



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**НОВОЧЕРКАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

СОВЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2022 г.

г. Новочеркасск

№ 14

О плане работы Совета Новочеркасской городской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2023 год

Президиум городской организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект плана работы Совета Новочеркасской городской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2023 год (приложение № 1).
2. Президиуму городской организации Профсоюза доработать проект плана с учетом плана основных мероприятий Общероссийского Профсоюза образования на 2023г., а также обсуждения и внесенных предложений.
3. Контроль выполнения плана возложить на председателя городской организации Профсоюза Дюжеву Э.В.

Председатель Новочеркасской
городской организации Профсоюза

Э.В.Дюжева



**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
НОВОЧЕРКАССКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2023 год**

2023 год – Год педагога и наставника в Российской Федерации

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета и президиума городской организации Профсоюза

О плане работы Совета Новочеркасской городской организации Профсоюза на 2023 год.

О смете доходов и расходов Новочеркасской городской организации Профсоюза на 2023 г.

О публичном отчете городской организации Профсоюза за 2022 г.

Утверждение финансового отчета городской организации Профсоюза за 2022 год.

Об исполнении сметы расходов и доходов городской организации Профсоюза за 2022 год.

О статистическом отчете городской организации Профсоюза за 2022г.

Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2022 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2022 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2022 год.

Об итогах проведения подписки на газету «Мой Профсоюз», «Солидарность» и иные профсоюзные издания.

О заключении «Городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 годы».

О реализации мероприятий городской организации Профсоюза в рамках проведения в 2023 году Года педагога и наставника в Российской Федерации.

О программе правового всеобуча «Школа профсоюзного лидера».

О программе мотивации профсоюзного членства.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач первичной организации Профсоюза МБОУ СОШ № 25 им.

П.К.Каледина, МБДОУ детского сада № 47, МАУ ДО «Центра воспитания и досуга «Эстетика».

1.2. Работа с первичными организациями Профсоюза

1.2.1. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, прав обучающихся.

Срок: весь период

Отв.: городской правовой инспектор труда.

1.2.2. Оказание методической и практической помощи первичным организациям Профсоюза по заключению соглашений по охране труда, специальной оценке условий труда, по условиям труда, проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: городской внештатный технический инспектор труда

1.2.3. Оказание методической помощи председателям первичных организаций Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы.

Срок: весь период

Отв.: председатель.

1.2.4. Проведение собеседований с председателями первичных организаций Профсоюза по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель, бухгалтер городской организации, технический инспектор труда, члены президиума.

1.2.5. Координация и оказание методической и организационной помощи Советам при городской организации Профсоюза – Совет председателей, Совет молодых педагогов.

Срок: весь период

Отв.: председатель.

1.2.6. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:
- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач (ГКОУ РО «Новочеркасской школы-интерната № 1») организации Профсоюза;
- о практике работы первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ № 11 им. А.М.Позыничя;

Срок: весь период

Отв.: председатель.

1.2.7. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и администраций по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (МБОУ СОШ №№ 2, 24, МБДОУ детских садов №№ 5,16, 44) организации Профсоюза.

Срок: по отдельному графику

Отв.: технический инспектор труда

1.3. Общие мероприятия

1.3.1. Участие в работе заседаний Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, в работе постоянных комиссий (по организационным и кадровым вопросам).

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель

1.3.2. Проведение расширенного заседания Совета Профсоюза:

- Публичный отчет Новочеркасской городской организации Профсоюза за 2022 год;

- О заключении «Городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 годы».

- Утверждение финансового отчета городской организации Профсоюза за 2022 год.

Срок: апрель

Отв.: председатель, бухгалтер организации, технический инспектор труда

1.3.3. Реализация мероприятий городской организации Профсоюза в рамках проведения в 2023 году Года педагога и наставника в Российской Федерации (по отдельному плану).

Срок: весь период

Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов.

1.3.4. Рейтинговая оценка эффективности деятельности первичных организаций Профсоюза по итогам 2022 г.

