



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЈӖП**

от 25 ноября 2022 г. № 395

г. Горно-Алтайск

**О размере, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением некоторым категориям работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о размере, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением некоторым категориям работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай;

б) Положение о размере, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Алтай и муниципальных образовательных организаций в Республике Алтай, проживающим в сельской местности Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 14 июня 2011 г. № 124 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения с отоплением и освещением некоторым

категориям работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 78(84);

постановление Правительства Республики Алтай от 19 августа 2011 г. № 221 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Правительства Республики Алтай от 14 июня 2011 года № 124» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 80(86);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 июня 2012 г. № 153 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 89(95);

постановление Правительства Республики Алтай от 4 июня 2014 г. № 158 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 14 июня 2011 года № 124» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 113(119).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 25 ноября 2022 г. № 395

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о размере, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением некоторым категориям работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай**

1. Настоящее Положение определяет на территории Республики Алтай размер, порядок и условия предоставления государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением, установленных Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай» (далее - меры социальной поддержки), следующим гражданам:

а) работающим и проживающим в сельской местности Республики Алтай: медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, и медицинским работникам организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Республики Алтай, непосредственно занятым социально-медицинским обслуживанием;

социальным работникам организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Республики Алтай;

специалистам государственной ветеринарной службы;

специалистам в области культуры и искусства, работающим в государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, образовательных организациях;

младшим воспитателям, помощникам воспитателей государственных образовательных организаций Республики Алтай и муниципальных образовательных организаций в Республике Алтай, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

б) пенсионерам из числа лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и пенсионерам из числа медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию из муниципальных учреждений здравоохранения, принятых в государственную собственность Республики Алтай в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проживающим в сельской местности и проработавшим в учреждениях образования, здравоохранения,

социального обслуживания населения, ветеринарии, культуры и искусства и (или) в государственных образовательных организациях Республики Алтай и муниципальных образовательных организациях в Республике Алтай (в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, в организациях социального обслуживания граждан в сельской местности не менее 10 лет при условии, что при выходе на пенсию они пользовались мерами социальной поддержки.

2. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения (далее - гражданин), за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданину на одно жилое помещение в виде ежемесячной денежной выплаты либо единовременной (один раз в год) денежной выплаты (далее также - денежная выплата) по выбору гражданина, указанному им либо его уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем (далее - представитель) в заявлении о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление).

4. Гражданину, проживающему в жилом помещении с центральным отоплением, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 1 200 рублей либо единовременная денежная выплата в размере 14 400 рублей, а гражданину, проживающему в жилом помещении с центральным отоплением, расположенном в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, - ежемесячная денежная выплата в размере 2 050 рублей либо единовременная денежная выплата в размере 24 600 рублей.

Гражданину, проживающему в жилом помещении с газовым отоплением, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 620 рублей, либо единовременная денежная выплата в размере 7 440 рублей.

Гражданину, проживающему в жилом помещении с печным отоплением, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 620 рублей либо единовременная денежная выплата в размере 7 440 рублей, а гражданину, проживающему в жилом помещении с печным отоплением, расположенном в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, ежемесячная денежная выплата в размере 1200 рублей либо единовременная денежная выплата в размере 14 400 рублей.

5. Денежная выплата не предоставляется учреждением гражданину при наличии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее -

задолженность).

Информацию о наличии у гражданина задолженности учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) в соответствии с федеральным законодательством.

6. Предоставление денежной выплаты гражданину осуществляется учреждением по выбору гражданина по месту его жительства либо месту его пребывания на территории Республики Алтай.

7. Денежная выплата не предоставляется гражданину учреждением в случае получения им мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

8. Для получения денежной выплаты гражданин (представитель) предоставляет в учреждение по месту жительства гражданина или месту пребывания гражданина на территории Республики Алтай либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее – документ, удостоверяющий личность), гражданина;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, предоставляет представитель);

г) документ о трудовой деятельности гражданина, трудовом стаже гражданина (за периоды до 1 января 2020 г.) (в случае обращения гражданина, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, либо его представителя);

д) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина (в случае обращения гражданина) и представителя (в случае обращения представителя) (далее – согласие).

