

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению и предоставлению региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе и информации о правозащитной работе

I. Общие положения

Методические рекомендации по заполнению и предоставлению региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе и информации о правозащитной работе (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения корректного, полного и объективного заполнения показателей отчета о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а также пояснительной записки к отчету.

1.1. Ежегодно, **не позднее 1 февраля** следующего за отчетным периодом года, региональная (межрегиональная) организация Профсоюза предоставляет отчет о правозащитной работе организации Профсоюза по установленной форме и пояснительную записку к нему, подписанные председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и правовым (главным правовым) инспектором труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а также другие дополнительные материалы о правозащитной работе (судебные решения, письма, обращения, проекты нормативных правовых актов, представления правовой инспекции труда, информационно-методические материалы и др.) в соответствующее структурное подразделение аппарата Профсоюза.

Заполненная форма отчета в формате Microsoft Excel и пояснительная записка направляются **только в электронном виде**.

В целях предотвращения ошибок и неточностей при заполнении формы отчета, а также содержательном наполнении пояснительной записки целесообразно обращать внимание на постановление Исполнительного комитета Профсоюза и приложения к нему, касающиеся итогов правозащитной работы Профсоюза за предшествующий отчетный год, в которых подробно отражены и проанализированы все показатели отчета.

1.2. Количественные показатели статистической формы отчета о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза должны включать результаты работы правовых (главных правовых) инспекторов

труда, юристов (иных специалистов по правовой работе) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, юристов и иных специалистов по правовой работе территориальных и первичных организаций Профсоюза, внештатных правовых инспекторов труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Отчет составляется правовым (главным правовым) инспектором труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза или лицом, на которого возложены его функции.

1.3. В пояснительной записке к отчету о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза должны содержаться:

- комментарии к статистической форме отчета;
- конкретные примеры из правозащитной практики;
- формы взаимодействия и сотрудничества организации Профсоюза с федеральной инспекцией труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции, органами управления в сфере образования, органами прокуратуры, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- другие результаты защитных акций и коллективных действий профсоюзных организаций;
- иные сведения, характеризующие правозащитную деятельность региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

II. Порядок заполнения формы отчета о правозащитной работе

2.1. Пункт 1. **«Штатные правовые (главные правовые) инспекторы труда, юристы (иные специалисты по правовой работе), внештатные правовые инспекторы труда».**

В подпункте 1.1 указывается количество:

штатных правовых (главных правовых) инспекторов труда в аппаратах региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (республиканской, краевой, областной и иной) **(подпункт 1.1.1);**

штатных юристов (иных специалистов по правовой работе) в аппаратах региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (республиканской, краевой, областной и иной) **(подпункт 1.1.2);**

штатных юристов (иных специалистов по правовой работе) в аппаратах территориальных организаций Профсоюза (городской, районной и иной) **(подпункт 1.1.3);**

штатных юристов (иных специалистов по правовой работе) в аппаратах первичных профсоюзных организаций (**подпункт 1.1.4**).

В подпункте 1.1 указываются только те лица, которые работают по трудовому договору и занимают штатные должности правовых инспекторов труда или юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах организаций Профсоюза (по основному месту работы либо по совместительству).

Следует обратить внимание, что в подпунктах **1.1.1** и **1.1.2** указывается не количество должностей, а количество работников в аппарате региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. *Например, если один работник занимает должность «правовой инспектор труда – юрист (или иной специалист)», то в подпункте 1.1.1 указывается количественный показатель «1», а в подпункте 1.1.2 указывается количественный показатель «0».*

В подпункте 1.2 указывается количество внештатных правовых инспекторов труда, утвержденных президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза из числа лиц, относящихся к профсоюзному активу и работающих в сфере образования не менее двух лет, которые прошли специальное обучение.

Следует обратить внимание, что штатные юристы (иные специалисты по правовой работе) в аппаратах территориальных, первичных организаций Профсоюза (подпункты 1.1.3 и 1.1.4), одновременно наделенные статусом внештатных правовых инспекторов труда, также учитываются в подпункте 1.2.

2.2. Пункт 2. «Проведено проверок работодателей».

В подпункте 2.1 указывается общее число проведенных профсоюзных проверок по вопросам соблюдения работодателями социально-трудовых прав и интересов работников в сфере образования, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

В подпунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3 следует указать число профсоюзных проверок, проведенных совместно с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования, участие в которых принимали правовые (главные правовые) инспекторы труда организаций Профсоюза.

