



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.01.2019
г. Ярославль

№ 62/01-04

Об утверждении порядка
организации учета рабочего
времени, видов и объемов работ
для выплаты компенсации
работникам, участвующим в
проведении ГИА

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 16.01.2019 № 6-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации учета рабочего времени, виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, руководителей негосударственных общеобразовательных организаций, имеющих аккредитацию, расположенных на территории муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций ознакомить работников с содержанием данного приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Ярославской области

от 10.01.2019 № 62/01-04

Порядок
организации учета рабочего времени, виды и объемы работ
для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации учета рабочего времени, виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Ярославской области.

2. Учет фактически выполненного объема работ и времени, затраченного на выполнение соответствующей работы работниками, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории Ярославской области, осуществляется:

- председателями предметных комиссий – в отношении заместителей председателей предметных комиссий и членов предметных комиссий;
- председателем конфликтной комиссии – в отношении заместителя председателя конфликтной комиссии и членов конфликтной комиссии;
- председателем комиссии тифлопереводчиков – в отношении членов комиссии тифлопереводчиков;
- государственным учреждением Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ЦОиККО) в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, председателей предметных комиссий, председателя конфликтной комиссии, председателя комиссии тифлопереводчиков, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, технических специалистов, ассистентов.

3. На каждого работника, привлекаемого к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 ведется ведомость учета рабочего времени.

4. Выплата компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, осуществляется ЦОиККО путем перечисления

денежных средств на расчетный счет физического лица, указанный в заявлении работника, на основании:

- договоров гражданско-правового характера на выполнение работ по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, заключенных между ЦОиККО и работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством;

- актов выполненных работ, содержащих сведения о фактически отработанном времени и (или) объеме выполненных работ.

5. Виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11 представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1.	Эксперты ПК при проведении ГИА-11	проверка заданий с развернутым ответом (ЕГЭ, ГВЭ), в том числе и на основании апелляций участников ГИА-11 по учебным предметам:	время проверки 1 работы (минуты):
		математика	12
		физика	12
		биология	12
		химия	12
		география	12
		русский язык	15
		обществознание	15
		история	15
		информатика и ИКТ	15
		иностранные языки (устная часть)	20
		иностранные языки (письменная часть)	20
		литература	20
		проверка предположительно пустых бланков ответов № 2 по математике	фактически затраченное время, но не более 2 часов
		проверка предположительно пустых бланков ответов № 2 по русскому языку, обществознанию, английскому языку, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, литературе, географии, немецкому языку, французскому языку, испанскому языку, китайскому	фактически затраченное время, но не более 1 часа

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		языку		
		региональная перепроверка итогового сочинения (изложения)	время проверки 1 работы – 15 минут	
		участие в заседании КК	время рассмотрения одной апелляции – 20 минут	
2.	Члены ПК, выполняющие функции ответственных в аудитории	проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3-х часов	
		консультирование экспертов ПК во время проверки экзаменационных работ	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	2 часа
			от 11 до 40 экспертов	4 часа
			от 41 до 150 экспертов	6 часов
3.	Председатели ПК, заместители председателей ПК	подготовительные мероприятия по организации работы ПК (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 20 часов	
		руководство работой ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	1 час
			от 11 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 150 экспертов	3 часа
		подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения статуса экспертов ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	4 часа
			от 11 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 150 экспертов	8 часов
		проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3 часов	
		инструктаж и консультирование	<i>численный</i>	<i>норма</i>

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ	<i>состав ПК по учебному предмету</i>	<i>затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	4 часа
			от 11 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 150 экспертов	8 часов
		привлечение к работе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (по всем учебным предметам)	время рассмотрения одной апелляции - 20 минут	
		подготовка отчета о работе ПК	12 часов	
4.	Члены ГЭК	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании ¹ , но не более 12 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету ²	
		доставка экзаменационных материалов в ППЭ	время в пути от места получения экзаменационных материалов до ППЭ и обратно	
5.	Председатель КК	руководство работой КК	фактически затраченное время на подготовку к заседанию КК, но не более 2 часов	
		рассмотрение апелляций участников ГИА-11	время рассмотрения одной апелляции –30 минут	
		составление отчета о работе КК	3 часа	
6.	Члены КК	рассмотрение апелляций участников ГИА-11	время рассмотрения одной апелляции –30 минут	
7.	Руководители ППЭ	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 12	

