и студентов за последний год по сравнению с предыдущим периодом.



Стартовал Всероссийский конкурс местных организаций Профсоюза «Информационный прорыв»

1 октября стартовал конкурс местных организаций Профсоюза «Информационный прорыв», цель которого – дальнейшее повышение эффективности информационной работы организаций Профсоюза, объединение информационных ресурсов профсоюзных организаций для обмена опытом и профессиональной информацией в ходе подготовки и проведения отчётов и выборов в Профсоюзе в 2014-2015 годах, а также выявление и поощрение наиболее эффективно работающих местных организаций Профсоюза.

Конкурс проводится в три этапа и завершится 1 апреля 2014 года.

Более подробную информацию можно узнать из Постановления Исполнительного комитета Профсоюза от 23 сентября 2013 года № 15-4 «О проведении Всероссийского конкурса местных организаций Профсоюза по развитию информационных ресурсов «Информационный прорыв».

Задача каждой местной (районной, городской, первичной (правами районной) организации) принять участие во Всероссийском конкурсе.

А самые активные обязательно будут награждены.

Профсоюзная солидарность

Республиканский комитет Профсоюза работников народного образования и науки РФ организовал работу по сбору средств членам профсоюза, пострадавшим от стихии на Дальнем Востоке. Руководители и специалисты аппарата рескома перечислили в фонд помощи денежные средства в размере дневного заработка. Райкомы и горкомы профсоюза организовали работу в первичных профсоюзных организациях.

Высокую гражданскую активность проявили многие педагогические коллективы. В результате на единый счет Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования перечислено свыше 160 тысяч рублей в качестве **добровольного пожертвования** на оказание помощи пострадавшим.

Активно откликнулись на призыв о помощи работники образовательных учреждений Звениговского (особенно Кужмарская, Шелангерская школы), Новоторъяльского, Куженерского, Советского и Параньгинского районов.

В других районах и городах денежные средства собраны и отправлены на другие счета, специально открытые для пострадавших.

Председатель Хабаровского краевого комитета Профсоюза Козыренко Т.А. на заседании Исполкома Профсоюза искренне поблагодарила всех коллег в нашем Профсоюзе, кто воспринял беду дальневосточников как свою.

Работники образовательных учреждений Республики продолжают перечислять пожертвования в помощь пострадавшим.

Спасибо!

Наш республиканский комитет Профсоюза предлагает членам профсоюза много дополнительных услуг.

Благодаря заключённому договору рескома Профсоюза с филиалом АКБ «Спурт» (ОАО) на корпоративное обслуживание членов Профсоюза и получение потребительского кредита в банке, я стала клиентом этого банка. Почему?

Во-первых, меня привлекла процентная ставка – 16% (она ниже, чем в других банках).

Во-вторых, очень просто по рекомендации рескома собрать минимальный пакет документов и быстро получить разрешение на получение кредита.

Буквально на днях возникла срочная необходимость в получении второго кредита. И мне не отказали. Работники банка встречают с

улыбкой, на все вопросы дают подробную информацию. Приятно общаться с ними.

Многие мои коллеги из г. Волжска воспользовались услугами АКБ «Спурт» (ОАО) и тоже очень довольны. Быть членом Профсоюза образования не только почётно, но и выгодно.

Спасибо от души республиканскому комитету за помощь в различных жизненных ситуациях.

Наиля ХИТЕВА,
методист МОУДОД ЦДЮТТ.
(г. Волжск).

Справочно: за 2012 – 2013 годы свыше 500 членов Профсоюза образования стали клиентами АКБ «Спурт», получив материальную выгоду на получение кредита в среднем 5-6%.

А стоит ли стрелять?



Поздравляем

23 октября в зале заседаний Профобъединения республики состоялось награждение лауреатов республиканского и окружного этапов Всероссийского фотоконкурса ФНПР «Спорт для всех».

Лауреаты фотоконкурса «Спорт для всех» получили награды

В числе победителей республиканского фотоконкурса Дамир Нотфулович Мухаматгалиев – фотограф Центра по связям с общественностью Марийского государственного университета.