В пояснительной записке необходимо также указывать сведения о заключенных соглашениях и информацию о планировании мероприятий по осуществлению совместной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и органов прокуратуры, государственных инспекций труда по проведению плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также других государственных органов по контролю (надзору).

В подпункте 2.2 указать количество проведенных комплексных проверок (по количеству проверенных организаций) по всему спектру вопросов соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Под комплексной проверкой следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем законодательства по вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, аттестация педагогических работников и др.).

При этом в пояснительной записке следует указать типы проверяемых организаций с приложением других необходимых материалов по проведенным проверкам (постановлений выборных коллегиальных исполнительных органов организации Профсоюза, планов, порядка проведения, итогов проверок, методических материалов и др.).

В подпунктах 2.3 и 2.4 следует указать количество тематических региональных и территориальных проверок (по вопросам соблюдения норм трудового законодательства в пределах конкретной темы проверки) по количеству проведенных проверок в соответствии с решениями выборных коллегиальных исполнительных органов организации Профсоюза.

В подпунктах 2.3.1 и 2.4.1 необходимо указать количество проверенных организаций в рамках проведенных тематических региональных и тематических территориальных проверок.

При этом в пояснительной записке следует указать темы и сроки проверок, а также типы проверяемых организаций с приложением других необходимых материалов по проведенным проверкам (постановлений выборных коллегиальных исполнительных органов организации Профсоюза, планов, порядка проведения, итогов проверок, методических материалов и др.).

2.3. Пункт 3. «Количество выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права».

В пункте 3 отчета следует отразить общее количество выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, указанных в актах проверок соблюдения работодателем в сфере образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (далее – акты проверок)¹, представлениях об

¹ Приложение № 3 к Порядку проведения правовыми (главными правовыми) инспекторами труда Профсоюза проверок соблюдения работодателями в сфере образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (утв. постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 29.03.2023 № ____).

устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений².

В подпункте 3.1 следует отразить число устраненных работодателем нарушений, указанных в актах проверок, представлениях об устранении выявленных нарушений.

В пояснительной записке необходимо отразить причины неустранённых нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, которые фиксировались в актах проверок и вручались руководителям, его представителям и иным уполномоченным должностным лицам проверяемых организаций (например, более длительные сроки устранения нарушений, сроки устранения выявленных нарушений установлены на другой отчетный период, нарушения находятся в стадии устранения или идет процедура утверждения локальных нормативных актов, запроса мотивированного мнения и другие).

В число восстановленных на работе (**подпункт 3.2**) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, представление о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и др.).

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке, как при поддержке правовых (главных правовых) инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, так и по заявлениям органов прокуратуры или федеральной инспекции труда, указывается в пункте 9 отчета. В пояснительной записке к пункту 9 указать тематику направленных материалов в суд и приложить дополнительные материалы (копии решений судов).

2.4. Пункт 4. «Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права».

В пункте 4 следует указывать общее количество представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений, вынесенных правовым (главным правовым) инспектором труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в адрес проверяемой организации, нарушившей законы и иные нормативные правовые акты (форма № 1-ПИ, Приложение № 1 к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза).

² Приложение № 1 к Положению о Правовой инспекции труда Профсоюза (утв. постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 29.03.2023 г. № ___).

В подпункте 4.1 следует отразить исполнение рекомендаций, указанных в выданных правовыми (главными правовыми) инспекторами труда организации Профсоюза представлениях об устранении нарушений работодателю, его представителям и иным уполномоченным должностным лицам проверяемой организации.

В пояснительной записке следует отразить результаты наблюдения (мониторинга) за соблюдением выявленных и неустранённых правонарушений работодателем, его представителями и иными уполномоченными должностными лицами проверяемой организации и выданных представлений об устранении выявленных нарушений в целях восстановления нарушенных прав и законных интересов педагогических работников.

Также в пояснительной записке следует отразить итоги проведённых проверок по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, которые рассматривались и обсуждались на заседаниях выборных коллегиальных органов организации Профсоюза и (или) на совместных совещаниях с органами государственного контроля (надзора), и заседаниях, коллегиях органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.5. Пункт 5. «Количество материалов, направленных в органы прокуратуры».

