

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Пермского государственного национального исследовательского университета (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Постановления Правительства Российской Федерации 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здраво-охранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. №425Н (с изменениями на 20 февраля 2014 г.), а также иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Университета.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - Университет); порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета; порядок установления размеров окладов (должностных окладов) (далее - окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Система оплаты труда в Университете устанавливается настоящим Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Локальные нормативные акты Университета, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются с учетом мотивированного мнения Представительного органа работников.

6. Настоящее Положение распространяется на филиалы, институты и другие обособленные структурные подразделения Университета.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников Университета состоит из оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер оклада конкретизируется в трудовом договоре работника. Размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат определяются Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГНИУ, Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, Положением о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ПГНИУ, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Оплата труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Представительного органа работников Университета.

1.3. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет всех источников финансирования, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников Университета включает:

- фонд оплаты труда по штатному расписанию;
- фонд оплаты труда для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ;
- фонд почасовой оплаты труда.

Изменение размера фонда оплаты труда работников Университета производится на основании приказов ректора Университета/

1.4. Оклады работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей работника (в том числе всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, а также размеры стимулирующих и компенсационных выплат.

1.6. Размеры окладов работников устанавливаются по ПКГ с учетом требований к образованию и обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности по соответствующим ПКГ, с учётом квалификационных уровней ПКГ, сложности и объёма выполняемой работы.

Для должностей, не отнесенных к ПКГ, соответствие должности конкретному уровню ПКГ устанавливается приказом ректора.

Размеры окладов работников по ПКГ фиксируются в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.7. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются на 10-30% ниже оклада соответствующего руководителя приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности или руководителя обособленного структурного подразделения.

1.8. Работнику Университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу по соответствующему квалификационному уровню ПКГ с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Университете и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад.

2. Компенсационные выплаты

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

2.3. Перечень видов, условия и размеры выплат компенсационного характера в Университете устанавливаются Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГНИУ.

2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте отклонений от нормальных условий не будет выявлено, то повышение оплаты труда у работников, занятых на соответствующем рабочем месте, не производится.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. В целях поощрения работников в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении Перечня видов

выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников Университета.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за фактически отработанное время, за исключением премиальных выплат по итогам работы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, критерии и условия их назначения, порядок осуществления и периодичность, размеры выплат определяются в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ, Положением о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Пермского государственного национального исследовательского университета, трудовым договором.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Университета:

- проректорам, главному бухгалтеру, деканам и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, - по решению ректора;

- руководителям структурных подразделений Университета, иным работникам, подчиненных проректорам непосредственно, - по представлению проректоров;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета, - по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений и/или по представлению проректоров.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размер выплат стимулирующего характера может быть установлен в абсолютной величине (в рублях), в процентном отношении к окладу по ПКГ и/или в условных единицах (баллах). Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УНИВЕРСИТЕТА

1. Заработная плата ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Университета.

4. Должностной оклад президента не может превышать размер должностного оклада ректора Университета.

5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

7. Выплаты компенсационного характера ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГНИУ.

8. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета выплачиваются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру определяются в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ, Положением о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ПГНИУ, с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых учредителем Университета.

10. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными учредителем Университета.

11. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

12. Премирование президента осуществляется в соответствии с порядком, установленным трудовым договором.

13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы ректора Университета и средней заработной платы работников Университета устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором Университета. Штатное расписание Университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Порядок формирования штатного расписания Университета:

-в Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-

хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны;

- штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, институт, библиотека, вычислительный центр и др. в соответствии с Уставом Университета.

3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в отношении факультетов, кафедр и других учебных подразделений Университета формируется планово-экономическим управлением (далее - ПЭУ) по согласованию с учебно-методическим управлением (далее - УМУ) в соответствии с утвержденной структурой Университета с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя. Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений, факультетов по согласованию с проректором по учебной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

4. Штатное расписание административно-управленческого (далее - АУП), учебно-вспомогательного (далее - УВП) и обслуживающего персонала (далее - ОП) Университета на календарный год утверждается приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности не позднее 1 декабря предшествующего года.

Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальных потребностей подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом Университета структурой управления.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности и утверждаются приказом ректора Университета.

5. Штатное расписание научного персонала утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанной категории персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по научной работе и инновациям и утверждаются приказом ректора Университета.

6. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Расценки почасовой оплаты труда устанавливаются приказом по Университету, количество часов по факультетам на учебный год определяется УМУ и утверждается приказом ректора Университета. Почасовой фонд оплаты определяется ФЭУ исходя из расценок почасовой оплаты труда, установленных на начало календарного года приказом ректора Университета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета в установленном порядке, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера.

2. Из фонда оплаты труда в пределах экономии средств работникам Университета может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, кражей или стихийным бедствием, смертью близкого родственника, для оплаты лечения, приобретения дорогостоящего лекарства и в других случаях в порядке, установленном приказом ректора Университета. Размеры материальной помощи максимальными размерами не ограничиваются.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзной организацией работников Университета с учетом мнения руководителя структурного подразделения.

3. Ректор Университета может делегировать руководителям обособленных структурных подразделений Университета полномочия по определению размеров компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых обособленными структурными подразделениями на оплату труда (или фондов оплаты труда, резервируемых ректором для обособленных структурных подразделений в целях стимулирования работников данных обособленных структурных подразделений), полномочия по утверждению штатного расписания обособленного структурного подразделения.

4. Порядок оплаты труда, установленный в Университете для работников подразделений, оплата труда которых финансируется за счет субсидий, поступающих из средств федерального бюджета в установленном порядке, полностью распространяется на работников Университета, оплата труда которых финансируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Штатное расписание работников Университета, оплата труда которых финансируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утверждается ректором на календарный год в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе утвержденной структуры Университета.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Комиссии по ведению коллективных переговоров в соответствии с ТК РФ и в порядке, определенном Коллективным договором (п.1.14).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ПЕРМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - Университет), перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Постановления Правительства №583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №818 от 29.12.2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», иных нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на филиалы, институты и другие обособленные структурные подразделения Университета.

Ректор Университета может делегировать руководителям обособленных структурных подразделений Университета полномочия по определению размеров стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых обособленными структурными подразделениями на оплату труда (или фондов оплаты труда, резервируемых ректором для обособленных структурных подразделений в целях стимулирования работников данных обособленных структурных подразделений).

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в Университете в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», и включают следующие виды:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

1.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, которые формируются на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

1.6. Перечни показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы работников Университета, утверждаются отдельными локальными нормативными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения Представительного органа работников.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Выплаты стимулирующего характера, перечисленные в п.3.3 настоящего Положения, отражаются в трудовом договоре работника Университета или дополнительном соглашении к нему. Указанные выплаты устанавливаются приказом ректора и производятся ежемесячно в течение срока действия трудового договора работника, начиная со срока, указанного в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

2.2. Выплаты стимулирующего характера, перечисленные в п.3.4 настоящего Положения, устанавливаются приказом ректора Университета:

- проректорам, главному бухгалтеру, деканам и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, – по решению ректора;
- руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным проректорам, - по представлению проректоров;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета, - по представлению руководителей структурных подразделений и/или по представлению проректоров.

При назначении выплат стимулирующего характера в приказах ректора Университета указывается источник выплаты.

2.3. Способ установления размеров выплат стимулирующего характера определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников ПГНИУ.

2.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.5. Выплаты стимулирующего характера проректорам, главному бухгалтеру, руководителю обособленного структурного подразделения ПГНИУ устанавливаются ректором Университета в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в дни выплаты заработной платы.

3. РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. Для работников, заключивших трудовые договоры в форме «эффективного контракта», размер выплаты определяется в соответствии с Положением о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ПГНИУ.

3.3. Для отдельных выплат стимулирующего характера в Университете устанавливаются следующие размеры:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

3.3.1. Ежемесячная надбавка работникам, награжденным государственными наградами, а также ведомственными наградами федерального органа исполнительной власти в области науки и высшего образования, - в размере 10% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки.

Основанием для установления работнику данной надбавки является:

- Указ Президента Российской Федерации о присвоении почетных званий Российской Федерации;

- приказ федерального органа исполнительной власти в области науки и высшего образования о награждении ведомственными наградами, за исключением награждения Почетной грамотой.

Данная ежемесячная надбавка устанавливается работнику только по одному из вышеназванных оснований (не более чем за одну из наград) и только по основному трудовому договору (не устанавливается внешним и внутренним совместителям).

