



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОЧЕРКАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

## **СОВЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«25» декабря 2024 г.

г. Новочеркасск

№ 1

### **О плане работы Совета Новочеркасской городской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год**

#### **Совет городской организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета Новочеркасской городской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год (приложение № 1).
2. Президиуму городской организации Профсоюза доработать проект плана с учетом плана основных мероприятий Общероссийского Профсоюза образования на 2025 г., а также обсуждения и внесенных предложений.
3. Контроль выполнения плана возложить на председателя городской организации Профсоюза Дюжеву Э.В.

Председатель Новочеркасской  
городской организации Профсоюза

Э.В.Дюжева



**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА  
НОВОЧЕРКАССКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2025 год**

**2025 год – «Год защитника Отечества»**

**I. Организационно-уставная деятельность**

**1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета и президиума городской организации Профсоюза**

О плане работы Совета Новочеркасской городской организации Профсоюза на 2025 год.

О смете доходов и расходов Новочеркасской городской организации Профсоюза на 2025 г.

О публичном отчете городской организации Профсоюза за 2024 г.

Утверждение финансового отчета городской организации Профсоюза за 2024 год.

Об исполнении сметы расходов и доходов городской организации Профсоюза за 2024 год.

О статистическом отчете городской организации Профсоюза за 2024 г.

Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2024 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2024 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2024 год.

Об итогах проведения подписки на газету «Солидарность», «Профсоюзная среда» и иные профсоюзные издания.

О реализации «Городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 годы».

О реализации мероприятий городской организации Профсоюза в рамках проведения в 2025 году Года защитника Отечества в Российской Федерации.

О программе «Школа наставничества Профсоюза».

О программе мотивации профсоюзного членства.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач первичной организации Профсоюза МБДОУ детского сада № 2, ГБПОУ РО «Новочеркасского геолого-разведочного колледжа», МБОУ СОШ № 14.

## **1.2. Работа с первичными организациями Профсоюза**

1.2.1. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, прав обучающихся.

*Срок: весь период*

*Отв.: городской правовой инспектор труда.*

1.2.2. Оказание методической и практической помощи первичным организациям Профсоюза по заключению соглашений по охране труда, специальной оценке условий труда, по условиям труда, проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: городской внештатный технический инспектор труда*

1.2.3. Оказание методической помощи председателям первичных организаций Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*

1.2.4. Проведение собеседований с председателями первичных организаций Профсоюза по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, бухгалтер городской организации, технический инспектор труда, члены президиума.*

1.2.5. Координация и оказание методической и организационной помощи Советам при городской организации Профсоюза – Совет председателей, Совет молодых педагогов.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*

1.2.6. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:

- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач (,,,,,) организации Профсоюза;

- о практике работы первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ № 3 имени атамана М.И.Платова по ;

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*

1.2.7. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и администраций по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (по согласованию с УО) организации Профсоюза.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: технический инспектор труда*

### **1.3. Общие мероприятия**

1.3.1. Участие в работе заседаний Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, в работе постоянных комиссий (по организационным и кадровым вопросам).

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель*

1.3.2. Проведение расширенного заседания Совета Профсоюза:

- Публичный отчет Новочеркасской городской организации Профсоюза за 2024 год;

- О реализации «Городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 годы».

- Утверждение финансового отчета городской организации Профсоюза за 2024 год.

*Срок: апрель*

*Отв.: председатель, бухгалтер организации, технический инспектор труда*

1.3.3. Реализация мероприятий городской организации Профсоюза в рамках проведения в 2025 году «Года защитника Отечества» (по отдельному плану).

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов.*

1.3.4. Рейтинговая оценка эффективности деятельности первичных организаций Профсоюза по итогам 2024 г.

*Срок: I квартал*

*Отв.: председатель, члены президиума городской организации.*

1.3.5. Участие во Всероссийских, областных профсоюзных акциях. Организация городских акций.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза.*

1.3.6. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии городской организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности Совета Профсоюза.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, бухгалтер городской организации.*

#### **1.4. Экспертно-аналитическая работа**

1.4.1. Анализ и обобщение представленности первичных организаций Профсоюза на информационных ресурсах социальных партнеров (сайтах органов управления образованием, сайтах образовательных организаций).

*Срок: май*

*Отв.: председатель.*

1.4.2. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель городской КРК, члены городской КРК*

1.4.3. Анализ реализации положения об оплате труда и анализ уровня заработной платы руководителей и работников учреждений образования, подведомственных Министерству образования Ростовской области и Управления образования Администрации города Новочеркасска.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель.*

1.4.4. Анализ и обобщение отчетных материалов первичных организаций Профсоюза:

- по колдоговорной кампании за 2024 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2024 г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2024 год;
- по уровню профсоюзного членства за 2024 год;
- по охране труда за 2024 год;
- по финансовой отчетности за 2024 год;
- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов Профсоюза территориальными и первичными организациями Профсоюза;

*Срок: январь-март*

*Отв.: председатель.*

1.4.5. Реализация проекта «Профсоюзная семья», анализ уровня материальной поддержки семей работников образования.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель.*

1.4.6. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в аппарат городской организации, через Интернет-приемную сайта.

*Срок: весь период*

*Отв. председатель.*

1.4.7. Анализ результатов подписки на газету «Солидарность» и иные профсоюзные издания.