В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на получение денежной выплаты, документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются каждым из них (их представителями).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы гражданином (представителем) в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

сканирует документы;

возвращает гражданину (представителю) документы (кроме заявления и согласия);

выдает гражданину (представителю) расписку в получении от гражданина (представителя) документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием наименования принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ заявления;

б) путем направления гражданином документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы (кроме заявления и согласия) направляются гражданином в учреждение в копиях, заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов расписка направляется гражданину специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение документов, по указанному гражданином в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления;

в) путем подачи гражданином в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае гражданину в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления на портале.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

10. Учреждение либо МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение или в МФЦ с заявлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином денежной выплаты по месту его жительства или по месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) трудовой деятельности гражданина, трудовом стаже гражданина, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом (далее - сведения), могут быть предоставлены гражданином (представителем) с заявлением по собственной инициативе.

11. МФЦ направляет документы (скан-копии) и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину денежной выплаты (далее соответственно – решение о предоставлении, решение об отказе):

а) в течение одного рабочего дня, следующего со дня обращения гражданина (представителя) в МФЦ с заявлением (в случае, если в МФЦ гражданином (представителем) сведения предоставлены по собственной инициативе);

б) в течение одного рабочего дня, следующего со дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (в случае, если гражданином (представителем) в МФЦ сведения не предоставлены по собственной инициативе).

12. Учреждение:

а) в случае непредоставления гражданином (представителем) в день обращения в учреждение либо в МФЦ с заявлением документов (далее - недостающие документы), в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение либо со дня поступления из МФЦ в учреждение заявления, направляет в адрес, указанный им в заявлении, через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично гражданину (представителю) под подпись уведомление о предоставлении гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов по форме, установленной Министерством (далее - уведомление).

В уведомлении учреждением указывается срок предоставления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения гражданином (представителем) уведомления), и способ предоставления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина (представителя) путем личного обращения гражданина (представителя) с недостающими документами в учреждение либо путем направления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи);

б) принимает решение о предоставлении по основанию, предусмотренному пунктом 13 настоящего Положения, или решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение с заявлением (в случае обращения гражданина

(представителя) в учреждение) либо со дня поступления в учреждение от МФЦ документов (скан-копий) и сведений (в случае обращения гражданина (представителя) в МФЦ), либо со дня истечения 10 рабочих дней, следующих со дня получения уведомления гражданином (представителем) (в случае направления учреждением гражданину (представителю) уведомления).

13. Основанием для принятия учреждением решения о предоставлении является:

а) наличие у гражданина права на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

б) предоставление гражданином (представителем) документов;

в) неполучение гражданином денежной выплаты;

г) проживание гражданина по месту жительства или по месту пребывания в сельской местности Республики Алтай;

д) отсутствие в системе информации о наличии у гражданина задолженности;

е) неполучение гражданином мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

14. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе являются:

а) отсутствие у гражданина права на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

б) непредоставление гражданином (представителем) документов;

в) получение гражданином денежной выплаты;

г) гражданин не проживает по месту жительства или месту пребывания в сельской местности Республики Алтай;

д) наличие в системе информации о наличии у гражданина задолженности;

е) получение гражданином мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Решение об отказе может быть обжаловано в соответствии с федеральным законодательством.

15. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении либо принятия решения об отказе:

а) направляет гражданину (представителю) электронное сообщение о принятии учреждением решения о предоставлении либо о принятии решения об отказе на контактный номер телефона гражданина (представителя) (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты гражданина (представителя) (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты) в случае обращения гражданина (представителя) за



предоставлением гражданину денежной выплаты в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 9 настоящего Положения;

информирует гражданина (представителя) о принятии учреждением решения о предоставлении либо о принятии решения об отказе в автоматическом режиме через портал в случае обращения гражданина (представителя) за предоставлением гражданину денежной выплаты в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения;

б) направляет (вручает) гражданину (представителю) письменное уведомление о принятии учреждением решения о предоставлении либо принятии решения об отказе (с указанием оснований для принятия учреждением решения об отказе) способом, указанным гражданином (представителем) в заявлении (простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо лично гражданину (представителю) под подпись);

в) формирует личное дело гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении (далее – получатель), в порядке, утвержденном Министерством.