В пункте 5 отчета указывается количество требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права (форма № 2-ПИ, Приложение № 2 к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза), направленных в органы прокуратуры.

О принятых мерах прокурорского реагирования указывается в **подпункте 5.1** отчета. Если по направленным требованиям о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, и иным актам, содержащим нормы трудового права, возбуждались уголовные дела и (или) должностные лица привлечены к уголовной ответственности, то об этом указывается в **подпунктах 5.1.1 и 5.1.1.1** соответственно. В пояснительной записке к отчету следует указать, по каким статьям Уголовного кодекса Российской Федерации и в отношении каких должностных лиц были возбуждены уголовные дела, кто был осужден судом, какие были назначены наказания.

Подпункты 5.1.2 и 5.1.2.1 заполняются в случаях, когда по направленным требованиям прокурором возбуждались дела об административных правонарушениях (ст. 28.4 КоАП РФ) и должностные лица были привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

В пояснительной записке к отчету следует привести примеры необоснованного уклонения от применения санкций государственными органами, а также наиболее показательные примеры привлечения к ответственности работодателей.

2.6. Пункт 6. «Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда».

В пункте 6 отчета указывается количество требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права (форма № 2-ПИ, Приложение № 2 к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза), направленных в федеральную инспекцию труда.

В подпункте 6.1 указывается количество направленных требований о привлечении должностных лиц к административной ответственности.

Подпункты 6.1.1 и 6.1.1.1 заполняются в случаях, когда по направленным требованиям правовых (главных правовых) инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза должностные лица федеральной инспекции труда возбуждали дела об административных правонарушениях (ст. 23.12 КоАП РФ, подп. 16 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ) и должностные лица работодателя привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

2.7. Пункт 7. «Количество заявлений о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, направленных работодателям (статья 195 ТК РФ)».

В пункте 7 указывается общее количество должностных лиц, в отношении которых организациями Профсоюза были направлены работодателям заявления о привлечении к дисциплинарной ответственности.

В том числе в **подпунктах 7.1 и 7.2** указывается количество привлеченных к дисциплинарной ответственности и уволенных должностных лиц на основании удовлетворенных работодателями заявлений организаций Профсоюза в соответствии с порядком, установленным статьей 195 Трудового кодекса Российской Федерации.

В число уволенных по требованию организации Профсоюза включаются лица, расторжение трудового договора с которыми является прямым следствием писем, требований, действий организации Профсоюза, настаивающей на привлечении их к дисциплинарной ответственности.

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц с указанием оснований и конкретных мер примененных дисциплинарных взысканий.

2.8. Пункт 8. «Оказана правовая помощь».

В подпункте 8.1 указывается количество случаев оказания правовой помощи при разработке проектов коллективных договоров, соглашений.

В подпункте 8.2 указывается количество случаев оказания правовой помощи работникам в связи с простоем по вине работодателя. При этом случаи простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, не учитываются.

В пояснительной записке к отчету также указываются причины введения простоя. Если имеются решения судов, переписка с органами по контролю (надзору) за трудовым законодательством, органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам введения простоя, копии данных документов прилагаются к отчету.

В подпунктах 8.3 и 8.4 указывается количество работников, которым оказана правовая помощь в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам и суды соответственно.

2.9. Пункт 9. «Рассмотрено дел в судах с участием правовых (главных правовых) инспекторов труда, юристов (иных специалистов по правовой работе), внештатных правовых инспекторов труда».

Помимо указания количества направленных материалов в судебные органы, а также результатов их рассмотрения, в пояснительной записке необходимо указать тематику направленных материалов и конкретные примеры из правозащитной практики по следующим предметам судебных разбирательств:

- 1) назначении досрочной страховой пенсии по старости;
- 2) незаконном увольнении работников;
- 3) необоснованном привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- 4) неправомерном изменении определенных сторонами условий трудового договора;
- 5) защите прав и свобод педагогических работников (чести, достоинства, деловой репутации, частной жизни и пр. (в том числе в сети Интернет);
- 6) предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);
- 7) по иным судебным делам.

С целью предоставления более подробного статистического учета, позволяющего детально изучить судебные разбирательства, стороной которых являлись (являются) организации Профсоюза, их представители, в пояснительной записке рекомендуется заполнять приведенную в качестве примера таблицу.

