

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Правительства
Приморского края – министр образования
Приморского края

И.В. Бондаренко

«23» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Общественной Приморской
краевой организации профсоюза
работников народного образования и
науки РФ

И.Г. Мариш

«23» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУ ДОД «Детско-
юношеский центр Приморского края»

Е.В. Цымбал

Приказ от «23» 01 2020 г. № 45-а

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГОБУ
«Всероссийский детский центр
«Океан»

Н.В. Соловей

«23» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о VIII конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования Приморского края «Сердце отдаю детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс является площадкой для профессионального роста педагогических работников сферы дополнительного образования детей и играет важную роль в повышении значимости и престижа профессии педагога.

Учредителями VIII конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования Приморского края «Сердце отдаю детям» (далее – конкурс) являются Правительство Приморского края и Министерство образования Приморского края.

Организаторами конкурса являются государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» (далее Детско-юношеский центр Приморского края). общественная Приморская краевая организация профсоюза работников народного

образования и науки РФ и федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан».

Официальная информация о конкурсе размещается на сайте Детско-юношеского центра Приморского края <http://new-ducprk.ru>.

Цель конкурса: повышение качества дополнительного образования детей, общественного и профессионального статуса педагогических работников и образовательных организаций, которые они представляют.

Задачи:

1) повышение уровня профессионального мастерства и престижа труда педагогических работников системы дополнительного образования;

2) выявление и поддержка талантливых педагогов и передового педагогического опыта в системе дополнительного образования;

3) обновление содержания и технологического обеспечения в практике дополнительного образования;

4) создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала педагогических работников сферы дополнительного образования детей;

5) привлечение внимания муниципальных и региональных органов власти, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности, всех заинтересованных лиц и организаций к возможностям и актуальным задачам развития дополнительного образования детей.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в конкурсе допускаются: педагоги дополнительного образования, старшие педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, преподаватели школ искусств, тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели организаций всех типов и видов, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

Условия допуска

Педагогический стаж работы: не менее 3 лет.

Возраст участников: не ограничен.

Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе проводится:

- органами исполнительной власти муниципальных образований Приморского края, независимо от ведомственной подчинённости;
- работодателем;
- самостоятельно педагогами (самовыдвиженцы).

Участие и победы в других муниципальных, межмуниципальных и региональных конкурсах не являются препятствием для участия в конкурсе.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ И КОНТАКТЫ

Управление конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители Министерства образования Приморского края, Детско-юношеского центра Приморского края, Всероссийского детского центра «Океан», общественной Приморской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (Приложение 1).

Функции оргкомитета:

- 1) обеспечение информационной поддержки конкурса;
- 2) подбор и утверждение состава жюри по номинациям;
- 3) утверждение программы, места проведения, сроков и порядка проведения конкурса;
- 4) определение и утверждение участников регионального этапа конкурса;
- 5) утверждение условий награждения конкурсантов;
- 6) определение и утверждение абсолютного победителя и призёров конкурса.

Муниципальный опорный центр – муниципальный проектный офис, создаваемый органами управления образованием для обеспечения методического сопровождения участников конкурса (далее – МОЦ).

МОЦ являются площадкой для проведения семинара-практикума и ведут свою работу в следующих городах: Арсеньев, Владивосток, Лесозаводск, Находка.

Жюри конкурса

Для оценки конкурса оргкомитет создаёт жюри в каждой номинации.

Состав жюри формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе дополнительного образования, известных педагогов, деятелей науки, культуры и искусства, спорта, руководителей образовательных организаций, представителей органов управления образованием, работников средств массовой информации, предпринимателей.

Члены жюри конкурса присутствуют на всех этапах конкурса, оценивая профессиональные и творческие способности конкурсантов.

Директор конкурса – Екатерина Владимировна Барилина, телефон: 8 (423) 233-96-97, координатор конкурса – Сергей Александрович Горбачев, телефон: 8 (423) 236-18-18. Электронная почта конкурса: serdce2019pk@gmail.com.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап (заочный) – оценка документов и материалов, до 20 апреля 2020 года;

2 этап (очный) – региональный, очный, с 12 по 15 мая 2020 года.

В процессе конкурса допускается проведение видео- и фотосъёмки. Участие в конкурсе рассматривается как согласие участников на использование этих материалов в средствах массовой информации.