Затем работы победителей были направлены в Нижний Новгород для участия в окружном этапе, организатором которого была Ассоциация территориальных объединений организаций профсоюзов Приволжского федерального округа.

И вот в начале октября стало известно, что Д.Н. Мухаматгалиев (фото: «А стоит ли стрелять?», «Виктория!») был признан лауреатом окружного конкурса и его фото-работа направлена для участия во Всероссийском финале конкурса.



Виктория!

На состоявшейся встрече председатель Профобъединения Республики Марий Эл О.Н.Цветкова вручила лауреатам профсоюзного Всероссийского фотоконкурса «Спорт для всех» свидетельства, дипломы и денежные премии республиканского и окружного оргкомитетов.

Анализ дневников учёта рабочего времени учителей Республики Марий Эл

В № 10, 12-13 нашей газеты мы привели результаты социологического исследования, проведённого президиумом республиканского комитета Профсоюза по изучению интенсивности труда учителя методом анкетирования.

В исследовании проводился также анализ дневников учёта рабочего времени учителя. Всего в обработку и анализ было принято 45 дневников. Каждый учитель, согласно инструкции, фиксировал в дневнике учёта рабочего времени затраты времени на выполнение различных видов деятельности в течение недели, в т.ч. в выходные и методические дни. В результате по всем дневникам были зафиксированы трудозатраты учителя в течение 238 рабочих дней, 11 – методических и 51 выходного. По полученным данным были рассчитаны средние трудозатраты учителя в рабочие и выходные дни, выявлена оценка учителями отдельных направлений своей педагогической деятельности.

Относительно большая часть учителей представляют среднее и старшее звено (58%), несколько меньше (42%) – начальное звено.

В таблице представлены учебные предметы, которые преподают опрошенные учителя.

Учебные предметы, преподаваемые учителями		
	Количество	%
Предметы начальной школы	19	42
Математика	2	4,4
Математика, информатика, физика, технология	6	13,3
Информатика	1	2,2
Биология, география	2	4,4
Химия, биология, география	1	2,2
Английский язык	4	8,9
Русский язык, литература	7	15,6
История, обществознание	2	4,4
Английский язык, история, биология, обществознание	1	2,2
Всего	45	100

Спектр представленных учебных предметов достаточно разнообразен, поэтому можно сказать, что в выборку попали представители учителей, специализирующихся по разным учебным предметам. В группе «предметников» достаточно большую часть составляют учителя, преподающие русский язык и литературу (15,6%) и математику (13,3%) – предметы, отличающиеся сравнительно высокой трудоёмкостью. К этой группе можно отнести учителей начального звена. В анализ вошли предметы, находящиеся на разных уровнях по шкале трудности, общепринятой в образовательных школах.

Подавляющее большинство опрошенных учителей имеют высокую квалификационную категорию (первую или высшую), причём относительно большинство (62,2%) – обладатели первой категории и 17,8% – высшей.

Стаж работы в школе		
	Количество	%
0-5 лет	3	6,7
6-15 лет	7	15,6
16-30 лет	33	73,3
31 год и более	2	4,4
Всего	45	100

Большинство опрошенных учителей являются опытными педагогами со стажем более 16 лет (73,3%). В то же время, в выборку попали и молодые учителя, имеющие стаж до 5 лет (6,7%).

Учебная нагрузка опрошенных учителей		
	Количество	%
18 и менее часов	8	17,8
19-22 часа	21	46,7
23-28 часов	16	35,5
29 и более часов	0	0
Всего	45	100

Большая часть опрошенных учителей имеют нагрузку от 19 до 22 часов в неделю (46,7%), что незначительно превышает ставку. Треть опрошенных учителей (35,5%) имеют учебную нагрузку 23-28 часов. Среди опрошенных учителей ни один не имеет нагрузку более 29 часов, т.е более 1,5 ставок.

Средняя нагрузка опрошенных учителей – 21,4 часа в неделю, что при пересчёте на 18 часов составляет 1,19 ставки.

Подавляющее большинство опрошенных учителей выполняют обязанности классного руководителя (84,4%).