16. Денежная выплата получателю начисляется учреждением с месяца обращения гражданина (представителя) с заявлением в учреждение либо в МФЦ.

Перечисление учреждением денежной выплаты получателю осуществляется способом, выбранным и указанным гражданином (представителем) в заявлении:

а) ежемесячно до 25 числа месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданина (представителя) с заявлением в учреждение либо МФЦ;

б) одновременно в течение 3 месяцев, следующих со дня обращения гражданина (представителя) с заявлением в учреждение или МФЦ.

Банковские или почтовые расходы, связанные с перечислением получателю денежной выплаты, осуществляются учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

17. Учреждение ежегодно (первый раз по истечении 12 месяцев, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении, далее – ежегодно, по истечении 12 месяцев, следующих со дня предыдущего межведомственного запроса) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 10 настоящего Положения.

В случае поступления в учреждение сведений, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 10 настоящего Положения, подтверждающих наличие у получателя права на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, учреждение продолжает перечисление получателю денежной выплаты в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение сведений, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 10 настоящего Положения, подтверждающих отсутствие у получателя права на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления получателю денежной выплаты (далее – решение о прекращении) на основании подпунктов «б» и (или) «в» пункта 22 настоящего Положения.

18. Учреждение принимает решение о приостановлении предоставления получателю денежной выплаты (далее – решение о приостановлении) в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления из системы информации о наличии у получателя задолженности.

В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о приостановлении, учреждение уведомляет получателя (представителя) о принятии решения о приостановлении (путем направления получателю (представителю) письменного уведомления о приостановлении предоставления получателю денежной выплаты простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения этого уведомления лично получателю (представителю) под подпись).

Решение о приостановлении может быть обжаловано получателем (представителем) в соответствии с федеральным законодательством.

19. Учреждение принимает решение о возобновлении предоставления получателю приостановленной денежной выплаты (далее – решение о возобновлении) в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления из системы сведений об отсутствии информации о наличии у получателя задолженности.

В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о возобновлении, учреждение уведомляет получателя (представителя) о принятии решения о возобновлении (путем направления получателю (представителю) письменного уведомления о возобновлении предоставления приостановленной денежной выплаты простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения этого уведомления лично получателю (представителю) под подпись).

20. Размер предоставляемой получателю денежной выплаты подлежит перерасчету учреждением на основании решения учреждения о перерасчете денежной выплаты, принятого в течение 3 рабочих дней, следующих со дня установления учреждением следующих случаев:

а) изменение вида отопления (центральное, газовое, печное) в жилом помещении, в котором проживает получатель;

б) изменение места жительства либо места пребывания получателя в пределах территории Республики Алтай.

21. Перерасчет учреждением предоставляемой получателю единовременной денежной выплаты осуществляется пропорционально количеству месяцев в календарном году, следующих со дня принятия учреждением решения о перерасчете денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты в связи с перерасчетом, полагающаяся получателю в текущем году, перечисляется учреждением в течение 30 календарных дней, следующих со дня принятия учреждением решения о перерасчете денежной выплаты.

22. Предоставление получателю денежной выплаты прекращается учреждением на основании решения о прекращении, принятого в следующих случаях:

а) смерть получателя либо признание его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) переезд получателя на постоянное место жительства за пределы муниципального образования в границах Республики Алтай либо в другой субъект Российской Федерации;

в) прекращение трудовых отношений получателя с учреждением (организацией), указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения (для гражданина, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения).

23. Решение о прекращении принимается учреждением в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения учреждением сведений о наступлении случаев в отношении получателя, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

24. Получатель (представитель) обязан сообщать в учреждение о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 22 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней, следующих со дня их возникновения, путем предоставления в учреждение извещения о возникновении этих случаев по форме, утвержденной Министерством, посредством личного обращения получателя (представителя) в учреждение либо посредством направления в учреждение почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи (по выбору получателя (представителя)).

В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о прекращении в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 22 настоящего Положения, учреждение уведомляет получателя (представителя) о принятии решения о прекращении (путем направления получателю (представителю) письменного уведомления о прекращении предоставления получателю денежной выплаты простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения этого уведомления лично получателю (представителю) под подпись).