¹ Здесь и далее – время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании устанавливается приказами департамента образования Ярославской области об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА

² Здесь и далее – продолжительность экзамена по каждому учебному предмету ежегодно устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
			часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
8.	Организаторы в аудитории	организация работы	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
9.	Организаторы вне аудитории	организация работы в ППЭ вне аудиторий	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
10.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 12 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету
11.	Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, технические специалисты, ассистенты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
12.	Председатель комиссии	перевод экзаменационных работ обучающихся с	3 часа 30 минут на 1 работу

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
	тифлопереводчиков, члены комиссии тифлопереводчиков	рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки	

6. Виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-9 представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1.	Эксперты ПК при проведении ГИА-9	проверка заданий с развернутым ответом (ОГЭ, ГВЭ), в том числе и на основании апелляций участников ГИА-9 по учебным предметам:	время проверки 1 работы (минуты):
		русский язык (ОГЭ)	10
		русский язык (ГВЭ)	12
		математика	6
		физика	6
		биология	6
		химия	6
		география	6
		обществознание	6
		история	6
		информатика и ИКТ	6
		иностранные языки (устная часть)	10
		иностранные языки (письменная часть)	10
		литература	10
		региональная перепроверка итогового собеседования	время проверки 1 ответа – 15 минут.
			при проверке одного ответа обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, инвалида – фактическое время ответа, но не более 45 минут
		участие в заседании КК	время рассмотрения одной апелляции – 15 минут
2.	Члены ПК, выполняющие функции	проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем	фактически затраченное время, но не более 3-х часов

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
	ответственных в аудитории	учебным предметам)		
		консультирование экспертов ПК во время проверки экзаменационных работ	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваем ого времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	1 час
			от 11 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 150 экспертов	3 часа
3.	Председатели ПК, заместители председателей ПК	подготовительные мероприятия по организации работы ПК (по всем учебным предметам)	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваем ого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 170 экспертов	3 часа
		руководство работой ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваем ого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 170 экспертов	3 часа
		подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения статуса экспертов ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваем ого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	4 часа
			от 16 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 170 экспертов	8 часов
		проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3 часов	
		инструктаж и консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания	<i>численный состав ПК по учебному</i>	<i>норма затрачиваемог о времени</i>

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		экзаменационных работ	<i>предмету</i>	
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 170 экспертов	3 часа
		привлечение к работе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (по всем учебным предметам)	время рассмотрения одной апелляции – 15 минут	
		подготовка отчета о работе ПК	8 часов	
4.	Члены ГЭК	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании ³ , но не более 6 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету ⁴	
		доставка экзаменационных материалов в ППЭ	время в пути от места получения экзаменационных материалов до ППЭ и обратно	
5.	Председатель КК	руководство работой КК	фактически затраченное время на подготовку к заседанию КК, но не более 2 часов	
		рассмотрение апелляций участников ГИА-9	время рассмотрения одной апелляции – 15 минут	
		составление отчета о работе КК	1 час	
6.	Члены КК	рассмотрение апелляций участников ГИА-9	время рассмотрения одной апелляции – 15 минут	
7.	Руководители ППЭ	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 8 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету	
8.	Организаторы в	организация работы в	фактически затраченное	

³ Здесь и далее – время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании устанавливается приказами департамента образования Ярославской области об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА

⁴ Здесь и далее – продолжительность экзамена по каждому учебному предмету ежегодно устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
	аудитории	аудиториях	время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
9.	Организаторы вне аудитории	организация работы в ППЭ вне аудиторий	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
10.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ	при проведении экзамена по учебным предметам «Иностранный язык», «Информатика и ИКТ»: фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 8 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету; при проведении экзаменов по прочим учебным предметам: фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету.
11.	Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
	экзамена в устной форме, технические специалисты, ассистенты		
12.	Председатель комиссии тифлопереводчи ков, члены комиссии тифлопереводчи ков	оформление контрольно- измерительных материалов ОГЭ, ГВЭ рельефно-точечным шрифтом Брайля	4 часа 30 минут на 1 КИМ
		перевод экзаменационных работ обучающихся с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки	3 часа 30 минут на 1 работу

Список используемых сокращений, используемых в таблицах

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ПК – предметная комиссия

КК – конфликтная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ППЭ – пункт проведения экзаменов

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

ГВЭ – государственный выпускной экзамен