4.1 Номинации конкурса

Конкурс проводится по номинациям в соответствии с направленностями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. Художественная.
2. Техническая.
3. Социально-педагогическая.
4. Естественнонаучная.
5. Туристско-краеведческая.
6. Физкультурно-спортивная.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств или спорта рассматриваются в рамках номинаций конкурса «Художественная» или «Физкультурно-спортивная».

4.2 Отбор документов и материалов на очный этап конкурса

Для участия в отборочном этапе участникам необходимо предоставить в оргкомитет, следующие документы и материалы:

1. Заявка участника (Приложение 2). Самовыдвиженцы представляют заявку для самовыдвиженцев (Приложение 3).
2. Дополнительная общеобразовательная программа в формате *.doc (*.docx). Титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа, должен быть в сканированном виде.
3. Цветная фотография формата А4 (210×297 мм), ориентация – книжная, жанр – портрет. На конкурс не допускаются фотографии в формате «селфи».
4. Видеопрезентация «Визитная карточка участника» в формате avi или wmv (продолжительность видеоролика до 10 минут; видеоролик должен иметь качественное изображение и звучание).

Документы и материалы направляются до 10 апреля 2020 года на адрес электронной почты serdce2019pk@gmail.com.

Оценка документов проводится до 20 апреля 2020 года. По итогам отбора составляется рейтинг участников. Рейтинг участников отборочного этапа по каждой номинации определяется отдельно.

Лидеры рейтинга по каждой номинации (5 человек, набравшие наибольшее количество баллов) приглашаются для участия во 2-м (очном) этапе конкурса. В случае невозможности продолжения участия в конкурсе, участник может быть заменён следующим в рейтинге участником в соответствии с результатами 1 этапа конкурса в конкретной номинации.

При количестве менее двух участников в одной номинации, оргкомитет вправе объединить таковых в одну группу для дальнейшего прохождения конкурсных заданий очного этапа.

Оргкомитет в срок до 21 апреля 2020 года электронным письмом информирует участников об итогах 1 этапа и публикует список участников очного этапа на сайте организатора.

4.3 Региональный этап конкурса (очный)

2-й этап состоит из 2-х туров.

1 тур (по номинациям) включает следующие конкурсные задания:

1. Презентация «Моё педагогическое послание профессиональному сообществу» (регламент – 10 минут).

Конкурсант должен раскрыть приоритетные вопросы развития дополнительного образования, на решение которых направлены дополнительная общеобразовательная программа и педагогическая деятельность педагога, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии.

2. Защита дополнительной общеобразовательной программы (регламент – 10 минут):

– для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов – дополнительная общеразвивающая программа;

– для преподавателей школ искусств, тренеров-преподавателей детско-юношеских спортивных школ – дополнительная предпрофессиональная программа.

3. Открытое занятие «Ознакомление детей с новым видом деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой» (продолжительность занятия: с обучающимися младшего школьного возраста – 20 минут, с обучающимися среднего и старшего школьного возраста – 30 минут, ответы на вопросы членов жюри и комментарии конкурсанта к своему занятию – до 15 минут).

Все конкурсанты проводят занятие с незнакомой аудиторией, занимающейся по другой направленности дополнительного образования.

4. Конкурс «Предмет в моей профессии».

Проводится в формате мастер-класса на взрослой аудитории.

Конкурсант выбирает в пределах своей программы учебный предмет (например, химию) и должен:

- охарактеризовать учебный предмет и показать его связь с программой;

- показать элементы содержания учебного предмета в мастер-классе по программе;

- достичь в мастер-классе практического применения участниками содержания учебного предмета.

Продолжительность мастер-класса – 20 минут.

Итоги 1 тура. В первом туре очного этапа жюри оценивает выполнение участниками конкурсных заданий отдельно по каждой номинации. По итогам 1-го тура в каждой номинации определяются лауреаты I, II, III степени конкурса.

При наличии объединённой группы, лауреаты I, II, III степени определяются среди всех участников группы.

Лауреаты I степени становятся участниками 2 тура.

Если лауреатами I степени по итогам 1 тура стали менее 4-х человек, оргкомитет вправе определить участников 2 тура по общему рейтингу среди всех участников конкурса, но не более 6-ти человек.