25. Выплата учреждением получателю денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия учреждением решения о прекращении.

26. В случае неизвещения получателем (представителем) учреждения в срок, установленный пунктом 24 настоящего Положения, о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 22 настоящего Положения, и повлекших за собой переплату учреждением получателю денежной выплаты (далее – сумма переплаты), учреждение в течение 20 календарных дней, следующих со дня выявления случаев, предусмотренных

подпунктами «б», «в» пункта 22 настоящего Положения, направляет получателю (представителю) уведомление об обеспечении возврата получателем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - уведомление о возврате) через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает его лично получателю (представителю) под подпись.

В уведомлении о возврате учреждение указывает размер суммы переплаты, срок (15 рабочих дней, следующих со дня получения получателем (представителем) уведомления о возврате) и порядок возврата получателем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай, предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

27. При невозврате получателем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в уведомлении о возврате срок, сумма переплаты подлежит взысканию с получателя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

28. Денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в соответствии с федеральным законодательством.

29. Размер денежной выплаты подлежит индексации в соответствии с законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

30. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на выплату учреждением получателю денежной выплаты, осуществляется Министерством.

31. Учреждение предоставляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату получателю денежной выплаты, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – отчеты).

32. Министерство на основании предоставленных учреждением отчетов формирует и предоставляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату получателю денежной выплаты, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 25 ноября 2022 г. № 395

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о размере, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Алтай и муниципальных образовательных организаций в Республике Алтай, проживающим в сельской местности Республики Алтай**

1. Настоящее Положение определяет на территории Республики Алтай размер, порядок и условия предоставления государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения, установленных Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай» (далее - меры социальной поддержки), следующим гражданам:

а) работающим и проживающим в сельской местности Республики Алтай педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Алтай и муниципальных образовательных организаций в Республике Алтай (далее - образовательные организации);

б) пенсионерам из числа граждан, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, проживающих в сельской местности и проработавших в образовательных организациях в сельской местности не менее 10 лет при условии, что при выходе на пенсию они пользовались мерами социальной поддержки.

2. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения (далее - гражданин), за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданину на одно жилое помещение в виде:

- а) компенсации расходов на оплату жилого помещения;
- б) компенсации расходов на оплату отопления жилого помещения с центральным и газовым отоплением;
- в) компенсации расходов на оплату освещения;
- г) компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива в жилых помещениях с печным отоплением (далее - компенсация за твердое топливо).

Меры социальной поддержки, указанные в настоящем пункте (далее – компенсация), не предоставляются учреждением гражданину при наличии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность).

Информацию о наличии у гражданина задолженности учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) в соответствии с федеральным законодательством.

4. Размер компенсации расходов на оплату жилого помещения, предоставляемой учреждением гражданину, составляет 100 процентов расходов:

а) гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, по оплате:

за пользование жилым помещением (плата за наем);

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также – коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме);

б) гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по оплате за наем жилого помещения, устанавливаемой в соответствии со статьей 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) гражданина, являющегося собственником помещения в многоквартирном доме, по оплате за содержание жилого помещения (за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

Размер компенсации расходов на оплату отопления жилого помещения, предоставляемой учреждением гражданину, проживающему в жилом помещении с центральным отоплением, составляет 100 процентов расходов на оплату отопления.

Размер компенсации расходов на оплату отопления жилого помещения, предоставляемой учреждением гражданину, проживающему в жилом помещении с газовым отоплением, определяется учреждением исходя из цен (тарифов) на природный газ, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, и нормативов

потребления природного газа на отопление жилого помещения согласно приложению к настоящему Положению.

Размер компенсации расходов на оплату освещения жилого помещения определяется учреждением исходя из стоимости 1 кВт электрической энергии, установленной в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, и показаний приборов учета электрической энергии, потребляемой для освещения жилого помещения.

При отсутствии приборов учета электрической энергии, потребляемой для освещения жилого помещения, компенсация расходов на освещение жилого помещения определяется исходя из 1,77 кВт/час в месяц на 1 кв. м общей площади занимаемого гражданином жилого помещения и тарифа на электрическую энергию, установленного в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, но не более 100 процентов от фактического потребления на жилое помещение.