За большинством учителей (82%) закреплён определенный кабинет, заведование которым также предполагает наличие ряда обязанностей.

Возраст учителей		
	Количество	%
29 и менее лет	2	4,4
30-49 лет	34	75,6
50 и более лет	9	20
Всего	45	100

Возрастная структура представлена достаточно зрелыми сотрудниками (в возрасте 30–49 лет – 75,6%), что в целом соответствует данным о стаже.

Объём трудозатрат учителя по видам деятельности (рабочие дни)		
	Количество	%
29 и менее лет	2	4,4
30-49 лет	34	75,6
50 и более лет	9	20
Всего	45	100

Расчёт объёма трудозатрат учителя выполнялся отдельно по рабочим, методическим и выходным дням как средний объём времени (в час.), уделаемый занятию определённым видом деятельности. Объём трудозатрат рассчитывался по двум направлениям: среднее значение объёма трудозатрат определялось как суммарные затраты времени в часах на выполнение каждого вида деятельности в пересчёте на общее число дней, по которым выполнялся анализ (рабочих, методических или выходных), независимо от того, во все дни выполнялся этот вид деятельности или нет (см. таблицу 1.).

Данные таблицы фактически отражают структуру трудозатрат учителя в рабочие, методические и выходные дни.

Средний объём ежедневных трудозатрат учителя (в час.)

Виды деятельности в таблице разделены на две группы:

1 – те, которые вошли в расчёт общего объёма трудозатрат учителя; 2 – те, которые не вошли в расчёт общего объёма трудозатрат.

Выделение второй группы деятельности в отдельный блок, который не использовался для расчёта общего объёма трудозатрат учителя, вызвано тем, что указываемые учителями затраты времени на них отличаются от оценки затрат времени на другие виды деятельности. Так, были учителя, которые указывали, что они занимаются текущей воспитательной и организационной работой в классе, заведованием кабинетом или дежурством в школе практически в течение всего времени, когда они проводили занятия. Такие ответы значительно сместили среднюю оценку затрат времени на выполнение этих видов деятельности в сторону увеличения (общий объём ежедневных трудозатрат на эти три вида деятельности получился равным 1,89 часа). Четвертый вид деятельности из этой группы: разборы конфликтных

ситуаций, по всей видимости, нельзя рассматривать как отдельный вид деятельности по времени, так как он вполне может быть совмещён с воспитательной работой с учащимися или беседами с родителями. По указанным причинам данные виды деятельности были вынесены из первой группы, чтобы они не оказывали заметного влияния на общий объём трудозатрат. Без их учёта общий объём трудозатрат учителя в рабочий день составляет **10,82 часа**. Такие трудозатраты получены при средней нагрузке опрошенных учителей 21,4 часа в неделю. При пересчёте на 1 ставку (нагрузка 18 часов в неделю) объём трудозатрат учителя получается равным **9,1 часа**.

С другой стороны, вынесенные за рамки расчёта виды деятельности, занимают значимое место в ежедневных трудозатратах учителя (особенно текущая воспитательная и организационная работа в классе и заведование кабинетом), тем более, что 84,4% опрошенных учителей являются классными руководителями и 82% заведуют кабинетами. Учителям было сложно определить точное время,

когда они занимались этими видами работ, так как они являются неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и могут выполняться в перерывах других работ (по большинству дневников) являются не меньше, чем 1 час. Поэтому вполне обоснованно к общим трудозатратам времени учителя добавив ещё один час на эти неучтённые виды деятельности. В этом случае средние ежедневные трудозатраты учителя в рабочие дни будут составлять **11,82 часа**, а в пересчёте на 1 ставку – **10,1 часа**, что в целом соответствует оценке учителей объёма своей занятости.

Большой объём времени учителя уделяют выполнению своей работы в методические и выходные дни. Так, трудозатраты учителя в методический день при пересчёте на 1 ставку составляют 4,05 часа, а в выходной день – 3,72 часа.

