



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от *17.07.2020* № *189/01-04*
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
от 20.02.2019 № 62/01-04

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации учета рабочего времени, виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом департамента образования Ярославской области от 20.02.2019 № 62/01-04 «Об утверждении порядка организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА», изменения в соответствии с приложением.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор департамента

И.В. Лобода

Приложение к
приказу департамента образования
Ярославской области
от 17.07.2020 № 189/01-04

**Изменения, вносимые в Порядок
организации учета рабочего времени, виды и объемы работ
для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

Дополнить таблицу 1 строками:

13.	Организаторы в аудитории центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организационно-технические мероприятия до и после заседания конфликтной комиссии – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании конфликтной комиссии, но не более 25 минут на 1 апелляцию
14.	Технический специалист центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организационно-технические мероприятия до и после заседания конфликтной комиссии – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании конфликтной комиссии, но не более 25 минут на 1 апелляцию

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Ярославской области

от 20.02.2019 № 62/01-04
в редакции приказа от 17.07.2020
№ 189/01-04

Порядок

**организации учета рабочего времени, виды и объемы работ
для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации учета рабочего времени, виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Ярославской области.

2. Учет фактически выполненного объема работ и времени, затраченного на выполнение соответствующей работы работниками, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории Ярославской области, осуществляется:

- председателями предметных комиссий – в отношении заместителей председателей предметных комиссий и членов предметных комиссий;
- председателем конфликтной комиссии – в отношении заместителя председателя конфликтной комиссии и членов конфликтной комиссии;
- председателем комиссии тифлопереводчиков – в отношении членов комиссии тифлопереводчиков;
- государственным учреждением Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ЦОиККО) в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, председателей предметных комиссий, председателя конфликтной комиссии, председателя комиссии тифлопереводчиков, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, технических специалистов, ассистентов.

3. На каждого работника, привлекаемого к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 ведется ведомость учета рабочего времени.

4. Выплата компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, осуществляется ЦОиККО путем перечисления

денежных средств на расчетный счет физического лица, указанный в заявлении работника, на основании:

- договоров гражданско-правового характера на выполнение работ по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, заключенных между ЦОиККО и работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством;

- актов выполненных работ, содержащих сведения о фактически отработанном времени и (или) объеме выполненных работ.

5. Виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11 представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1.	Эксперты ПК при проведении ГИА- 11	проверка заданий с развернутым ответом (ЕГЭ, ГВЭ), в том числе и на основании апелляций участников ГИА-11 по учебным предметам:	время проверки 1 работы (минуты):
		математика	12
		физика	12
		биология	12
		химия	12
		география	12
		русский язык	15
		обществознание	15
		история	15
		информатика и ИКТ	15
		иностранные языки (устная часть)	20
		иностранные языки (письменная часть)	20
		литература	20
		проверка предположительно пустых бланков ответов № 2 по математике	фактически затраченное время, но не более 2 часов
		проверка предположительно пустых бланков ответов № 2 по русскому языку, обществознанию, английскому языку, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, литературе, географии, немецкому языку, французскому языку, испанскому языку, китайскому	фактически затраченное время, но не более 1 часа

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		языку		
		региональная перепроверка итогового сочинения (изложения)	время проверки 1 работы – 15 минут	
		участие в заседании КК	время рассмотрения одной апелляции – 20 минут	
2.	Члены ПК, выполняющие функции ответственных в аудитории	проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3-х часов	
		консультирование экспертов ПК во время проверки экзаменационных работ	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	2 часа
			от 11 до 40 экспертов	4 часа
			от 41 до 150 экспертов	6 часов
3.	Председатели ПК, заместители председателей ПК	подготовительные мероприятия по организации работы ПК (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 20 часов	
		руководство работой ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	1 час
			от 11 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 150 экспертов	3 часа
		подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения статуса экспертов ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	4 часа
			от 11 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 150 экспертов	8 часов
		проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3 часов	
		инструктаж и консультирование	<i>численный</i>	<i>норма</i>

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ	<i>состав ПК по учебному предмету</i>	<i>затрачиваемо го времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	4 часа
			от 11 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 150 экспертов	8 часов
		привлечение к работе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (по всем учебным предметам)	время рассмотрения одной апелляции - 20 минут	
		подготовка отчета о работе ПК	12 часов	
4.	Члены ГЭК	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании ¹ , но не более 12 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету ²	
		доставка экзаменационных материалов в ППЭ	время в пути от места получения экзаменационных материалов до ППЭ и обратно	
5.	Председатель КК	руководство работой КК	фактически затраченное время на подготовку к заседанию КК, но не более 2 часов	
		рассмотрение апелляций участников ГИА-11	время рассмотрения одной апелляции – 30 минут	
		составление отчета о работе КК	3 часа	
6.	Члены КК	рассмотрение апелляций участников ГИА-11	время рассмотрения одной апелляции – 30 минут	
7.	Руководители ППЭ	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 12	