Размер компенсации за твердое топливо определяется учреждением исходя из цен (тарифов) на твердое топливо, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, и нормативов потребления твердого топлива согласно приложению к настоящему Положению.

5. Компенсация не предоставляется гражданину учреждением в случае получения им мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, либо членом его семьи мер социальной поддержки, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

6. Предоставление компенсации гражданину осуществляется учреждением по выбору гражданина по месту его жительства либо месту его пребывания на территории Республики Алтай.

7. Для получения компенсации гражданин либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) предоставляет в учреждение по месту жительства гражданина или месту пребывания гражданина на территории Республики Алтай либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), гражданина;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, предоставляет представитель);

г) документ о трудовой деятельности гражданина, трудовом стаже гражданина (за периоды до 1 января 2020 г.) (в случае обращения гражданина,

указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, либо его представителя);

д) документ, подтверждающий приобретение (покупку) твердого топлива (договор купли-продажи твердого топлива), либо платежный документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий оплату гражданином твердого топлива (товарный чек либо кассовый чек, либо квитанция к приходному кассовому ордеру) (в случае обращения гражданина за компенсацией за твердое топливо);

е) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина (в случае обращения гражданина) и представителя (в случае обращения представителя) (далее - согласие).

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы гражданином (представителем) в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

сканирует документы;

возвращает гражданину (представителю) документы (кроме заявления и согласия);

выдает гражданину (представителю) расписку в получении от гражданина (представителя) документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием наименования принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ заявления;

б) путем направления гражданином документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы (кроме заявления и согласия) направляются гражданином в учреждение в копиях, заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов расписка направляется гражданину специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение документов, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления;

в) путем подачи гражданином в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему



«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае гражданину в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления на портале.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

9. Учреждение либо МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение или МФЦ с заявлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином компенсации по месту его жительства или по месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) трудовой деятельности гражданина, трудовом стаже гражданина, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он проживает по месту постоянного жительства, - в случае, если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом (далее - сведения), могут быть предоставлены гражданином (представителем) с заявлением по собственной инициативе.

10. МФЦ направляет документы (скан-копии) и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации (далее соответственно – решение о предоставлении, решение об отказе):

а) в течение одного рабочего дня, следующего со дня обращения гражданина (представителя) в МФЦ с заявлением (в случае, если в МФЦ гражданином (представителем) сведения предоставлены по собственной инициативе);

б) в течение одного рабочего дня, следующего со дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (в случае, если гражданином (представителем) в МФЦ сведения не предоставлены по собственной инициативе).

11. Учреждение:

а) в случае непредоставления гражданином (представителем) в день обращения в учреждение либо в МФЦ с заявлением документов (далее -

недостающие документы), в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение либо со дня поступления из МФЦ в учреждение заявления, направляет в адрес, указанный им в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично гражданину (представителю) под подпись уведомление о предоставлении гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов по форме, установленной Министерством (далее - уведомление).

В уведомлении учреждением указывается срок предоставления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения гражданином (представителем) уведомления), и способ предоставления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина (представителя) путем личного обращения гражданина (представителя) с недостающими документами в учреждение либо путем направления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи);

б) принимает решение о предоставлении по основанию, предусмотренному пунктом 12 настоящего Положения, или решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение с заявлением (в случае обращения гражданина (представителя) в учреждение) либо со дня поступления в учреждение от МФЦ документов (скан-копий) и сведений (в случае обращения гражданина (представителя) в МФЦ), либо со дня истечения 10 рабочих дней, следующих со дня получения уведомления гражданином (представителем) (в случае направления учреждением гражданину (представителю) уведомления).