2 тур очного этапа включает следующие конкурсные задания:

1. Импровизированный конкурс.

Демонстрация финалистами конкурса культуры педагогического проектирования в образовательном процессе, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное профессиональное взаимодействие.

Продолжительность задания – до 2,5 часов.

Тема импровизированного конкурса объявляется оргкомитетом в день конкурсного испытания.

2. Круглый стол с представителем Министерства образования Приморского края.

Круглый стол проводится в виде дискуссии по актуальным вопросам развития дополнительного образования. Тема дискуссии объявляется оргкомитетом не позднее чем за 5 дней до начала финального этапа конкурса. Регламент задания – 60 минут.

Лауреат, набравший наибольшее количество баллов во втором туре очного этапа конкурса, становится абсолютным победителем.

5. МЕХАНИЗМ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка документов, материалов и заданий на протяжении всех этапов конкурса осуществляется в баллах в соответствии с критериями, указанными в разделе 7 настоящего положения. Баллы могут выставляться в целых или дробных числах.

5.1. Оценочный лист члена жюри

Оценочные листы член жюри заполняет на каждом конкурсном задании отдельно.

Член жюри в ходе оценивания выставляет участнику по критериям конкурсного задания баллы в размерах, не превышающих максимальных, установленных по критерию.

Баллы суммируются и выводится итоговый балл члена жюри по конкурсному заданию.

Оценочный лист подписывается членом жюри и передаётся в секретариат конкурса.

5.2. Протокол конкурсного задания

Из итоговых баллов оценочных листов каждого члена жюри формируется протокол конкурсного задания, где методом суммирования итоговых баллов и деления полученного результата на количество членов жюри определяется средний балл по каждому участнику. Средний балл является результатом выступления участника в конкурсном задании.

Протоколы конкурсных заданий сдаются в оргкомитет за подписью секретаря конкурса.

5.3. Итоговый протокол этапа

Для определения результатов формируются итоговые протоколы:

- на этапе оценки документов;
- на региональном очном этапе.

Итоговые протоколы формируются путём суммирования результатов протоколов конкурсных заданий.

Итоговые протоколы являются результатом отдельных этапов конкурса и

подлежат награждению участников в соответствии с условиями награждения (раздел 8 настоящего положения).

Результаты, полученные участниками на разных этапах конкурса, не суммируются и не учитываются в последующих этапах.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА. АПЕЛЛЯЦИИ

Подведение результатов осуществляется путем суммирования баллов членов жюри и ранжирования суммы от большего к меньшему в соответствии с механизмом, установленным разделом 5. Более высокое место занимает участник, получивший большую сумму баллов.

В случаях равенства суммы баллов участникам присваиваются одинаковые места в рейтинге.

Протоколы результатов по каждому этапу конкурса публикуются на официальном сайте организатора.

Оргкомитет оставляет за собой право в спорных ситуациях принимать решения, связанные с организацией конкурса и подведением его итогов.

В случае выявления нарушений настоящего положения участники вправе подать апелляцию. Апелляция подаётся заместителю председателя оргкомитета по установленной форме (Приложение 6) не позднее 60 минут после выявления нарушения. Апелляция должна содержать чёткое и точное описание претензии.

Оргкомитет обсуждает апелляцию, а также мнение сторон в закрытом режиме. При рассмотрении апелляции могут присутствовать заявитель по апелляции и ответчик по апелляции.

Решение по апелляции принимается оргкомитетом в рамках текущего дня конкурса. Решение оргкомитета является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

Оценивание проводится в соответствии с условной градацией баллов по категориям:

- от 0 до 20% баллов – умеет недостаточно;
- от 21 до 70% баллов – умеет в достаточной мере;

- от 71 до 100% баллов – умеет в полной мере.

7.1. Видеопрезентация «Визитная карточка участника»

1. Деятельность детского коллектива (от 0 до 3 баллов).
2. Отражение мира увлечений педагога (от 0 до 3 баллов).
3. Логичность и целостность визитки (полнота, уместность, сбалансированность информации) (от 0 до 3 баллов).
4. Знание и применение принципов и приёмов презентации (от 0 до 3 баллов).
5. Умение обобщить и представить опыт своей профессиональной педагогической деятельности (от 0 до 3 баллов).
6. Наличие сведений об участии педагога и учащихся в образовательных, досуговых, культурно-просветительских и других мероприятиях различных уровней (от 0 до 3 баллов).

