**Для руководителя**

**образовательной организации**

ПАМЯТКА

По проверке соблюдения трудового законодательства и иных актов,

содержащих нормы трудового права

1. Коллективный договор (статьи 23-27, 29-33, 36-44, 50-51, 54-55 ТК РФ).

2. Должностные инструкции.

3. Прием на работу (статьи 15-22, 56-71 ТК РФ).

4. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним (статьи 57-58, 67 - 68 ТК РФ).

5. Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений.

6. Трудовые книжки (статьи 66, 84.1 ТК РФ).

7. Журнал регистрации трудовых книжек.

8. Личные дела работников.

9. Увольнение работников (статьи 77, 83, 84, 178, 179, 180, 288, 336 ТК РФ).

10. Режим рабочего времени. Графики сменности (статьи 91-105 ТК РФ).

11. Время отдыха. Отпуска. График отпусков (статьи 106-128, 136, 334- 335 ТК РФ).

12. Оплата труда (статьи 129-158 ТК РФ).

13. Правила внутреннего трудового распорядка (статьи 189-190 ТК РФ).

14. Книги приказов:

- по личному составу;

- по отпускам и командировкам;

- основной деятельности.

15. Журналы регистрации приказов.