12. Основанием для принятия учреждением решения о предоставлении является:

а) наличие у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

б) предоставление гражданином (представителем) документов;

в) неполучение гражданином компенсации;

г) проживание гражданина по месту жительства или по месту пребывания в сельской местности Республики Алтай;

д) отсутствие в системе информации о наличии у гражданина задолженности;

е) неполучение гражданином мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, либо членом его семьи мер социальной поддержки, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

13. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе являются:

- а) отсутствие у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;
- б) непредоставление гражданином (представителем) документов;
- в) получение гражданином компенсации;
- г) гражданин не проживает по месту жительства или месту пребывания в сельской местности Республики Алтай;
- д) наличие в системе информации о наличии у гражданина задолженности;
- е) получение гражданином мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, либо членом его семьи мер социальной поддержки, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

14. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении либо принятия решения об отказе:

- а) направляет гражданину (представителю) электронное сообщение о принятии учреждением решения о предоставлении либо о принятии решения об отказе на контактный номер телефона гражданина (представителя) (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты гражданина (представителя) (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты) в случае обращения гражданина (представителя) за предоставлением гражданину компенсации в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения;

информирует гражданина (представителя) о принятии учреждением решения о предоставлении либо о принятии решения об отказе в автоматическом режиме через портал в случае обращения гражданина (представителя) за предоставлением гражданину компенсации в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

- б) направляет (вручает) гражданину (представителю) письменное уведомление о принятии учреждением решения о предоставлении либо принятии решения об отказе (с указанием оснований для принятия учреждением решения об отказе) способом, указанным гражданином (представителем) в заявлении (простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо лично гражданину (представителю) под подпись);

в) формирует личное дело гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении (далее – получатель), в порядке, утвержденном Министерством.

15. В целях предоставления получателю компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления жилого помещения с центральным и газовым отоплением, освещения, учреждение заключает с организацией, осуществляющей начисление получателю платы за жилое помещение и

коммунальные услуги, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, договор о порядке и сроках предоставления информации о размере и структуре платы получателем за жилое помещение и коммунальные услуги.

16. Компенсация получателю начисляется учреждением с месяца обращения гражданина (представителя) с заявлением в учреждение либо в МФЦ.

Перечисление учреждением компенсации получателю осуществляется способом, выбранным и указанным гражданином (представителем) в заявлении:

а) на оплату жилого помещения, отопления жилого помещения с центральным и газовым отоплением, освещения - ежемесячно до 25 числа месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданина (представителя) с заявлением в учреждение либо МФЦ;

б) на оплату твердого топлива - единовременно в течение 3 месяцев, следующих со дня обращения гражданина (представителя) с заявлением в учреждение или МФЦ.

Банковские или почтовые расходы, связанные с перечислением получателю компенсации, осуществляются учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

17. Учреждение ежегодно (первый раз по истечении 12 месяцев, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении, далее – ежегодно по истечении 12 месяцев, следующих со дня предыдущего межведомственного запроса) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 9 настоящего Положения.

В случае поступления в учреждение сведений, указанных в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 9 настоящего Положения, подтверждающих наличие у получателя права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, учреждение продолжает перечисление получателю компенсации в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение сведений, указанных в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 9 настоящего Положения, подтверждающих отсутствие у получателя права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления получателю компенсации (далее – решение о прекращении) на основании подпунктов «б» и (или) «в» пункта 22 настоящего Положения.

18. Учреждение принимает решение о приостановлении предоставления получателю компенсации (далее – решение о приостановлении) в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления из системы информации о наличии у получателя задолженности.

В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о приостановлении, учреждение уведомляет получателя (представителя) о принятии решения о приостановлении (путем направления получателю (представителю) письменного уведомления о приостановлении предоставления получателю компенсации простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения этого уведомления лично получателю (представителю) под подпись).

Решение о приостановлении может быть обжаловано получателем (представителем) в соответствии с федеральным законодательством.

19. Учреждение принимает решение о возобновлении предоставления получателю приостановленной компенсации (далее – решение о возобновлении) в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления из системы сведений об отсутствии информации о наличии у получателя задолженности.

В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о возобновлении, учреждение уведомляет получателя (представителя) о принятии решения о возобновлении (путем направления получателю (представителя) письменного уведомления о возобновлении предоставления приостановленной компенсации простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения этого уведомления лично получателю (представителю) под подпись).

20. Размер предоставляемой получателю компенсации за твердое топливо подлежит перерасчету учреждением на основании решения учреждения о перерасчете компенсации, принятого в течение 3 рабочих дней, следующих со дня установления учреждением следующих случаев:

а) изменение вида отопления (центральное, газовое) в жилом помещении, в котором проживает получатель;

б) изменение места жительства либо места пребывания получателя в пределах территории Республики Алтай.