Общее количество судебных разбирательств		43 179							
Предмет судебного разбирательства		Судебная инстанция*				Не завершено	Рассмотрено	Удовлетворено	Процент удовлетворённых дел
		Первая	Апелляция	Кассация	ВС РФ				
1	Назначение досрочной страховой пенсии по старости	31 000	500	250	0	350	31 400	31 000	98.73
2	Незаконное увольнение работников	2 000	150	5	0	50	2 105	2 000	95.01
3	О взыскании невыплаченной заработной платы, других выплат (и компенсации за задержку их выплаты)	100	10	2	1	0	113	100	88.49
4	Необоснованное привлечение к дисциплинарной ответственности работников	500	25	0	0	0	525	500	95.24
5	Неправомерное изменение определенных сторонами условий трудового договора	2 500	100	10	0	25	2 585	2 550	98.65
6	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	4 000	800	45	0	70	4 775	4 700	98.43
7	Иное	1 000	200	5	1	200	1 006	900	89.46
ВСЕГО		41 100	1 760	317	2	695	42 509	41 750	98.21

*Указывается последняя судебная инстанция, в которой дело рассматривалось в анализируемом году. В случае, если судебное разбирательство не завершено, указывается инстанция, в которой оно находится на конец отчетного периода.

В качестве дополнительных материалов (приложений к пояснительной записке) прилагаются копии решений судов по актуальным вопросам судебной защиты прав и интересов работников.

2.10. Пункт 10. «Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых (главных правовых) инспекторов труда, юристов (иных специалистов по правовой работе), внештатных правовых инспекторов труда».

В пояснительной записке приводятся конкретные примеры коллективных трудовых споров, указываются причины возникновения данных споров, раскрываются возможные трудности при проведении забастовок и разрешении коллективных трудовых споров, указывается участие правовых (главных правовых) инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, юристов (иных специалистов по правовой работе), внештатных правовых инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в разрешении коллективных трудовых споров.

В подпункте 10.1.1 указывается общее количество работодателей, с которыми возникали коллективные трудовые споры в отчетном периоде; **в подпункте 10.1.2** указывается общее количество работников, которое принимало участие в коллективных трудовых спорах в отчетном периоде.

В подпункте 10.2.1 указывается общее количество работодателей, у которых проводились забастовки в отчетном периоде; **в подпункте 10.2.2** указывается общее количество работников, которое принимало участие в проведении забастовок в отчетном периоде.

В подпункте 10.3 указывается общее количество удовлетворенных полностью или частично требований работников по коллективным трудовым спорам и забастовкам.

В подпункте 10.3.1 указывается количество удовлетворенных полностью или частично требований работников только по коллективным трудовым спорам; **в подпункте 10.3.2** указывается количество удовлетворенных полностью или частично требований работников только по результатам проведения забастовок.

Для правильного заполнения пункта 10 отчета необходимо руководствоваться нормами статьи 398 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Пункт 11. «Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов».

В пункте 11 указывается количество проектов законов и иных нормативных правовых актов, по которым организациями Профсоюза вносились предложения и замечания и осуществлялась подготовка экспертных заключений.

В пояснительной записке указывается тематика и перечень прошедших экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов (федеральных и

региональных законов, иных нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления); также необходимо указать, какими способами осуществлялась работа по участию представителей организаций Профсоюза в нормативно-правовом обеспечении в сфере образования и науки при государственных органах власти субъектов Российской Федерации (*например, участие в экспертных комиссиях, комитетах, рабочих группах, общественных советах и прочее*).

2.12. Пункт 12. «Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов».

В пункте 12 указывается количество коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, по которым осуществлялась правовая экспертиза.

В пояснительной записке указывается перечень проведенных экспертиз коллективных договоров, различного вида соглашений и локальных нормативных актов.

2.13. Пункт 13. «Рассмотрено письменных жалоб и других обращений».

В данном пункте указывается общее количество рассмотренных письменных жалоб и других обращений, по которым был направлен мотивированный ответ.

Если по результатам рассмотрения письменных жалоб и других обращений после вмешательства организации Профсоюза работниками была получена денежная сумма, она фиксируется в журналах (карточках) учета писем и обращений.

2.14. Пункт 14. «Принято на личном приеме, включая устные обращения».

