

**Положение**  
**о Совете Профессионального союза работников**  
**народного образования и науки Российской Федерации**  
**по информационной работе**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по информационной работе Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации является постоянно действующим совещательным и консультативным органом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), созданный с целью совершенствования информационной работы в Профсоюзе, проведения оценки качества информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза, оказания им практической помощи, оперативного информирования Центрального Совета Профсоюза о состоянии, проблемах и перспективах информационной работы в профсоюзных организациях.

1.2. Полное наименование: Совет по информационной работе Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Сокращенное название: Совет по информационной работе Профсоюза (далее – Совет).

1.4. Деятельность Совет основывается на принципах гласности, коллегиальности и открытости.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями Съездов Профсоюза, постановлениями Центрального Совета и Исполнительного комитета Профсоюза, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Профсоюза.

1.6. Совет создается по решению Центрального Совета Профсоюза. Положение о Совет, его количественный и персональный состав утверждаются Исполнительным комитетом Профсоюза.

**II. Основные задачи Совет по информационной работе Профсоюза**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. участие в организации и проведении мониторинга существующих информационных ресурсов Профсоюза, проведение исследований и опросов среди членов и организаций Профсоюза в целях реализации полномочий деятельности Совета, установленных данным Положением;

2.1.2. подготовка аналитических материалов о состоянии и направлениях развития информационной работы организаций Профсоюза;

2.1.3. формирование рекомендаций и оказание практической помощи организациям Профсоюза в области планирования информационной работы, применения и развития современных информационных технологий и реализации основных задач информационной работы в Профсоюзе;

2.1.4. содействие при подготовке информационно - публицистических материалов по направлениям деятельности Профсоюза для справок, бюллетеней Центрального Совета Профсоюза, газеты «Профсоюзная среда», сайта Профсоюза и иных средств массовой информации;

2.1.5. внесение предложений о поощрении председателей, специалистов по информационной работе, профсоюзных работников территориальных, местных и первичных профсоюзных организаций; штатных, внештатных корреспондентов за достижения в реализации информационной работы Профсоюза;

2.1.6. взаимодействие со средствами массовой информации, общественными педагогическими объединениями и иными организациями по вопросам совершенствования информационной работы Профсоюза;

2.1.7. рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

### **III. Структура и порядок деятельности Совет по информационной работе Профсоюза**

3.1. Совет формируется из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

3.2. Председатель Совета утверждается решением Центрального Совета Профсоюза и осуществляет общее руководство Советом, организует его работу, председательствует на его заседаниях и информирует Совет о реализации принятых решений.

3.3. Совет для осуществления экспертной и аналитической работы может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к его работе специалистов, не входящих в состав Совета, временные рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Совета.

Координацию деятельности рабочих групп осуществляет Председатель либо заместитель председателя Совета или по их поручению ответственный секретарь Совета.

3.4. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета по информационной работе Профсоюза проводятся в соответствии с планом работы Профсоюза, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

3.5. Работа Совета может осуществляться в очной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий не допускается. Члены Совета осуществляют деятельность на общественных началах.

3.7. Члены Совета вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета, направляют их ответственному секретарю Совета, как правило, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения соответствующего заседания Совета.

3.8. Ответственный секретарь Совета осуществляет постоянное взаимодействие с членами Совета, организует работу по подготовке и проведению заседаний, информирует членов о месте и времени проведения и повестке заседаний Совета, а также заранее рассылает материалы по рассматриваемым вопросам.

3.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.10. Заседания Совета ведет председатель Совета либо в его отсутствие заместитель председателя Совета.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.12. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета. Протокол на заседаниях Совета ведется ответственным секретарем Совета.

3.13. Организационное, материально-техническое обеспечение работы и ведение необходимой документации Совета осуществляет департамент общественных связей аппарата Профсоюза.