*Срок: январь, июль*

*Отв.: председатель.*

1.4.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений членов Профсоюза, граждан. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

*Срок: весь период*

*Отв. председатель.*

### **1.5. Информационная работа**

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность городской организации Профсоюза:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, освещение в средствах массовой информации хода выполнения Соглашений о взаимодействии с Управлением образования, иными органами и организациями;

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза, профорганизаций СПО*

1.5.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта городской организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (Вконтакте), публикация информации в социальной сети, направление информации для размещения на сайте Управления образования Администрации города Новочеркаска. Сопровождение группы «Профсоюзники Новочеркаска» в WhatsApp.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, председатели первичных профорганизаций*

1.5.3. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв.:председатель.*

1.5.4. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других городских мероприятий, их фото- и видеосъёмка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в городского организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель.*

1.5.5. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*

1.5.6. Контроль работы председателей первичных организаций по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов), анализ работы существующих сайтов первичных организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель.*

1.5.7. Оказание помощи в сборе и размещении на сайтах организаций Профсоюза, Управления образования и образовательных организаций публичных отчетов организаций Профсоюза.

*Срок: до 1 мая*

*Отв.: председатель.*

1.5.8. Обеспечение изготовления имиджевой продукции с символикой Профсоюза организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, бухгалтер организации,*

## **1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы, спортивные мероприятия.**

1.6.1. Организация и проведение конкурса «Лучшая первичная организация Профсоюза».

*Срок: январь-февраль.*

*Отв.: председатель.*

1.6.2. Организация и проведение фестиваля творчества работников образовательных учреждений города «Педагогическая весна 2025»

*Срок: март-апрель*

*Отв.: председатель.*

1.6.3. Подготовка и проведение городского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

*Срок: март*

*Отв.: технический инспектор труда*

1.6.4. Участие в городском и областном августовском педсовете 2025 года, городских и областных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

*Срок: август, октябрь*

*Отв.: председатель.*

1.6.5. Участие в организации и проведении городских конкурсов «Учитель года Дона - 2025», «Педагогический работник года в системе профессионального

образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области», «Учитель будущего», «Молодой педагог 2025», взаимодействие с Управлением образования Администрации города Новочеркасска, Советом молодых педагогов.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*

1.6.6. Участие в организации и проведении конкурса «Лучший коллективной договор».

*Срок: IV квартал*

*Отв.: председатели первичных организаций Профсоюза.*

1.6.7. Содействие в подготовке конкурсной документации для участия в ежегодном профориентационном конкурсе для школьников Ростовской области «Пеликанчик» (содействие осознанному выбору педагогической профессии).

*Срок: сентябрь-ноябрь*

*Отв.: председатель.*

1.6.8. Организация и проведение Фестиваля ГТО среди работников образования.

*Срок: октябрь*

*Отв.: председатель.*

1.3.9. Проведение выездного форума городского Совета молодых педагогов.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов.*

1.3.10. Проведение 58-го городского туристского слета работников образования.

*Срок: сентябрь*

*Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза.*

1.3.11. Организация и проведение городской Спартакиады работников образования, посвященной «Году защитника Отечества».

*Срок: сентябрь*

*Отв.: председатель.*

## **1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания**

1.7.1. Участие в онлайн-мероприятий «Правовой всеобуч».

*Срок: весь период (ежемесячно)*

*Отв.: председатель.*

1.7.2. Проведение встреч с председателями первичных профорганизаций по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, бухгалтер организации.*

1.7.3. Подготовка и проведение городского семинара-совещания для председателей первичных организаций Профсоюза (с участием представителей Управления образования Администрации города Новочеркаска).

*Срок: в течение года, по согласованию с Управлением образования.*

*Отв.: председатель.*

1.7.4. Расширенное заседание Совета молодых педагогов.

*Срок: 1 полугодие*

*Отв: председатель, председатель Совета молодых педагогов.*

## **1.8. Финансовая работа**

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

*Срок: март*

*Отв.: бухгалтер городской организации*

1.8.2. Осуществление ревизии финансовой деятельности первичных организаций Профсоюза (по согласованию с организациями Профсоюза, по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: бухгалтер городской организации, председатель КРК*

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления профсоюзных взносов организациями Профсоюза (по плану городской контрольно-ревизионной комиссии).

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель КРК*

1.8.4. Работа с медицинскими учреждениями, спортивными и оздоровительными организациями, домами отдыха и пансионатами, учебными центрами: заключение договоров, обеспечение заявок от членов Профсоюза, реализация программ «Здоровье, оздоровление и отдых», «Профсоюзное образование».

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель.*

## **II. Взаимодействие с городскими органами власти и общественными объединениями**

**2.1. С Администрацией города Новочеркаска, Городской Думой, городской трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений:**

2.1.1. Развитие форм и методов взаимодействия Совета Профсоюза с органами власти в решении социально-экономических вопросов работников и обучающихся.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, члены президиума организации*

2.1.2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов, в том числе по единым требованиям к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия).

*Срок: весь период*

*Отв.: правовой инспектор труда, члены президиума городской организации*

## **2.2. С Управлением образования Администрации города Новочеркаска:**

2.2.1. Разработка, обсуждение и внесение предложений в «Городское Соглашение между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 годы».

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза*

2.2.2. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников;
- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
- приёмки образовательных организаций к новому учебному году;
- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;
- определения порядка выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющие функции советников по воспитанию;
- присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.2.3. Участие в работе Совета Управления образования.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель.*

2.2.5. Подготовка документов для назначения профсоюзной стипендии студентам учреждений среднего профессионального образования Ростовской области им. Л.М. Колесник;

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*

## **2.3. С судами, прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами и иными органами власти**

2.3.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли, организации деятельности первичных организаций Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

2.3.2. Направление обращений в Прокуратуру, Государственную инспекцию труда, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель.*