Наивысший итоговый балл – 18.

7.2. Дополнительная общеобразовательная программа

1. Актуальность, новизна и нормативное правовое соответствие разработанной программы (от 0 до 4 баллов).
2. Умение определять цель, задачи, предполагаемые результаты, планировать занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (от 0 до 6 баллов).
3. Полнота содержания программы, соответствие содержания учебному плану (от 0 до 6 баллов).
4. Умение разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы (от 0 до 6 баллов).
5. Умение разрабатывать систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы (от 0 до 6 баллов).
6. Чёткость структуры программы, наличие логики в изложении материала (от 0 до 3 баллов).
7. Культура оформления, соответствие требованиям к оформлению печатных работ, грамотность текста, списка использованной литературы (от 0 до 4 баллов).

Наивысший итоговый балл – 35.

7.3. Презентация «Моё педагогическое послание профессиональному сообществу»

1. Понимание основных тенденций и стратегий развития сферы дополнительного образования детей (от 0 до 7 баллов).

2. Самобытность и оригинальность выступления, наглядность (использование фото, рисунков, поделок, костюмов, макетов, моделей, видеоматериалов и другое) (от 0 до 5 баллов).

3. Умение проводить педагогическое наблюдение и анализ собственной профессиональной деятельности (от 0 до 6 баллов).

4. Актуальность и целесообразность предложений с учётом возможности их реализации (от 0 до 5 баллов).

5. Культура выступления (культура речи, поведение, внешний вид) (от 0 до 3 баллов).

Наивысший итоговый балл – 26.

7.4. Защита дополнительной общеобразовательной программы

1. Владение программой (актуальность, раскрытие результатов, наличие критериев и механизма оценки результативности образовательной деятельности) (от 0 до 6 баллов).

2. Взаимосвязь цели, задач, предполагаемых результатов и содержания программы (от 0 до 7 баллов).

3. Результативность и достижения ребёнка в программе (от 0 до 7 баллов).

4. Информативность иллюстративных материалов и их роль в облегчении восприятия представляемой программы (от 0 до 5 баллов).

5. Культура выступления (культура речи, поведение, внешний вид) (от 0 до 3 баллов).

Наивысший балл – 28.

7.5. Открытое занятие «Ознакомление детей с новым видом деятельности по дополнительной общеобразовательной программе»

1. Умение определить педагогическую цель и задачи занятия (от 0 до 4 баллов).

2. Умение использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности учащихся (от 0 до 6 баллов).

3. Умение стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на занятии (от 0 до 5 баллов).

4. Умение целесообразно и обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей программы и индивидуальных особенностей обучающихся (от 0 до 7 баллов).

5. Умение осуществлять педагогический и текущий контроль, оценку образовательной деятельности обучающихся, коррекцию поведения и общения (от 0 до 5 баллов).

6. Умение организовать новый вид деятельности обучающихся, направленный на освоение дополнительной общеобразовательной программы, оригинальность формы проведения занятия (от 0 до 7 баллов).

7. Умение включить каждого из обучающихся в совместную творческую деятельность, организовать взаимодействие обучающихся между собой (от 0 до 5 баллов).

8. Педагогическая культура (общение с детьми, оптимальность темпа, дикция, образность, эмоциональность, внешний вид, поведение) (от 0 до 3 баллов).

9. Рациональность использования времени занятия, завершённость занятия (от 0 до 3 баллов).

10. Умение анализировать занятие для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам (от 0 до 5 баллов).

Наивысший итоговый балл – 50.

7.6. Мастер-класс «Предмет в моей профессии»

1. Полнота, глубина, научность содержания мастер-класса (от 0 до 10 баллов).

2. Организаторское мастерство и умение применять его на практике, соблюдение регламента (от 0 до 5 баллов).

3. Достижение результата мастер-класса (от 0 до 5 баллов).

Наивысший итоговый балл – 20 баллов.

7.7. Импровизированный конкурс

1. Умение продуктивно работать в команде, выстраивать конструктивное взаимодействие (от 0 до 5 баллов).