¹ Здесь и далее – время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании устанавливается приказами департамента образования Ярославской области об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА

² Здесь и далее – продолжительность экзамена по каждому учебному предмету ежегодно устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
			часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
8.	Организаторы в аудитории	организация работы	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
9.	Организаторы вне аудитории	организация работы в ППЭ вне аудиторий	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
10.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 12 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету
11.	Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, технические специалисты, ассистенты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
12.	Председатель комиссии	перевод экзаменационных работ обучающихся с	3 часа 30 минут на 1 работу

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
	тифлопереводчиков, члены комиссии тифлопереводчиков	рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки	
13.	Организаторы в аудитории центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организационно-технические мероприятия до и после заседания конфликтной комиссии – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании конфликтной комиссии, но не более 25 минут на 1 апелляцию
14.	Технический специалист центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	Организационно-технические мероприятия до и после заседания конфликтной комиссии – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании конфликтной комиссии, но не более 25 минут на 1 апелляцию

6. Виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-9 представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1.	Эксперты ПК при проведении ГИА-9	проверка заданий с развернутым ответом (ОГЭ, ГВЭ), в том числе и на основании апелляций участников ГИА-9 по учебным предметам:	время проверки 1 работы (минуты):
		русский язык (ОГЭ)	10
		русский язык (ГВЭ)	12
		математика	6
		физика	6
		биология	6
		химия	6
		география	6
		обществознание	6
		история	6

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		информатика и ИКТ	6	
		иностранные языки (устная часть)	10	
		иностранные языки (письменная часть)	10	
		литература	10	
		региональная перепроверка итогового собеседования	время проверки 1 ответа – 15 минут.	
			при проверке одного ответа обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, инвалида – фактическое время ответа, но не более 45 минут	
		участие в заседании КК	время рассмотрения одной апелляции – 15 минут	
2.	Члены ПК, выполняющие функции ответственных в аудитории	проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3-х часов	
		консультирование экспертов ПК во время проверки экзаменационных работ	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 10 экспертов	1 час
			от 11 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 150 экспертов	3 часа
3.	Председатели ПК, заместители председателей ПК	подготовительные мероприятия по организации работы ПК (по всем учебным предметам)	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 170 экспертов	3 часа
		руководство работой ПК	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40	2 часа

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
			экспертов	
		подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения статуса экспертов ПК	от 41 до 170 экспертов	3 часа
			<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваем ого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	4 часа
			от 16 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 170 экспертов	8 часов
		проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3 часов	
		инструктаж и консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ	<i>численный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемог о времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 170 экспертов	3 часа
		привлечение к работе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (по всем учебным предметам)	время рассмотрения одной апелляции – 15 минут	
		подготовка отчета о работе ПК	8 часов	
4.	Члены ГЭК	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании ³ , но не более 6 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету ⁴	
		доставка экзаменационных	время в пути от места	

³ Здесь и далее – время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании устанавливается приказами департамента образования Ярославской области об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА

⁴ Здесь и далее – продолжительность экзамена по каждому учебному предмету ежегодно устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
		материалов в ППЭ	получения экзаменационных материалов до ППЭ и обратно
5.	Председатель КК	руководство работой КК	фактически затраченное время на подготовку к заседанию КК, но не более 2 часов
		рассмотрение апелляций участников ГИА-9	время рассмотрения одной апелляции –15 минут
		составление отчета о работе КК	1 час
6.	Члены КК	рассмотрение апелляций участников ГИА-9	время рассмотрения одной апелляции –15 минут
7.	Руководители ППЭ	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 8 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
8.	Организаторы в аудитории	организация работы в аудиториях	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
9.	Организаторы вне аудитории	организация работы в ППЭ вне аудиторий	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
10.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ	при проведении экзамена по учебным предметам «Иностранный язык», «Информатика и ИКТ»: фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 8 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету; при проведении экзаменов по

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
			прочим учебным предметам: фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету.
11.	Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы- собеседники для проведения государственног о выпускного экзамена в устной форме, технические специалисты, ассистенты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
12.	Председатель комиссии тифлопереводчи ков, члены комиссии тифлопереводчи ков	оформление контрольно- измерительных материалов ОГЭ, ГВЭ рельефно-точечным шрифтом Брайля	4 часа 30 минут на 1 КИМ
		перевод экзаменационных работ обучающихся с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочастный шрифт для последующей обработки	3 часа 30 минут на 1 работу

Список используемых сокращений, используемых в таблицах

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ПК – предметная комиссия

КК – конфликтная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ППЭ – пункт проведения экзаменов

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

ГВЭ – государственный выпускной экзамен