3.3.2. Ежемесячная надбавка работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный профессор Пермского университета», «Заслуженный профессор Пермского государственного университета», «Заслуженный профессор Пермского государственного национального исследовательского университета», устанавливается в размере 50% от оклада, установленного для должности профессора (ПКГ. ПКУ. Подуровень 4.4.5.) в соответствии с Приложением 1 к Положению об оплате труда работников ПГНИУ.

Основанием для установления работнику данной надбавки является решение Ученого совета Университета о присвоении работнику почетного звания «Заслуженный профессор Пермского университета», «Заслуженный профессор Пермского государственного университета», «Заслуженный профессор Пермского государственного национального исследовательского университета».

3.3.3. Ежемесячная надбавка научно-педагогическим работникам, подготовившим кандидатов и докторов наук, устанавливается в следующем размере:

- 10% от оклада - лицам, подготовившим 5 и более докторов и/или кандидатов наук;

- 15% от оклада - лицам, подготовившим 10 и более докторов и/или кандидатов наук;
- 20% от оклада - лицам, подготовившим 15 и более докторов и/или кандидатов наук.

Указанная надбавка устанавливается приказом ректора Университета на основании письменного заявления работника. Размер надбавки определяется в соответствии с размером оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки. При установлении надбавки учитываются результаты деятельности за 10 календарных лет, предшествующих году установления надбавки.

3.3.4. Ежемесячная надбавка научно-педагогическим работникам, внесшим существенный вклад в научно-исследовательскую деятельность Университета, устанавливается в следующем размере:

- 7% от оклада - лицам, имеющим не менее 15 публикаций в изданиях, входящих в НАС Web of Science и/или Scopus;
- 15% от оклада - лицам, имеющим не менее 30 публикаций в изданиях, входящих в НАС Web of Science и/или Scopus;
- 7% от оклада - лицам, осуществлявшим руководство НИОКР на сумму не менее 30 млн руб.;
- 15% от оклада - лицам, осуществлявшим руководство НИОКР на сумму не менее 60 млн руб.

Указанная надбавка устанавливается приказом ректора Университета на основании письменного заявления работника. Размер надбавки определяется в соответствии с размером оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки. При установлении надбавки учитываются результаты научно-исследовательской работы за 5 календарных лет, предшествующих году установления надбавки. Условиями выплаты надбавки за публикации статей является указание автором публикаций Университета в качестве места работы. Статьи, дублирующийся в различных базах данных, учитываются один раз. При установлении надбавки за руководство НИОКР учитываются суммы, прошедшие финансовый учет ПГНИУ.

Выплаты за качество выполняемых работ

3.3.5. Доплата за классность водителям устанавливается в размере в месяц:

- за 1 класс - 25% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки;
- за 2 класс - 10% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки;
- за 3 класс - 5% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки.

Доплата за классность выплачивается за время работы в качестве водителя (за время ремонта доплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени на транспортном средстве).

Доплата за классность водителям устанавливается при наличии документов, подтверждающих классность.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

3.3.6. Ежемесячная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в размере при стаже работы:

- от 1 до 5 лет - 10% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки;
- от 5 до 10 лет - 15% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки;
- от 10 лет и выше - 20% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки.

Иные выплаты стимулирующего характера

3.3.7. Ежемесячная надбавка молодым преподавателям (в возрасте до 30 лет), работающим в Университете на полную ставку, выплачивается в размере 3 000 руб. в месяц.

Указанная надбавка выплачивается из средств, полученных от приносящей доход Университета, в течение первых 3-х лет преподавательской деятельности в Университете.

3.3.8. Ежемесячная надбавка в размере 17 000 руб. на полную ставку выплачивается преподавателям, проводящим занятия на иностранном языке (за исключением дисциплин, практик и других видов учебной работы, связанных с изучением иностранных языков) согласно учебному поручению или служебному заданию в рамках трудового договора.

Указанная надбавка устанавливается приказом ректора на основании учебного поручения на срок его действия. Размер надбавки устанавливается пропорционально коэффициенту преподавания на иностранном языке, равному произведению доли учебной нагрузки, проводимой на иностранном языке, и доли ставки, занимаемой преподавателем. При расчете коэффициент преподавания на иностранном языке округляется до 0,01, в случае значения меньше 0,01 коэффициент устанавливается равным 0,01. Расчет надбавки производится путем перемножения размера ежемесячной надбавки и коэффициента преподавания на иностранном языке.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые приказом ректора Университета.