В пункте 14, кроме количества членов Профсоюза, принятых на личном приеме в приемных, юридических консультациях в правовых службах организаций Профсоюза, а также непосредственно на рабочих местах при организации выездных приемных в первичных организациях Профсоюза, указываются устные обращения (по телефону и др.), сведения о которых имеются в соответствующих журналах (карточках) учета писем и обращений граждан.

2.15. Пункт 15. «Количество выступлений и других публикаций по вопросам правовой защиты в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ, включая изданные информационно-методические бюллетени (сборники), иные материалы».

В данном пункте указывается информация о выступлениях и публикациях правовых (главных правовых) инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, юристов (иных специалистов по правовой работе), внештатных правовых инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, профсоюзного актива в профсоюзных средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет), связанных с правозащитной деятельностью Профсоюза, организаций Профсоюза.

Также в пояснительную записку рекомендуется включать перечень и наименования разработанных и изданных информационно-методических бюллетеней (сборников) и иных материалов по правозащитной работе.

2.16. Пункт 16. «Зарегистрировано нарушений прав Профсоюза, организаций Профсоюза».

Нарушения прав Профсоюза, организаций Профсоюза, указанных в отчете, должны подтверждаться составлением карточки регистрации нарушений прав профсоюзов (форма № 5-ПИ, Приложение № 5 к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза), которая должна заполняться при выявлении нарушений.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов составляется и хранится в профсоюзном органе, чьи права нарушены. В случаях незаконной приостановки и ликвидации профсоюзной организации, насильственных действий в отношении профсоюзных лидеров и актива карточки нарушений прав профсоюзов направляются в соответствующее структурное подразделение аппарата Профсоюза безотлагательно с приложением копий документов и подробной информации о принятых мерах.

Данные, указанные в карточке нарушений прав профсоюзов, должны быть конкретизированы в пояснительной записке к отчету о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. В пояснительной записке указываются проблемы взаимодействия организаций Профсоюза с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сообщаются примеры наиболее грубых нарушений прав профсоюзов по указанным в **подпунктах 16.1-16.4** нарушениям, принятые организациями Профсоюза меры по защите своих прав и их результаты. В качестве дополнительных материалов прилагаются копии решений по рассмотрению заявлений о нарушениях прав организаций Профсоюза.

В подпунктах 16.1-16.4 следует отразить следующие нарушения прав Профсоюза, организаций Профсоюза:

в подпункте 16.1 – нарушения прав Профсоюза, организаций Профсоюза на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

в подпункте 16.2 – нарушения прав Профсоюза, организаций Профсоюза на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий;

в подпункте 16.3 – нарушения прав Профсоюза, организаций Профсоюза на перечисление членских профсоюзных взносов;

в подпункте 16.4 – нарушения прав Профсоюза, организаций Профсоюза на осуществление законной деятельности профсоюзных организаций.

2.17. Пункт 17. «Рассмотрено вопросов о правозащитной работе выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза».

В данный показатель включается общее количество вопросов, рассмотренных на заседаниях выборных коллегиальных органах организаций Профсоюза (комитетах (советах) и президиумах), отраженных в соответствующих протоколах заседаний и постановлениях указанных органов организаций Профсоюза.

В пояснительной записке указывается тематика вопросов, связанных с осуществлением правозащитной деятельности и периодичность их рассмотрения на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органах.

2.18. Пункт 18. «**Экономическая эффективность правозащитной работы**».

В пункт 18 «Экономическая эффективность правозащитной работы» включается общая сумма дополнительных выплат или сохраненных гарантий работникам в результате:

выполнения работодателями представлений правовых (главных правовых) инспекторов труда, внештатных правовых инспекторов труда об устранении выявленных ими нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращений в органы, осуществляющие управление в сфере образования, в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и другие государственные органы надзора и контроля;

подготовки необходимых документов и участия правовых (главных правовых) инспекторов труда, юристов (иных специалистов по правовой работе), профсоюзного актива в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах (с учетом стоимости соответствующих юридических услуг в данном регионе);

правовой помощи членам Профсоюза на личном приеме и при рассмотрении их жалоб, а также в результате других действий профсоюзных организаций;

удовлетворения требований профсоюзных организаций при разрешении коллективных трудовых споров;

в результате проведения организованных профсоюзными организациями забастовок, приостановок работы;

инициированных профсоюзными организациями изменений и дополнений в законы, иные нормативные правовые акты;

обжалования профсоюзными организациями нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Подтверждающими документами могут являться финансовые расчеты по принятым законопроектам, иным нормативным правовым актам, обращения и письма организаций Профсоюза, сообщения работодателей о выполнении представлений и другая информация о произведенных выплатах, решения судов и

комиссий по трудовым спорам, журналы и карточки учета приема членов Профсоюза (рассмотрения жалоб), другие документы и сведения.