При 36-часовой рабочей неделе и при 6-ти рабочих днях в неделю нагрузка учителя в день должна составлять 6 часов. Фактически, по результатам анализа дневников учёта времени учителя, учитель в рабочие дни перерабатывает больше

чем в 1,5 раза (1,68), и только в методические дни объём его трудозатрат в целом немного меньше той нагрузки, которая у него должна быть (4,05 часа). Эта недоработка компенсируется в выходные дни, в которые учитель использует для работы 3,72 часа.

Рассмотрим структуру трудозатрат учителя в рабочий день.

Затраты учителя на виды деятельности, непосредственно связанные с учебным процессом, составляют при пересчёте на 1 ставку – около 6 часов (5,92). Это включает в себя 50,08% от всего объёма трудозатрат.

На организационно-воспитательную работу учитель затрачивает ежедневно при пересчёте на 1 ставку – 1,4 часа. Эти затраты не учитывают текущую воспитательную и организационную работу в классе, о проблемах учёта которой говорилось выше. Если выделить на эту работу даже не более 0,5 часа, то ежедневные затраты времени учителя **на организационно-воспитательную работу составят при пересчёте на 1 ставку 1,9 часа**.

(Окончание на стр. 4.)

Таблица 1.

Виды деятельности	Затраты времени (в час.)		
	Рабочие дни	Методические дни	Выходные дни
Общее время нахождения в учебном заведении	6,97	1,75	0,16
Виды деятельности, входящие в расчёт общего объёма трудозатрат			
Занятость, связанная непосредственно с учебной деятельностью			
Проведение занятий в рамках нагрузки	3,93	0,00	0,00
Доп. занятия сверх нагрузки с одарёнными учащимися	0,15	0,00	0,00
Доп. занятия сверх нагрузки с неуспевающими учащимися	0,27	0,00	0,00
Подготовка к занятиям	1,56	1,2	1,73
Проверка тетрадей	0,87	0,59	0,46
Замены заболевших коллег	0,03	0,00	0,00
Индивидуальное обучение на дому	0,08	0,00	0,00
Подготовка учащихся к контрольным, ГИА, ЕГЭ	0,18	0,16	0,06
Всего трудозатраты непосредственно на учебную работу	7,04	1,95	2,25
Всего трудозатраты непосредственно на учебную работу в пересчете на 1 ставку	5,92	1,64	1,89
Занятость, связанная с организационно-воспитательной работой (без учёта текущей воспитательной и организационной работы в классе)			
Сопровождение коррекционно-развивающей работы (с психологом, логопедом и др.)	0,04	0,00	0,00
Беседы с детьми, родителями (по учебным проблемам)	0,23	0,32	0,01
Подготовка классных мероприятий (классных часов и пр.)	0,17	0,14	0,14
Проведение классных мероприятий (классных часов и пр.)	0,14	0,00	0,00
Подготовка внеклассных мероприятий	0,16	0,16	0,08
Проведение внеклассных мероприятий	0,15	0,00	0,11
Воспитательная индивидуальная работа с учащимися (беседы с родителями, детьми, зам. дир. по ВР, психологом, социальным педагогом и др.)	0,25	0,00	0,00
Организация питания учащихся	0,33	0,00	0,00
Организационная работа с родителями (беседы по телефону, классные собрания и др., включая подготовку)	0,19	0,00	0,06
Всего трудозатраты на организационно-воспитательную работу (без учёта текущей воспитательной и организационной работы в классе)	1,66	0,62	0,4
Всего трудозатраты на организационно-воспитательную работу (без учёта текущей воспитательной и организационной работы в классе) в пересчёте на 1 ставку	1,4	0,52	0,34
Занятость, связанная с документальным сопровождением учебного процесса			
Оформление документов по урокам (классного журнала и др.)	0,39	0,14	0,02
Документальное сопровождение классного руководства (планы, отчёты по мероприятиям, проверка и заполнение дневников, личных дел и пр.)	0,3	0,09	0,13
Подготовка к аттестации (в т.ч. оформление портфолио)	0,16	0,11	0,09
Составление рабочих программ по учебным предметам	0,09	0,05	0,13
Проведение различных мониторингов с отчётами	0,21	0,09	0,12
Всего трудозатраты на документальное сопровождение учебного процесса	1,15	0,48	0,49
Всего трудозатраты на документальное сопровождение учебного процесса в пересчёте на 1 ставку	0,97	0,40	0,41
Педсоветы, метод. совещания, планёрки и другие орг. мероприятия	0,19	0,09	0,00
Прохождение курсов повышения квалификации	0,13	0,16	0,07
Участие в мероприятиях для учащихся (конкурсы, олимпиады и пр.)	0,05	0,09	0,01
Участие в мероприятиях для учителей	0,11	0,26	0,04
Освоение новых информационных технологий	0,25	0,39	0,46
Участие в работах, связанных с аттестацией школы	0,02	0,01	0,00
Прохождение медкомиссии	0,11	0,00	0,00
Привлечение к дополнительным хозяйственным работам (уборка школы, территории и пр.)	0,11	0,00	0,00
Число дней, по которым проводился анализ	238	11	51
Всего трудозатраты	10,82	4,05	3,72
Всего трудозатраты в пересчёте на 1 ставку (на нагрузку в 18 час.)	9,10	3,41	3,13
Виды деятельности не входящие в расчёт общего объёма трудозатрат			
Текущая воспитательная и организационная работа в классе	1,2	0,2	0,01
Заведование кабинетом	0,29	0,05	0,18
Дежурство по школе	0,40	0,00	0,00
Разборы конфликтных ситуаций	0,11	0,01	0,18
Всего трудозатраты по второй группе деятельности	2,00	0,26	0,37
Объём трудозатрат учителя с учётом деятельности, не вошедших в расчёт общего объёма трудозатрат (из расчёта затрат на них 1 часа в день)			
Всего трудозатраты	11,82	4,05	3,72
Всего трудозатраты в пересчёте на 1 ставку (на нагрузку в 18 час.)	9,94	3,41	3,13