Основанием для издания приказа об установлении выплат, предусмотренных данным пунктом Положения, является указанное в п.2.2 Положения представление с положительной резолюцией ректора, содержащее обоснование необходимости установления выплаты конкретному работнику или группе работников Университета и предложение по установлению размера выплаты и месяца (или периода), в котором она устанавливается. Размер выплаты устанавливает ректор Университета (или по согласованию с ним проректор).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

3.4.1. Надбавки работникам Университета устанавливаются за следующие показатели:

- за высокую интенсивность труда;
- за сложность и напряженность работы;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета.

Выплаты за качество выполняемых работ

3.4.2. Надбавки работникам Университета устанавливаются за следующие показатели:

- за выполнение важных и особо важных работ;
- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

3.4.3. Единовременная выплата при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста устанавливается в размере:

- при общем стаже работы в ПГНИУ свыше 10 лет - 1 оклада, установленного данному работнику;
- при общем стаже работы в ПГНИУ свыше 15 лет - 2 окладов, установленного данному работнику;
- при общем стаже работы в ПГНИУ свыше 20 лет - 3 окладов, установленного данному работнику.

Указанная выплата производится за последний месяц работы из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основанием для данной выплаты надбавки является приказ об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

Данная выплата производится работнику один раз за все время работы в Университете.

Премияльные выплаты по итогам работы

3.4.4. Премии, устанавливаемые работникам Университета за следующие показатели:

- по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, год);
- по результатам окончания учебного периода;
- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, физкультуры и спорта;
- за особые заслуги работника перед Университетом;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;
- за высокие достижения в учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности Университета и иные подобные высокие творческие и производственные показатели;
- за большой вклад в развитие науки, образования; в обеспечение учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности Университета; в развитие общественной жизни Университета; в укрепление материально-технической базы Университета;
- за успешную работу в деле совершенствования учебного процесса и хозяйственной деятельности Университета;
- за успехи в учебной, научной, методической и хозяйственной работе;
- за качественное и оперативное выполнение особо важного задания, особо важной, сложной или срочной работы;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и/или авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;

- за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности Университета;
- за достижения студентами высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;
- за стабильность и повышение качества обучения;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- за участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета;
- за достижение высоких результатов в воспитательной работе;
- за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- за качественную подготовку и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- за организацию и проведение конкурсов и других общественных мероприятий;
- за выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ Университета в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;
- за большую работу по организации, аналитическому учету, контролю и привлечению дополнительных средств;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников подразделения;
- за качественную подготовку к учебному году, зиме и т.д.;
- в связи с профессиональными праздниками, личными юбилейными датами, уходом на пенсию, а также юбилейными датами Университета и его структурных подразделений.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РЕКТОРУ, ПРЕЗИДЕНТУ, ПРОРЕКТОРАМ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УНИВЕРСИТЕТАМ РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

4.1. Ректору, президенту, проректорам, главному бухгалтеру Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего Положения. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых учредителем Университета.

Конкретные размеры стимулирующих выплат проректорам, главному бухгалтеру Университета фиксируются в трудовых договорах проректоров, главного бухгалтера или дополнительных соглашениях к ним и устанавливаются приказом ректора Университета.

4.2. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Руководителям обособленных структурных подразделений Университета ректором Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

Конкретные размеры стимулирующих выплат руководителям обособленных структурных подразделений Университета устанавливаются приказом ректора Университета по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В ПЕРМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат компенсационного характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - Университет), перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Постановления Правительства Российской Федерации №583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №822 от 29.12.2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», иных нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Университета.

1.3. Выплаты компенсационного характера, как правило, являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которые производятся ежемесячно. Выплаты компенсационного характера могут производиться также единовременно.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в определенном процентном соотношении к окладу (должностному окладу), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням или в абсолютном размере в виде надбавок, доплат и иных компенсационных выплат.

1.5. Выплаты компенсационного характера ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным настоящим Положением.

1.6. Конкретные размеры ежемесячных выплат компенсационного характера работнику Университета фиксируются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему и устанавливаются приказом ректора Университета.

Конкретные размеры единовременных выплат компенсационного характера работнику Университета устанавливаются приказом ректора Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Выплаты компенсационного характера производятся в дни выплаты заработной платы, установленные приказом ректора Университета.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Доплата работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями и другие ежемесячные выплаты компенсационного характера устанавливаются при приеме на работу на основании заключенного трудового договора.