Срок: I квартал

Отв.: председатель, члены президиума городской организации.

1.3.5. Участие во Всероссийских, областных профсоюзных акциях. Организация городских акций.

Срок: в течение года

Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза.

1.3.6. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии городской организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности Совета Профсоюза.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель, бухгалтер городской организации.

1.4. Экспертно-аналитическая работа

1.4.1. Анализ и обобщение представленности первичных организаций Профсоюза на информационных ресурсах социальных партнеров (сайтах органов управления образованием, сайтах образовательных организаций).

Срок: май

Отв.: председатель.

1.4.2. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель городской КРК, члены городской КРК

1.4.3. Анализ реализации положения об оплате труда и анализ уровня заработной платы руководителей и работников учреждений образования, подведомственных Министерству образования Ростовской области и Управления образования Администрации города Новочеркасска.

Срок: I полугодие

Отв.: председатель.

1.4.4. Анализ и обобщение отчетных материалов первичных организаций Профсоюза:

- по колдоговорной кампании за 2022 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2022г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2022 год;
- по уровню профсоюзного членства за 2022 год;
- по охране труда за 2022 год;
- по финансовой отчетности за 2022 год;
- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов Профсоюза территориальными и первичными организациями Профсоюза;

Срок: январь-март

Отв.: председатель.

1.4.5. Реализация проекта «Профсоюзная семья», анализ уровня материальной поддержки семей работников образования.

Срок: I полугодие

Отв.: председатель.

1.4.6. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в аппарат городской организации, через Интернет-приемную сайта.

Срок: весь период

Отв. председатель.

1.4.7. Анализ результатов подписки на газету «Мой Профсоюз», «Солидарность» и иные профсоюзные издания.

Срок: январь, июль

Отв.: председатель.

1.4.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений членов Профсоюза, граждан. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

Срок: весь период

Отв. председатель.

1.5. Информационная работа

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность городской организации Профсоюза:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, освещение в средствах массовой информации хода выполнения Соглашений о взаимодействии с Управлением образования, иными органами и организациями;

Срок: в течение года

Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза, профорганизаций СПО

1.5.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта городской организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (Вконтакте), публикация информации в социальной сети, направление информации для размещения на сайте Управления образования Администрации города Новочеркаска. Сопровождение группы «Профсоюзники Новочеркаска» в WhatsApp.

Срок: в течение года

Отв.: председатель, председатели первичных профорганизаций

1.5.3. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

Срок: в течение года

Отв.:председатель.

1.5.4. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других городских мероприятий, их фото- и видеосъёмка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в городского организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

Срок: в течение года

Отв.: председатель.

1.5.5. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

Срок: весь период

Отв.: председатель.

1.5.6. Контроль работы председателей первичных организаций по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов), анализ работы существующих сайтов первичных организации Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: председатель.

1.5.7. Оказание помощи в сборе и размещении на сайтах организаций Профсоюза, Управления образования и образовательных организаций публичных отчетов организаций Профсоюза.

Срок: до 1 мая

Отв.: председатель.

1.5.8. Обеспечение изготовления имиджевой продукции с символикой Профсоюза организации Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: председатель, бухгалтер организации,

1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы, спортивные мероприятия.

1.6.1. Организация и проведение конкурса «Лучшая первичная организация Профсоюза».

Срок: январь-февраль.

Отв.: председатель.

1.6.2. Организация и проведение фестиваля творчества работников образовательных учреждений города «Педагогическая весна 2023»

Срок: март-апрель

Отв.: председатель.

1.6.3. Подготовка и проведение городского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Срок: март

Отв.: технический инспектор труда

1.6.4. Участие в городском и областном августовском педсовете 2023 года, городских и областных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

Срок: август, октябрь

Отв.: председатель.

