**ПРИМЕРНАЯ ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**совместных мероприятий местной (районной, городской)**

**организации Общероссийского Профсоюза образования и муниципального органа местного самоуправления,**

**осуществляющего управление в сфере образования**

Январь

* Организация (актуализация) работы интернет-страницы местной организации Профсоюза на сайте комитета по образованию с выходом на сайт краевой организации Профсоюза, интернет-страниц профкомов на сайтах образовательных организаций.
* Анализ локальных нормативных актов образовательных организаций по оплате труда с целью их соответствия действующим рекомендациям Главного управления образования и молодежной политики края и доведенному до учреждений фонду оплаты труда.
* Контроль проведения общих собраний в коллективах образовательных организаций по вопросу о выполнении коллективного договора за прошедший год, обсуждение с работодателем совместной работы по соблюдению трудового законодательства.

Февраль

* Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства на основе анализа хода выполнения территориального отраслевого Соглашения, соглашения по охране труда, коллективных договоров образовательных организаций – основы совместной работы администрации и профкома по решению социально-трудовых вопросов работников.
* Контроль за актуализацией уголков по охране труда в образовательных организациях.

Март

* Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.

Апрель

* Обучение руководителей, членов комиссий по охране труда в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в образовательных организациях.
* Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.

Май

* Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательных организациях района, города, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению.

Июнь

* Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.
* Подготовка плана проведения августовской конференции (работа секций, вопросы для обсуждения, награждение и др.)

Август

* Работа комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателей профсоюзных организаций, специалистов комитетов и профсоюзных уполномоченных по охране труда. Контроль работы администраций образовательных организаций по охране труда.
* Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией муниципалитета, поликлиникой по подготовке и согласованию документов, оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).
* Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, выплаты им подъёмных и установления повышающей надбавки к окладу в первые три года работы в соответствии с Региональным отраслевым соглашением.

Сентябрь

* Согласование расстановки кадров (тарификации) на новый учебный год.
* Проведение встреч в коллективах с работниками во вновь открытых или реорганизованных образовательных организациях;
* Работа комиссий по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательных организаций, согласование итогов оценки.
* Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителей образовательных организаций, согласование итогов оценки.
* Контроль за работой образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в трудовые договоры работников.
* Правовая проверка профсоюзными уполномоченными по охране труда совместно со специалистами комитетов по образованию по ОТ инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях.

Октябрь

* Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, акции «Спасибо ветеранам педагогического труда!» (совместно с Клубом учителей-победителей конкурса на премию им. С.П. Титова «Титовцы»).
* Организация правовых проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства в образовательных организациях.
* Организация системной работы с молодыми специалистами (совместно с Молодежным советом местной организации Профсоюза, Ассоциацией молодых педагогов), согласование совместных планов и проектов на год.

Ноябрь

* Обучение руководителей, специалистов, профсоюзных уполномоченных по охране труда, в т.ч. в дистанционной форме.
* Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов («Учитель года Алтая», «Вожатый года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Учитель учителей» и др.).
* Сверка трудовых книжек и личных дел работников (председатели и активисты профкомов совместно с секретарями и кадровыми работниками образовательных организаций).

Декабрь

* Подготовка и публикация в СМИ совместного материала о развитии системы образования района (города), освещение вопросов социального партнёрства в целях повышения социально-экономического статуса работников отрасли (по итогам работы за текущий год).
* Разработка и заключение соглашения по охране труда (ежегодное приложение к территориальному отраслевому Соглашению).
* Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации (главного бухгалтера централизованной бухгалтерии).
* Организация новогодних и каникулярных мероприятий.
* Организация правовой проверки по соблюдению режима труда и отдыха работников, разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.
* Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий на следующий год.