2.2. В случае, если в период работы в Университете возникла необходимость установления работнику выплаты компенсационного характера, то на имя ректора от руководителя структурного подразделения по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности подается представление с обоснованием необходимости установления выплаты компенсационного характера и с указанием ее размера. На основании положительной резолюции ректора кадровая служба готовит приказ по Университету.

2.3. Доплаты за наличие вредных и/или особо вредных условий труда на рабочем месте к окладам (должностным окладам) устанавливаются на основании приказа ректора Университета и при наличии утвержденного перечня конкретных работ с вредными и/или особо вредными условиями труда на рабочем месте по каждому работнику структурного подразделения Университета по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости в таких условиях труда. Документы готовятся службой охраны труда.

2.4. Доплата за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается на основании приказа ректора Университета по представлению руководителя структурного подразделения по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности с обоснованием установления выплаты в пределах фонда оплаты труда.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

2.5. Доплата за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни устанавливается приказом ректора Университета в пределах установленных норм по представлению руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности с учетом мнения Представительного органа работников.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Доплаты за работу в ночное время устанавливаются с учетом мнения Представительного органа работников.

3. РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

В Университете устанавливаются следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера.

3.1. Доплаты работникам Университета за наличие вредных и/или особо вредных условий труда на рабочем месте к окладам (должностным окладам) в размере в месяц:

- до 12% от оклада (должностного оклада) при наличии вредных факторов;
- до 24% от оклада (должностного оклада) при наличии особо вредных факторов.

3.2. Доплата работникам Университета за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% от заработной платы в месяц.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. По результатам специальной оценки условий труда работникам, по их письменному заявлению, выплачивается денежная компенсация в размере, эквивалентном стоимости 0,5 молока жирностью не менее 2,5% за каждый рабочий день (рабочую смену).

3.3.2. Доплаты при выполнении работ различной квалификации в размере:

- разницы между окладом (должностным окладом) по работе более высокой квалификации и работой в соответствии с трудовым договором работника при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации;
- при выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

3.3.3. Доплаты за совмещение профессии (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

3.3.5. Доплаты за сверхурочную работу в размере:

- за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере;
- за последующие часы не менее чем в двойном размере.

3.3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.3.7. Дежурным учебных корпусов и общежитий, операторам тепловых пунктов, дежурным по КПП, работникам Университета, работающим посменно, круглосуточно или в ночное время, каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) оплачивается в размере, повышенном на 35% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.4. Надбавка работникам Университета за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в следующем размере в месяц:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75% от оклада (должностного оклада);
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50% от оклада (должностного оклада);

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15% от оклада (должностного оклада);

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, - 5-10% от оклада (должностного оклада).

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Надбавка к окладу (должностному окладу) работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым этот работник имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

3.5. В Университете устанавливаются следующие единовременные выплаты компенсационного характера за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:

3.5.1. Работникам, направляемым в служебные командировки внутри страны, к расходам на командировку, установленным законодательством, выплачиваются дополнительные суточные в размере не более 600 рублей при условии, что средства на уплату дополнительных суточных предусмотрены в планах финансово-хозяйственной деятельности факультетов и иных структурных подразделений, а также в сметах к договорам (соглашениям) гражданско-правового характера (договорам подряда, НИР, грантовым соглашениям, договорам целевого финансирования и др.).

3.5.2. Единовременная выплата при увольнении работника, когда причиной увольнения является заболевание либо получение инвалидности, при наличии коллегиального медицинского заключения, с учетом мнения Представительного органа работников выплачивается в размере минимального размера оплаты труда, установленного Правительством РФ, на день увольнения, а лицам, проработавшим в Университете не менее 20 лет, - в размере 1,5 оклада (должностного оклада).

Выплата производится при условии добросовестной работы и отсутствия нарушений трудовой дисциплины за два рабочих года, предшествующих увольнению.

3.5.3. Работодатель устанавливает единовременную выплату за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам Университета (членам их семей) при причинении вреда здоровью или жизни работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания в случаях:

- гибели работника - в размере 100 000 руб., а также оплата расходов, связанных с погребением;
- получения работником 1 группы инвалидности - в размере 65 000 руб.;
- получения работником 2 группы инвалидности - в размере 50 000 руб.;
- получения работником 3 группы инвалидности - в размере 35 000 руб.