О тех, кто рядом

Александра Степановна Кибардина относится к небольшому числу тех счастливых людей, кто сумел ещё в юные годы определиться с профессией, а нашла она себя в профессии педагога и эту любовь пронесла через годы.



Александра Степановна с выпускницей школы № 9 Надеждой Буйанкиной.

Педагог по призванию

Детство, опалённое войной

Александра Степановна родилась 19 ноября 1933 года в посёлке Шалакуша Архангельской области восьмым ребёнком в семье Чапыгиных Степана Тимофеевича и Анны Павловны.

Когда началась война, маленькой Саше не было 8 лет. В её памяти запомнились большая чёрная тарелка в доме, у которой застыли взрослые, слушая военные сводки, затемнения для окон, сшитые мамой из старых тканей, и стёкла, обклеенные газетами.

Более чёткие воспоминания — о приёме в пионеры. Это было в 1943 году, когда ей исполнилось 10 лет. «Обстановка была торжественной. Ведь приём в пионеры каждый год проходил в дни празднования Великой Октябрьской социалистической революции. Торжественное обещание пионера учили заранее наизусть. В посёлке работала семилетняя школа. Учиться, конечно, старались. Хотя не хватало учебников, тетрадей. Писали на старых газетах, на бланках накладных, чернила делали из сажи. Уроки всегда начинали с политинформации: вести с фронта — дело святое! Дети помогали колхозу: собирали колоски, картошку и золу (для удобрения), летом заготавливали ягоды (чернику и клюкву), вязали носки, варежки, шили и вышивали кисеты, собирали посылки для отправки на фронт. В посёлок приходило много похоронков, поэтому была организована помощь солдатским семьям, одиноким бабushкам, в эвакуированном госпитале и доме инвалидов для раненных солдат и инвалидов дети готовили концерты, читали бойцам газеты, гладили бельё, готовили подарки, а летом собирали и носили им ягоды», — вспоминает Александра Степановна.

В посёлке действовал детский дом. По воспоминаниям Александры Степановны, в нём проживали эвакуированные дети, в основном без родителей. «Жалели мы их. Во время занятий в школе на большой перемене нам раздавали хлеб (горячих обедов не было), но мы всегда старались вклинить кого-либо из эвакуированных детей, чтобы им достался лишний кусок хлеба. Я часто отдавала свой, так как уже тогда своим детским умом понимала, что у меня есть дом и семья, а у них нет.