1.6.5. Участие в организации и проведении городских конкурсов «Учитель года Дона - 2023», «Педагогический работник года в системе профессионального

образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области», «Учитель будущего», «Молодой педагог 2023», взаимодействие с Управлением образования Администрации города Новочеркасска, Советом молодых педагогов.

Срок: весь период

Отв.: председатель.

1.6.6. Участие в организации и проведении конкурса «Лучший коллективной договор».

Срок: IV квартал

Отв.: председатели первичных организаций Профсоюза.

1.6.7. Содействие в подготовке конкурсной документации для участия в ежегодном профориентационном конкурсе для школьников Ростовской области «Пеликанчик» (содействие осознанному выбору педагогической профессии).

Срок: сентябрь-ноябрь

Отв.: председатель.

1.6.8. Организация и проведение Фестиваля ГТО среди работников образования.

Срок: октябрь

Отв.: председатель.

1.3.9. Проведение выездного форума городского Совета молодых педагогов.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов.

1.3.10. Проведение 57-го городского туристского слета работников образования.

Срок: сентябрь

Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза.

1.3.11. Организация и проведение городской Спартакиады работников образования, посвященной «Году педагога и наставника».

Срок: сентябрь

Отв.: председатель.

1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания

1.7.1. Участие в онлайн-мероприятий «Правовой всеобуч».

Срок: весь период (ежемесячно)

Отв.: председатель.

1.7.2. Проведение встреч с председателями первичных профорганизаций по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: председатель, бухгалтер организации.

1.7.3. Подготовка и проведение городского семинара-совещания для председателей первичных организаций Профсоюза (с участием представителей Управления образования Администрации города Новочеркаска).

Срок: в течение года, по согласованию с Управлением образования.

Отв.: председатель.

1.7.4. Расширенное заседание Совета молодых педагогов.

Срок: 1 полугодие

Отв: председатель, председатель Совета молодых педагогов.

1.8. Финансовая работа

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

Срок: март

Отв.: бухгалтер городской организации

1.8.2. Осуществление ревизии финансовой деятельности первичных организаций Профсоюза (по согласованию с организациями Профсоюза, по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: бухгалтер городской организации, председатель КРК

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления профсоюзных взносов организациями Профсоюза (по плану городской контрольно-ревизионной комиссии).

Срок: в течение года

Отв.: председатель КРК

1.8.4. Работа с медицинскими учреждениями, спортивными и оздоровительными организациями, домами отдыха и пансионатами, учебными центрами: заключение договоров, обеспечение заявок от членов Профсоюза, реализация программ «Здоровье, оздоровление и отдых», «Профсоюзное образование».

Срок: в течение года

Отв.: председатель.

II. Взаимодействие с городскими органами власти и общественными объединениями

2.1. С Администрацией города Новочеркаска, Городской Думой, городской трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений:

2.1.1. Развитие форм и методов взаимодействия Совета Профсоюза с органами власти в решении социально-экономических вопросов работников и обучающихся.

Срок: весь период

Отв.: председатель, члены президиума организации

2.1.2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов, в том числе по единым требованиям к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия).

Срок: весь период

Отв.: правовой инспектор труда, члены президиума городской организации

2.2. С Управлением образования Администрации города Новочеркаска:

2.2.1. Разработка, обсуждение и принятие «Городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 годы».

Срок: I полугодие

Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза

2.2.2. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников;
- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
- приёмки образовательных организаций к новому учебному году;
- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;
- определения порядка выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющие функции советников по воспитанию;
- присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.2.3. Участие в работе Совета Управления образования.

Срок: в течение года

Отв.: председатель.

2.2.5. Подготовка документов для назначения профсоюзной стипендии студентам учреждений среднего профессионального образования Ростовской области им. Л.М. Колесник;

Срок: весь период

Отв.: председатель.

2.3. С судами, прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами и иными органами власти

2.3.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли, организации деятельности первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель

2.3.2. Направление обращений в Прокуратуру, Государственную инспекцию труда, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

Срок: весь период

Отв.: председатель.