



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)  
690078, г. Владивосток, ул. Комсомольская, 3  
тел. (8-423) 245-97-38  
<https://www.eseur.ru/primorskykrai/>  
e-mail: [krprof-906@yandex.ru](mailto:krprof-906@yandex.ru)  
ОКПО 02611699 ОГРН 1022500002403  
ИНН/КПП 2536041972/254001001

Заместителю председателя  
Правительства Приморского края  
– министру образования  
Приморского края.  
Шамоновой Э.В.  
[minobrpk@primorsky.ru](mailto:minobrpk@primorsky.ru)

«19» апреля 2023 г. № 196

О разъяснениях по вопросу порядка оформления трудовых отношений с педагогическими работниками, привлекаемыми к работе в пришкольном лагере в период летних каникул

Уважаемая Эльвира Викторовна!

Руководствуясь основными принципами социального партнёрства, Соглашением о регулировании социально-трудовых отношений в организациях, находящихся в ведении министерства образования Приморского края на 2021-2024 годы, Приморской краевой организацией Общероссийского Профсоюза образования в дополнение к письму Министерства образования Приморского края от 07.02.2023 г. № 23/1383 подготовлено разъяснение. Просим Вас информировать руководителей муниципальных органов управления образования Приморского края.

Данное разъяснение подготовлено на основании действующих норм Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов – приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, приказов Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 (далее - приказ № 1601), от 11.05.2016 г. № 536 (далее – приказ № 536), письма Минпросвещения России от 16.07.2019 г. № Пз-741/06, для образовательных организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в пришкольных лагерях в период летних каникул.

По смыслу действующего законодательства и в соответствии с совместными разъяснениями Министерства просвещения РФ и Общероссийского Профессионального союза образования **порядок оформления трудовых отношений с педагогическими работниками,**

**привлекаемыми к работе в пришкольном лагере в период летних каникул, регулируется приказом руководителя образовательного учреждения, в структуре которого (кроме иных) должны содержаться следующие обязательные условия, соответствующие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а именно:**

- в содержании приказа должны быть указаны должности педагогических работников, привлекаемых к работе в пришкольном лагере, которые они занимают в соответствии с условиями трудового договора, в должностные обязанности которых включены обязанности педагогических работников, выполняющих близкие по содержанию работы, равные по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации, например, учитель с включением каких-то должностных обязанностей по должности воспитатель – перечислить обязанности, примерно близкие по содержанию, равные по сложности;
- режим работы пришкольного лагеря, количество смен с указанием должностей работников в каждой смене, фамилий исполнителей – педагогических работников привлекаемых к работе в пришкольном лагере;
- **если режим работы пришкольного лагеря в неделю превышает недельную продолжительность рабочего времени педагогического работника (36 или 30 часов в неделю, установленных для некоторых категорий педагогических работников) или норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (18,20,24,25,30 или 36 часов в неделю), установленные работнику (работникам) приказом № 1601, тарификационным списком, то на основании частей 1 и 3 статьи 104 ТК РФ работодатель в содержании приказа должен установить суммированный учет рабочего времени и график работы работника (не путать с графиком сменности), который должен быть составлен так, чтобы продолжительность рабочего времени в неделю согласно графика работы работника в пришкольном лагере не превышала количества часов рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, установленных работнику при тарификации (до привлечения к работе в пришкольном лагере в период летних каникул). В противном случае будет иметь место переработка – или сверхурочная работа, которая регулируется статьей 99 ТК РФ, в соответствии с которой привлечение работника к сверхурочной работе по инициативе работодателя возможно только на основании письменного согласия работника, оплата сверхурочной работы производится по правилам статьи 152 ТК РФ.**

Если вводится суммированный учет рабочего времени, то **составление графика работы работника является обязательным еще и потому, что работник должен знать заранее, каким будет режим его работы.**

При формировании приказа, регулирующего порядок оформления трудовых отношений с педагогическими работниками, привлекаемыми в летний период к работе в пришкольном лагере, работодатель должен руководствоваться следующим:

В соответствии с пунктом 2.1 приказа № 536 для работников, ведущих преподавательскую работу, т.е. выполняющих педагогическую работу, **установлены** нормы рабочего времени только для выполнения учебной (преподавательской работы) - нагрузка. Другая часть педагогической работы работников, выполняющих преподавательскую работу, требующую затрат рабочего времени педагога, не конкретизирована по количеству часов, к ней относится выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, т.е. должностными обязанностями (приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования») по занимаемой должности в соответствии с трудовым договором, перечисленных в пункте 2.3. приказа № 536.

Каникулы обучающихся, не совпадающие с отпусками педагогических работников, являются для педагогических работников оплачиваемым рабочим временем в соответствии с тарификационными списками, действовавшими до начала летних каникул (пункт 4.1 Приказа № 536).

Учитывая, что в каникулярный период, не совпадающий с их отпусками, педагогические работники выполняют педагогическую работу (методическую и организационную) в пределах установленной им до начала каникул нормируемой и не конкретизированной по количеству часов частей их педагогической работы, предусмотренной пунктом 2.3. приказа № 536 (если она планируется в каникулярное время), то в соответствии с пунктом 4.2 приказа № 536 уточняется режим рабочего времени указанных педагогических работников, а так же допускается уточнение перечня выполняемых работ, которые свойственны соответствующей должности педагогического работника в каникулярный период, не совпадающий с отпуском педагогов. В качестве примера в разъяснениях указывается: в уточненный перечень работ педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, могут быть включены обязанности, предусмотренные квалификационными характеристиками по должностям воспитателей, старших вожатых или вожатых. Основание: пункты 5-6 Общих положений Приложения к приказу Минздравсоцразвития РФ № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», которыми установлено:

«5. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для

обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

6. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.».

Таким образом, при привлечении педагогических работников к работе в период летних каникул, не совпадающий с их отпусками, за этими работниками сохраняется и оплачивается их рабочее время, установленное тарификацией до наступления каникул.

Основанием для привлечения педагогических работников, не находящихся в период летних каникул в оплачиваемых основном и дополнительном отпусках к работе в пришкольном лагере, является приказ руководителя образовательного учреждения. Никакие дополнительные соглашения или гражданско-правовые договоры с указанными работниками не оформляются.

В содержании приказа должны быть указаны должности педагогических работников, привлекаемых к работе в пришкольном лагере, которые они занимают в соответствии с условиями трудового договора и в которые включены обязанности педагогических работников, выполняющих близкие по содержанию работы, равные по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации, но необходимы для обеспечения воспитательной, методической и организационной работы в пришкольном лагере.

В целях исключения переработки (сверхурочной работы) с письменного согласия работников и по согласованию с профсоюзной организацией необходимо ввести суммированный учет рабочего времени; установление и работу в режиме нормального рабочего времени в соответствии с тарификационными списками регулировать графиками работы работников.

Председатель краевой организации



И.Г. Мариш

Кузнецова Татьяна Ивановна  
8 423 245 97 01