Сколько весил этот кусочек хлеба, я не помню». В целом, нормы выдачи хлеба в отдельные дни едва превышали минимальную норму блокадного Ленинграда.

Александра Степановна было всего 12 лет, когда пришла долгожданная победа. Из воспоминаний: «Я проснулась от необычного шума. Когда выглянула на балкон, то увидела толпы людей, улыбающихся, нарядно одетых, играла гармонь. Отовсюду слышалось: «Ура! Победа!». Я прыгнула с балкона, благо он был не высоко расположен от земли, и влилась в этот всеобщий праздник». Так прошло суровое детство Александры Степановны.

Юность

В 1949 году Александра Степановна окончила школу и поступила в Чебаковское педагогическое училище, которое было расположено в 25 километрах от города Ярославля. Так далеко от дома она уезжает вместе со своими пятью одноклассниками. Саша выбрала профессию учителя начальных классов. На выбор профессии повлияла её любимая учительница. Годы учёбы в педучилище — это годы большого труда в получении знаний, это педагогическая практика. Очень хорошо была поставлена спортивная работа. Александра принимала активное участие в соревнованиях по гимнастике, любовь к которой осталась у неё со школы. Два последних года учёбы в училище Александра Степановна была секретарем комсомольской организации.

После окончания педучилища в 1953 году по комсомольской путевке 15 человек из их выпуска поехали работать в Хабаровский край. По распределению Александра Степановна попала в посёлок «34 км» в малокомплектную школу, но уже через 2 месяца ей пришлось покинуть эту школу, так как вернулся основной учитель. Поэтому она была переведена в семилетнюю школу посёлка Куликовка района им. Лазо. Здесь она вела 2-ой и 4-ый классы, а также преподавала рисование, пение, физкультуру в старших классах. Помимо этого она была пионервожатой и кассиром по выдаче заработной платы. Из воспоминаний: «Работалось легко и с любовью. Коллектив учителей был сплочённый, дружный, внимательный друг к другу».

Становление в профессии

В 1956 году Александра Степановна переезжает в город Волжск, который на тот период был промышленным центром с населением 27 тысяч человек. Город произвёл приятное впечатление на Александру Степановну. Несмотря на то, что к тому времени в городе действовали школы № 2, 4, 5, 6 и 9, вакантных мест не было. Ей была предложена должность запасного учителя при РОНО, которая заключалась в том, что она должна была замещать отсутствующих учителей.

В 1957 году Александра Степановна поступила на заочное отделение Казанского государственного университета им. В. И. Ульянова-Ленина на историко-филологический факультет, который успешно закончила в 1963 году.

В 1959 году её переводят в семилетнюю школу № 9 г. Волжска на должность завуча.

С 1960 года Александра Степановна начинает преподавать историю. Несмотря на то, что она закончила отделение русского языка и литературы, история стала её главным предметом.

В 1989 году Александра Степановна возглавила школу, став её директором. К этому времени она состоялась как человек, как руководитель. За плечами был многолетний опыт работы, сложившаяся семья, двое детей. Изменилась её жизнь, а вместе с ней и менялся наш город. В 1980 году начинается строительство нового микрорайона «Машиностроитель», т.к. население города стремительно росло. По данным Народной энциклопедии городов и регионов России «Мой город» население города Волжска к 1982 году составляло 55 тыс. жителей. Располагавшаяся в центре города школа № 9 уже не вмещала количество желающих обучаться в ней. Коллектив школы № 9 вместе с родительским комитетом начинает ходатайствовать о строительстве пристроя.

В личном архиве Александры Степановны сохранилась статья «Моя любовь — это школа» от 29 октября 1999 года, в которой описываются её хлопоты по расширению школьной базы: «Засучив рукава, она со всей ей присущей энергией стала пробивать вопрос о стро-

ительстве пристроя: ходила по инстанциям, исписала столько бумаг, выступала на различного уровня совещаниях». И наконец, в 1985 году, на просьбу об ускорении проектирования новой школы пришёл положительный ответ.