2. Креативность и оригинальность предлагаемых решений и коммуникативных тактик (от 0 до 5 баллов).

3. Владение техниками и приёмами общения (слушания, убеждения) и вовлечения в деятельность с учётом индивидуальных особенностей членов команды (от 0 до 5 баллов).

4. Владение навыками коллективного принятия решений (от 0 до 5 баллов).

5. Умение проявлять самостоятельность и лидерские качества в принятии ответственных решений в условиях неопределённости (от 0 до 5 баллов).

Наивысший итоговый балл – 25.

7.8. Круглый стол с представителем Министерства образования Приморского края

1. Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества (от 0 до 5 баллов).

2. Общая и профессиональная эрудиция (от 0 до 5 баллов).

3. Владение навыками дискуссии (от 0 до 5 баллов).

4. Культура публичного выступления (от 0 до 5 баллов).

5. Умение выявить и сформулировать профессиональную проблему и предложить пути её решения (от 0 до 5 баллов).

6. Аргументированность, обоснованность, конструктивность предложений (от 0 до 5 баллов).

7. Оригинальность идеи и содержания суждений (от 0 до 5 баллов).

8. Умение представить свою позицию (от 0 до 5 баллов).

9. Общая культура и внешний вид (от 0 до 3 баллов).

Наивысший итоговый балл – 43.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Финансирование конкурса осуществляется из следующих источников:

1. За счёт средств краевого бюджета.
2. За счёт средств профсоюза.
3. За счёт средств спонсоров.

Финансируются следующие расходы:

- методическое сопровождение конкурса в части обеспечения работы экспертов, их проезда, проживания, питания, организации онлайн-семинаров, семинаров-практикумов и удалённого консультирования участников и служб методического сопровождения конкурса;

- расходы на брендирование конкурса;
- награждение абсолютного победителя, победителей и призёров конкурса;
- информационное сопровождение конкурса;
- проживание и питание участников конкурса на очном этапе;
- выпуск брендируемого раздаточного материала для очного этапа конкурса;
- обеспечение конкурса медиасопровождением, мультимедийным и звуковым оборудованием.

Организационные взносы участников не предусмотрены.

Участникам и (или) направляющим организациям необходимо предусмотреть расходы, связанные с:

- подготовкой и направлением материалов на заочный этап конкурса;
- участием в очном этапе: расходы на питание, проживание сопровождающих лиц; транспортные расходы к месту проведения конкурса и обратно участника и сопровождающих лиц; расходные материалы, необходимые для участия в конкурсе.

Обязанность по уплате налогов с призов возлагается на победителей и призёров в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

8.3. Награждение участников отборочного этапа конкурса

Все участники, не прошедшие в очный этап конкурса, получают сертификат участника.

8.4. Награждение очного этапа

1 тур

Лауреаты награждаются ценными призами и почётными дипломами конкурса, остальные участники получают сертификат участника финального этапа конкурса.

2 тур

По результатам второго тура учреждается абсолютный победитель конкурса.

Абсолютный победитель конкурса награждается главным ценным призом и дипломом абсолютного победителя конкурса.

Специальные призы:

В конкурсе учреждаются следующие награды:

«Надёжное плечо» – получает учреждение, обеспечившее лучшую методическую поддержку конкурсному.

«Путь профессионала» – вручается начальнику муниципального органа управления образованием, участники которого заняли призовые места в региональном этапе конкурса.

«Горящее сердце» – приз симпатий жюри.

Оргкомитет вправе изменять условия награждения финалистов конкурса, а также может учреждать специальные призы и дипломы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не отражённые в настоящем положении, решаются оргкомитетом в пределах своих функций и полномочий.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

VIII конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования Приморского края «Сердце отдаю детям»

1. Н.В. Бондаренко, заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края – председатель оргкомитета.

2. Е.В. Цымбал, директор Детско-юношеского центра Приморского края – заместитель председателя оргкомитета.

3. Н.С. Гришина, начальник отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края – член оргкомитета.

4. И.Г. Мариш, председатель общественной Приморской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ – член оргкомитета.

5. А.А. Базилевский, директор Всероссийского детского центра «Океан» – член оргкомитета.

6. Е.В. Барилина, директор конкурса – член оргкомитета.