21. Перерасчет учреждением компенсации за твердое топливо осуществляется пропорционально количеству месяцев в календарном году, следующих со дня принятия учреждением решения о перерасчете компенсации.

Сумма компенсации за твердое топливо в связи с перерасчетом полагающаяся получателю в текущем году, перечисляется учреждением в течение 30 календарных дней, следующих со дня принятия учреждением решения о перерасчете компенсации.

22. Предоставление получателю компенсации прекращается учреждением на основании решения о прекращении, принятого в следующих случаях:

а) смерть получателя либо признание его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) переезд получателя на постоянное место жительства за пределы муниципального образования в границах Республики Алтай либо в другой субъект Российской Федерации;

в) прекращение получателем трудовых отношений с образовательной организацией (для гражданина, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения);

г) утрата права собственности (пользования) получателя на жилое помещение.

23. Решение о прекращении принимается учреждением в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения учреждением сведений о наступлении случаев в отношении получателя, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

24. Получатель (представитель) обязан сообщать в учреждение о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 22 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней, следующих со дня их возникновения, путем предоставления в учреждение извещения о возникновении этих случаев по форме, утвержденной Министерством, посредством личного обращения получателя (представителя) в учреждение либо посредством направления в учреждение почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи (по выбору получателя (представителя)).

В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о прекращении в случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 22 настоящего Положения, учреждение уведомляет получателя (представителя) о принятии решения о прекращении (путем направления получателю (представителю) письменного уведомления о прекращении предоставления получателю компенсации простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения этого уведомления лично получателю (представителю) под подпись).

25. Выплата учреждением получателю компенсации прекращается учреждением со дня принятия учреждением решения о прекращении.

26. В случае неизвещения получателем (представителем) учреждения в срок, установленный пунктом 24 настоящего Положения, о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 22 настоящего Положения, и повлекших за собой переплату учреждением получателю компенсации (далее – сумма переплаты), учреждение в течение 20 календарных дней, следующих со дня выявления случаев, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 22 настоящего Положения, направляет получателю (представителю) уведомление об обеспечении возврата получателем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - уведомление о возврате) через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает его лично получателю (представителю) под подпись.

В уведомлении о возврате учреждение указывает размер суммы переплаты, срок (15 рабочих дней, следующих со дня получения получателем (представителем) уведомления о возврате) и порядок возврата получателем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай,

предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

27. При невозврате получателем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в уведомлении о возврате срок, сумма переплаты подлежит взысканию с получателя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

28. Компенсация, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в соответствии с федеральным законодательством.

29. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на выплату учреждением получателю компенсации, осуществляется Министерством.

30. Учреждение предоставляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату получателю компенсации, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее - отчеты).

31. Министерство на основании предоставленных учреждением отчетов формирует и предоставляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату получателю компенсации, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

---

Приложение  
к Положению о размере, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Алтай и муниципальных образовательных организаций в Республике Алтай, проживающим в сельской местности Республики Алтай

### НОРМАТИВЫ потребления твердого топлива, природного газа

Наименование муниципального образования (далее – МО) в Республике Алтай	Жилые помещения с печным или газовым отоплением		
	норматив потребления твердого топлива на 1 кв. метр общей площади жилого помещения при отоплении дровами (куб. м)	норматив потребления твердого топлива на 1 кв. метр площади жилого помещения при отоплении дровами и углем (куб. м и т)	норматив потребления природного газа на отопление жилого помещения куб. м на кв. м
МО «Кош-Агачский район»	0,364	0,090 и 0,0816	-
МО «Улаганский район»	0,364	0,090 и 0,0816	-
МО «Усть-Канский район»	0,323	0,081 и 0,0726	-
МО «Онгудайский район»	0,314	0,078 и 0,0706	-
МО «Шебалинский район»	0,303	0,076 и 0,068	-
МО «Усть-Коксинский район»	0,333	0,083 и 0,0747	-
МО «Турочакский район»	0,319	0,080 и 0,0716	-
МО «Майминский район»	0,296	0,074 и 0,066	7



МО «Чойский район»	0,319	0,080 и 0,0716	-
МО «Чемальский район»	0,284	0,071 и 0,0637	-

Стоимость доставки твердого топлива составляет 200 рублей.

---