Уже в 1991 году в школе появились: столовая, спортивный и актовый залы, кабинеты кулинарии, физики и швейного дела, мастерские, административный блок и новая учительская. И с этого года школа становится средней.

47 лет работы в школе № 9 не прошли даром. Александра Степановна воспитала достойных продолжателей нелёгкого педагогического ремесла. Среди них: Л.С. Сошников — директор школы, А.А. Тямакова — заместитель директора по учебной части, Г.В. Печникова — завуч начальной школы, А.Н. Черемунина — заместитель директора по воспитательной работе, Т.В. Барсегян — директор школы № 12 г. Волжска. Кроме этого в школе работают: М.М. Бяулова, Н.В. Алексеева — учителя начальных классов, Г.Ю. Немчинова — учитель русского языка и литературы. Её дочь — Татьяна Витальевна Фролова, тоже выбрала профессию педагога: много лет она работает учителем начальных классов в Волжском городском лицее.

За свой труд Александра Степановна неоднократно награждалась Почётными грамотами Министерства образования Республики, имеет значок «Отличник народного просвещения», награждена медалью «Ветеран труда».

Александра Степановна до сих пор принимает активное участие в работе городского совета ветеранов педагогического труда. С удовольствием приходит на школьные линейки, научно-практические конференции и другие мероприятия. Большую помощь оказывает в воссоздании школьного музея. Прекрасная память, завораживающая речь, логичное изложение, сдержанность и интеллигентность — всё это сохранилось на пороге 80-летия! Здорового Вам долголетия, уважаемая и любимая Александра Степановна!

По поручению коллег,
Роза ШЕВЧЕНКО,
заместитель директора
средней школы № 9
им. А.С. Пушкина.
(г. Волжск).

Соцопрос

Анализ дневников учёта рабочего времени учителей Республики Марий Эл

(Окончание. Начало на стр. 3.)

На документальное сопровождение учебного процесса учитель ежедневно затрачивает 0,97 часа при пересчёте на 1 ставку.

При анализе трудозатрат на отдельные виды работ по таблице можно увидеть, что самыми трудозатратными являются виды, связанные с учебными занятиями:

- проведение занятий в рамках нагрузки — 3,93 часа,
- подготовка к занятиям — 1,56 часа,

- проверка тетрадей — 0,87 часа.

Большая группа деятельности занимает время рабочего дня от 0,23 до 0,39, это:

- беседы с детьми, родителями (по учебным проблемам) — 0,23;

- воспитательная индивидуальная работа с учащимися (беседы с родителями, детьми, заместителем директора по УВР, психологом, социальным педагогом и др.) — 0,25;

- документальное сопровождение классного руководства (планы, отчёты по мероприятиям, проверка и заполнение дневников, личных дел и пр.) — 0,3 часа;

- организация питания учащихся — 0,33 часа;

- оформление документов по урокам (классного журнала и др.) — 0,39 часа.

В число этих наиболее трудозатратных видов вошла работа с документами и, как отдельный вид деятельности — организация питания учащихся, что является показателем проблемности в организации этого вида работ.

Основные виды деятельности, которыми учителя занимаются в методические и выходные дни, это: подготовка к занятиям, проверка тетрадей, беседы с детьми, родителями (по учебным проблемам), подготовка классных и внеклассных мероприятий и освоение новых информационных технологий.

При анализе дневников учёта рабочего времени учителя замечено, что только небольшое число видов деятельности занимает в день незначительно меньше часа, все остальные — больше часа. Имеются и такие виды деятельности, которые содержат значительные затраты в день, но выполнялись в дни исследования достаточно редко:

- замена заболевших коллег — 0,03 часа;

- участие в работах, связанных с аттестацией школы — 0,02 часа;

- подготовка к аттестации (в т.ч. оформление портфолио) — 0,45 часа;

- прохождение курсов повышения квалификации — 0,35 часа;

- составление рабочих программ по учебным предметам — 0,29 часа

- участие в мероприятиях для учителей (конференции и пр.) — 0,11 часа;

- прохождение медкомиссии — 0,11 часа.