7. Ю.В. Шукурова, главный специалист по реализации проектов Детско-юношеского центра Приморского края – секретарь конкурса.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

VIII конкурса профессионального мастерства работников сферы
дополнительного образования Приморского края
«Сердце отдаю детям»

Наименование образовательной организация (без сокращений):

Образовательная организация (сокращённое название):

Номинация:

Название общеобразовательной программы:

Сведения о конкурсанте:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):

2. Дата рождения:

3. Место работы, должность:

4. Адрес места работы, телефон и электронный адрес организации:

5. Контактный телефон, электронный адрес участника:

6. Вид образования:

7. Стаж педагогической работы:

8. Является ли участником или победителем конкурсов профессионального мастерства (если да, то указать название конкурса, результаты участия, год проведения):

Согласование вопросов подготовки открытого занятия:

- желаемое оборудование и специальные условия для проведения открытого занятия (с указанием назначения и количества единиц);
- возраст и количество детей для открытого занятия;
- желаемое оборудование и специальные условия для проведения мастер-класса (с указанием назначения и количества единиц);
- количество участников для мастер-класса.

Заявка подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

ЗАЯВКА САМОВЫДВИЖЕНЦА

на участие в VIII конкурсе профессионального мастерства работников
сферы дополнительного образования Приморского края
«Сердце отдаю детям»

Наименование образовательной организации (без сокращений):

Образовательная организация (сокращенное название):

Номинация:

Название общеобразовательной программы:

Сведения о конкурсанте:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):

2. Дата рождения:

3. Место работы, должность:

4. Адрес места работы, телефон и электронный адрес организации:

5. Контактный телефон, электронный адрес участника:

6. Вид образования:

7. Стаж педагогической работы:

8. Являетесь ли участником или победителем конкурсов профессионального мастерства (если да, то указать название конкурса, результаты участия, год проведения):

Согласование вопросов подготовки открытого занятия:

– желаемое оборудование и специальные условия для проведения открытого занятия (с указанием назначения и количества единиц);

– возраст и количество детей для открытого занятия;

– желаемое оборудование и специальные условия для проведения мастер-класса (с указанием назначения и количества единиц);

– количество участников для мастер-класса.

Заявка подписывается участником конкурса.

Распределение участников для методических мероприятий

АГЛОМЕРАЦИИ

1. Владивосток

1. Артёмовский ГО
2. Михайловский МР – с. Михайловка
3. Ханкайский МР – с. Камень-Рыболов
4. Пограничный МР – пгт. Пограничный
5. Хорольский МР – с. Хороль
6. Хасанский МР – пгт. Славянка
7. Надеждинский МР – с. Вольно-Надеждинское
8. Октябрьский МР – с. Покровка
9. Уссурийский ГО

2. Агломерация Арсеньев

1. Кавалеровский МР – пгт. Кавалерово
2. Дальнегорский ГО
3. Чугуевский МР – с. Чугуевка
4. Яковлевский МР – с. Яковлевка
5. Анучинский МР – с. Анучино

3. Агломерация Лесозаводск

1. Дальнереченский ГО
2. Дальнереченский МР – г. Дальнереченск
3. Кировский МР – пгт. Кировский
4. Черниговский МР – с. Черниговка
5. Пожарский МР – пгт. Лучегорск
6. Красноармейский МР – с. Новопокровка
7. Спасский МР – г. Спасск-Дальний
8. ГО Спасск-Дальний

4. Агломерация Находка

1. Лазовский МР – с. Лазо
2. Ольгинский МР – пгт. Ольга
3. Тернейский МР – пгт. Терней
4. Партизанский ГО
5. Партизанский МР – с. Владимиро-Александровское
6. ГО Большой Камень
7. ЗАТО ГО Фокино
8. Шкотовский МР – пгт. Смоляниново

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНКУРСНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА

При создании видеопрезентации рекомендуется показать работу детского объединения (в т.ч. фрагменты занятий не более 1 минуты), успехи и достижения детей, индивидуальность, разнообразие мира увлечений участника конкурса. В материалах можно использовать фотографии. Видеоролик должен быть в формате avi или wmv продолжительностью до 10 минут и иметь качественное изображение и звучание.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Ориентация страницы: книжная. Шрифт: Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста по ширине страницы, заголовки равняются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Нумерация страниц сквозная, номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

Дополнительная общеразвивающая программа

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учётом пункта 9 статьи 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Структура дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист.