При расчете экономической эффективности правозащитной работы следует применять следующие подходы к учету экономических результатов правозащитной деятельности:

учет выплат, которые получены работниками дополнительно в результате действий профсоюзных организаций (например, в результате инициирования внесения изменений и дополнений в законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления; обжалования нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и т.п.);

учет выплат, которые работники получили в результате восстановления нарушенных прав и гарантий (например, при разрешении коллективных трудовых споров, проведении забастовок, приостановках работы; при проведении проверок соблюдения трудового законодательства; при подготовке документов и участии в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах; при обращении в органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, в другие государственные органы надзора и контроля и т.п.).

Для обеспечения правильности и полноты учета экономических результатов правозащитной деятельности, а также заполнения **пункта 18** отчета рекомендуется при организации и обеспечении такого учета руководствоваться следующими основными показателями, отраженными в таблице³:

Показатель экономической эффективности правозащитной работы	Сумма произведенных и причитающихся денежных выплат работникам (объем выделенных дополнительно бюджетных средств) (в руб.)	Документы, подтверждающие осуществление выплат (выделение бюджетных средств)
Инициированные изменения и дополнения в законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления	- дополнительные денежные (бюджетные) средства; - другие средства (суммы)	- решения выборных профсоюзных органов; - обращения организаций Профсоюза в органы законодательной и исполнительной власти; - официальные ответы органов (должностных лиц) исполнительной и

³ Приводимые в таблице основные показатели экономической эффективности могут быть дополнены результатами других действий профсоюзных организаций.

		законодательной власти профсоюзным организациям; - финансовые расчеты по принятым законам (пояснительные записки, ФЭО и т.п.); - финансовые расчеты по принятым иным нормативным правовым актам; - другие документы
Обжалование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	- выделенные денежные (бюджетные) средства; - другие средства (суммы)	- финансовые расчеты по отмененным (измененным) законам; - финансовые расчеты по отмененным (измененным) иным нормативным правовым актам; - другие документы
Установление в отраслевых соглашениях и коллективных договорах по инициативе профсоюзных организаций дополнительных гарантий, компенсаций и льгот	- выделенные денежные (бюджетные) средства	- соглашения, коллективные договоры; - нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, которые были приняты в целях реализации положений соглашений; - другие документы
Удовлетворение требований при разрешении коллективных трудовых споров, проведении забастовок, приостановок работы	- суммы денежных выплат, полученные работниками в результате примирительных процедур; - суммы денежных выплат, полученные работниками в результате проведения забастовок; - суммы денежных выплат, полученные работниками в результате приостановки работы; - другие суммы выплат	- решения органов, рассматривающих коллективные трудовые споры; - информация органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей о произведенных выплатах; - другие документы
Выполнение работодателями представлений правовых (главных правовых) инспекторов труда, внештатных правовых инспекторов труда об устранении выявленных ими нарушений трудового законодательства и иных актов,	- суммы произведенных и причитающихся денежных выплат работникам; - другие суммы выплат	- сообщения работодателей о выполнении представлений; - другие документы

содержащих нормы трудового права		
Подготовка документов и участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах (с учетом стоимости юридических услуг в данном регионе)	<ul style="list-style-type: none"> - денежные выплаты, полученные и причитающиеся работникам; - стоимость оформления искового заявления; - стоимость каждого часа работы в суде по представительству прав и интересов работников; - стоимость других юридических услуг; - другие суммы денежных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - решения комиссий по трудовым спорам; - решения судов; - сведения службы судебных приставов; - сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - документы и сведения, предоставленные работниками, организациями Профсоюза; - другие документы
Обращения в органы, осуществляющие управление в сфере образования, в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, другие государственные органы надзора и контроля	<ul style="list-style-type: none"> - суммы денежных средств, полученных работниками после принятия соответствующих мер; - другие суммы денежных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения, представленные органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля; - информация по итогам совместных проверок; - другие документы
Правовая помощь членам Профсоюза на личном приеме и при рассмотрении их обращений и жалоб (с учетом стоимости юридических услуг в данном регионе)	<ul style="list-style-type: none"> - суммы полученных работниками денежных средств в результате рассмотрения обращений и жалоб; - стоимость юридической консультации; - другие суммы денежных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - журналы и карточки учета приема членов Профсоюза по правовым вопросам; - другие документы