1. Комплекс основных характеристик программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий.
3. Комплекс оценочных и методических материалов.
4. Список литературы.

Содержание структурных элементов программы

На титульном листе указываются:

- наименование ведомственной организации;
- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя (директор или председатель методического совета), даты и номера приказа или протокола);
- название программы;
- направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчиков программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки.

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1 Пояснительная записка.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы: своевременность, современность, необходимость предлагаемой программы, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы: характерные свойства, отличающие программу от подобных программ, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы: краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объём и срок освоения программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы – количество дней, месяцев, лет, необходимых для её освоения);
- формы обучения: очная, очно-заочная или заочная, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

1.2 Цель и задачи программы:

- цель программы;

– задачи программы:

развивающие,

воспитательные,

обучающие.

1.3 Содержание программы:

– учебный план (оформляется в виде таблицы, в которой указываются названия разделов (модулей), тем, количество часов (всего, теория, практика), формы аттестации/контроля);

– содержание учебного плана (краткое, тезисное описание тем (теоретических и практических видов занятий без указаний количества часов; нумерация и названия разделов (модулей) и тем занятий должны соответствовать нумерации и названиям тем в учебном плане).

1.4 Планируемые результаты: совокупность личностных, мета-предметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися по завершению программы с учётом цели и содержания.

2. Комплекс организационно-педагогических условий и форм аттестации.

2.1 Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, список литературы, рекомендованный детям для усвоения программы).

2.2 Формы аттестации:

– формы подведения итогов реализации программы (отчётная выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, проектов, конкурс, соревнование, контрольная работа, отчётный концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчёт, портфолио и т.д.);

– контроль (текущий, промежуточный (и при необходимости входящий и итоговый) согласно учебному плану).

3. Комплекс оценочных и методических материалов.

3.1 Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.2 Методическое обеспечение программы. Аннотация основных методических разработок к программе – тематика и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (до 5 листов).

4. Список литературы. Прописывается литература, которую использовали при составлении программы (на основе ГОСТа Р 7.0.5-2008). Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов или названия изданий.

Дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта

Дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Методическая часть.
5. Система контроля и зачётные требования.
6. Перечень информационного обеспечения.

Содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе программы указываются:
 - наименование ведомственной организации;
 - наименование образовательной организации, реализующей программу;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя (директор или председатель методического совета), даты и номера приказа или протокола);
 - наименование программы;
 - срок реализации программы;
 - ФИО разработчика(ов) программы;
 - населённый пункт, в котором находится образовательная организация;
 - год составления программы.
2. В пояснительной записке даются:

- характеристика избранного вида спорта;
- отличительные особенности и специфика организации обучения;
- структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды);
- минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.

3. Учебный план программы должен содержать:

- продолжительность и объёмы реализации программы;
- навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в профилирующем виде;
- соотношение объёмов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.

4. Методическая часть программы включает в себя:

- содержание и методику работы по предмету, этапам (периодам) подготовки;
- требования техники безопасности в процессе реализации программы;
- объёмы максимальных тренировочных нагрузок.

5. Система контроля и зачётные требования программы должны включать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы;
- методические указания по организации промежуточной (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговой (после освоения программы) аттестации обучающихся;
- требования к результатам освоения программы, выполнение которых дают основание для перевода обучающегося в дальнейшем на программу спортивной подготовки.

6. Перечень информационного обеспечения программы должен включать:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников;
- перечень аудиовизуальных средств с учётом специфики избранного вида спорта (дисциплины);
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

Оформляется по ГОСТу Р 7.0.5-2008. Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов или названия изданий.

Дополнительная предпрофессиональная программа в области культуры и искусств

Дополнительная предпрофессиональная программа в области культуры и искусств включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание учебного предмета.
5. Требования к уровню подготовки учащихся.
6. Формы и методы контроля, система оценок.
7. Методическое обеспечение учебного процесса.
8. Список литературы.

Содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе программы указываются:
 - наименование образовательной организации, реализующей программу;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя (директор или председатель методического совета), даты и номера приказа или протокола);
 - наименование учебного предмета;
 - наименование программы;
 - ФИО разработчика(ов) программы, должности;
 - ФИО рецензентов программы, должности (не менее двух);
 - населённый пункт, в котором находится образовательная организация;
 - год составления программы.
2. В пояснительной записке даются:
 - характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
 - срок реализации учебного предмета, возраст обучающихся;
 - объём учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, объёма времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
 - форма проведения учебных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
 - цель программы;

– задачи учебного предмета.

В пояснительной записке может быть отражена также связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана, реализуемого образовательным учреждением, краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

3. Учебно-тематический план должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчёта максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий и представлен следующим образом:

№	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объём времени (в часах)		
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия

4. Содержание учебного предмета должно отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета и содержать сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану.

При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых может входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения.

5. Требования к уровню подготовки учащихся.

Раздел должен содержать перечень знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета. Результаты обучения должны быть связаны с целями и задачами учебного предмета и могут быть представлены на различных этапах обучения.

6. Формы и методы контроля, система оценок:

– аттестация: цели, виды, форма, содержание;

- критерии оценки;
- контрольные требования на разных этапах обучения.

Формы текущего контроля, а также формы промежуточной аттестации указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

В данном разделе отражаются содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения.

7. Методическое обеспечение учебного процесса:

- методические рекомендации преподавателям;
- средства обучения.

8. Список литературы:

- литература, используемая при составлении программы;
- учебная литература;
- методическая литература;
- нотная и другая литература;
- репертуарные списки (при необходимости);
- учебно-методические материалы.

Оформляется по ГОСТу Р 7.0.5-2008 и по алфавиту фамилий авторов или названия изданий.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ «МОЁ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПОСЛАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СООБЩЕСТВУ»

1. Следует обратить внимание на форму представления себя и своей работы, самобытность и оригинальность выступления. Необходимо определить, что представлять (содержание самопрезентации) и как представлять (форму подачи).

2. Целесообразно кратко рассказать о себе: кем является конкурсант, базовое образование, место работы, должность. Очень кратко рассказать о своём отношении к профессии, о перспективах работы и планах.

3. Необходимо проиллюстрировать информационный блок конкурсного задания. Это могут быть: стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, макеты, модели, видеоматериалы и др. Их наличие и умелое использование придаёт выступлению наглядность, даёт более полное представление о работе педагога.

4. Важным фактором презентации является педагогическая культура конкурсанта: культура речи и поведения, внешний вид.

ЗАЩИТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Защита – это краткое представление программы с использованием наглядных материалов.

2. При подготовке к этому конкурсу необходимо продумать:

- ведущую идею программы;
- аргументированное объяснение содержания программы;
- представление предмета программы;
- наглядность выступления.

3. Защиту программы необходимо рассматривать с позиции её педагогической значимости и авторского замысла.

ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ

При подготовке к выполнению этого задания следует помнить о том, что:

1. Открытое занятие – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких занятиях протекает реальный образовательный процесс. На открытом занятии педагог должен показать, продемонстрировать свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приёма или метода обучения. В этом смысле открытое занятие – средство распространения позитивного и инновационного опыта.

2. Конкурсант проводит занятие по теме «Ознакомление детей с новым видом деятельности по дополнительной общеобразовательной программе» с незнакомой ему группой обучающихся, занимающихся в другой направленности дополнительного образования.

3. Конкурсант предоставляет в жюри 3 экземпляра плана-конспекта открытого занятия.

4. Продолжительность занятия: с обучающимися младшего школьного возраста – 20 минут, с обучающимися среднего и старшего школьного возраста – 30 минут.

5. Открытое занятие должно раскрывать идеи программы, авторские методики. Следует выбрать эффективную форму его проведения.

6. Залогом успешного проведения открытого занятия является умение поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные для их решения средства. Результат должен соответствовать поставленной цели занятия.

7. Конкурсанту предоставляется возможность прокомментировать своё занятие и ответить на вопросы членов жюри (до 15 минут).

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

VIII конкурса профессионального мастерства работников сферы
дополнительного образования Приморского края
«Сердце отдаю детям»

Председателю оргкомитета

(ФИО председателя Оргкомитета)

заявителя _____

(ФИО участника/представителя участника)

по номинации _____

ответчик _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ
(излагается суть вопроса)

Дата: _____

Подпись _____