Особенности учета каждого конкретного показателя могут выражаться в следующем:

Показатель **«Инициированные изменения и дополнения в законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления»** предполагает учет выплат, полученных работниками в результате:

- выделения дополнительных бюджетных средств при принятии (изменении в течение года) региональных и местных бюджетов (на повышение заработной платы, на осуществление социальных и иных выплат);
- изменения (отмены) законов и иных нормативных правовых актов, нарушающих социально-трудовые права работников.

Данный показатель возможно учитывать только при условии, что дополнительные бюджетные средства выделены после принятия, изменения или отмены законов, иных

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления в связи с обращениями, поступившими от территориальных организаций Профсоюза в органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В пояснительной записке к отчету помимо документов, подтверждающих осуществление выплат (выделение бюджетных средств), а также объема выделенных дополнительно бюджетных средств, необходимо указывать конкретные действия организаций Профсоюза, которые послужили основанием принятия, изменения или отмены законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления.

Показатель **«Выполнение работодателями представлений правовых (главных правовых) инспекторов труда, внештатных правовых инспекторов труда об устранении выявленных ими нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»** предполагает учет выплат, полученных работниками в результате исполнения работодателями представлений правовых (главных правовых) инспекторов труда, внештатных правовых инспекторов труда при проведении ими комплексных, тематических и иных проверок.

При этом целесообразно вести отдельный учет по каждой проверке, в особенности при проведении общепрофсоюзных, региональных, территориальных тематических проверок.

Показатель **«Подготовка документов и участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах»** предполагает учет выплат, полученных работниками в результате досудебной и судебной защиты их прав, а также сумм денежной выгоды работников с учетом стоимости соответствующих юридических услуг в регионе.

Показатель **«Правовая помощь членам Профсоюза на личном приеме и при рассмотрении их обращений и жалоб»** предполагает учет полученных работниками денежных выплат в результате рассмотрения обращений и жалоб, а также сумм денежной выгоды работников с учетом стоимости соответствующих юридических услуг в регионе.

Принимая во внимание определенные объективные трудности при учете экономической эффективности правозащитной работы, представляется необходимым вести систематический учет экономических результатов конкретных действий по правовой защите с отражением особенностей по большинству показателей учета и количества работников, получивших денежные выплаты, фиксируя показатели и результаты в форме таблицы:

Показатель экономической эффективности правозащитной работы	Особенности учета показателя	Сумма денежных выплат (объем бюджетных средств)	Количество работников	Подтверждающие документы	Примечание
---	------------------------------	---	-----------------------	--------------------------	------------

Сумму денежных средств (объем бюджетных средств) применительно ко всем показателям экономической эффективности правозащитной работы представляется необходимым фиксировать в пункте 18 отчета в расчете на отчетный год.

При этом необходимо вести расчет по удовлетворенным имущественным искам (о взыскании заработной платы и иных выплат, о назначении и выплате пенсий педагогическим работникам и т.п.) за отчетный год без учета неполученных доходов, которые работники получили бы при обычных условиях, если бы их право не было нарушено (упущенная выгода) на последующие годы.

Организациям Профсоюза в целях дальнейшего улучшения учета экономических результатов правозащитной работы необходимо обеспечивать:

расчет экономической эффективности правозащитной деятельности на всех уровнях профсоюзной структуры в пункте 18 отчета в миллионах рублей (*например, если экономическая эффективность составила 750 000 рублей, то следует указывать цифру 0,75 млн. рублей, 45 000 рублей – 0,045 млн. руб.*);

применение (определение) экономической эффективности правозащитной деятельности организации Профсоюза в расчете на одного члена Профсоюза соответствующей организации Профсоюза;

широкое освещение в средствах массовой информации, среди членов Профсоюза, работников образовательных организаций, работодателей, органов публичной власти экономических результатов правозащитной деятельности профсоюзных организаций, а также использование их в работе для мотивации профсоюзного членства.