

ПЛАН РАБОТЫ НОВОЧЕРКАССКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА на 2022 год

2022 год – Общероссийский Профсоюз образования объявил тематическим «Годом корпоративной культуры»

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совете и президиума городской организации Профсоюза

- Утверждение финансового отчета городской организации Профсоюза за 2021 год.
- О плане работы Новочеркасской городской организации Профсоюза на 2022 год.
- О смете доходов и расходов городской организации Профсоюза на 2022г.
- О публичном отчете городской организации Профсоюза за 2021г.
- Об исполнении сметы расходов и доходов городской организации Профсоюза за 2021 год.
- О статистическом отчете городской организации Профсоюза за 2021г.
- Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2021 году.
- Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2021 году.
- Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2021 год.
- Об итогах проведения подписки на газету «Мой Профсоюз» и иные профсоюзные издания.
- О выполнении городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022 годы.
- О реализации мероприятий городской организации Профсоюза в рамках проведения в 2022 году в Общероссийском профсоюзе образования «Года корпоративной культуры».

1.2. Работа с организациями Профсоюза

1.2.1. Организация и проведение городской тематической проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов.

Срок: весь период Отв.: О.В.Загуменная, правовой инспектор Новочеркасской городской организации Профсоюза по трудовым вопросам.

1.2.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, прав обучающихся.

Срок: весь период Отв.: О.В.Загуменная, правовой инспектор Новочеркасской городской организации Профсоюза по трудовым вопросам.

1.2.3. Оказание методической и практической помощи первичным организациям Профсоюза, профорганизациям ссузов по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда.

Срок: в течение года Отв.: Шаин Г.П., городской внештатный технический инспектор труда.

1.2.4. Оказание методической помощи вновь избранным председателям первичных организаций Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель, Рудова А.С., бухгалтер городской организации, Загуменная О.В., правовой инспектор, Шаин Г.П., городской внештатный технический инспектор труда.

1.2.5. Проведение собеседований с председателями первичных организаций Профсоюза по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы (по отдельному графику).

1.2.6. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы первичных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (образовательные организации города Новочеркаска).

Срок: по отдельному графику Отв.: Шаин Г.П., городской внештатный технический инспектор труда.

1.3. Общие мероприятия

1.3.1. Участие в работе заседаний Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: по отдельному графику Отв.: Дюжева Э.В., председатель

1.3.2. Заседание Совета Профсоюза с участием представителей сторон и председателей первичных организаций Профсоюза: О выполнении городского Соглашения между Администрацией города Новочеркаска, Управлением образования Администрации города Новочеркаска и Новочеркасской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022 годы.

Срок: апрель Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.3.3. Реализация мероприятий городской организации Профсоюза в рамках проведения в 2022 году в Общероссийском профсоюзе образования «Года корпоративной культуры». (по отдельному плану).

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.3.4. Организация и проведение городского этапа Спартакиады работников образования.

Срок: 2-3 кв. года. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, председатели профорганизаций, члены президиума городской организации

1.3.5. Обеспечение изготовления имиджевой продукции с символикой Профсоюза городской организации Профсоюза.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель, Рудова А.С., бухгалтер городской организации

1.3.6. Проведение городского этапа 57-го областного туристского слета работников образования (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).
Срок: сентябрь 2022 г. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, председатели первичных организаций Профсоюза.

1.3.7. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях, организация и проведение городских акций Профсоюза.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель, председатели первичных организаций Профсоюза.

1.3.8. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии городской организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности Новочеркасской городской организации Профсоюза.

Срок: по отдельному графику Отв.: Дюжева Э.В., председатель, Рудова А.С., бухгалтер городской организации.

1.3.9. Проведение выездного семинара для руководителей и председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений города Новочеркаска.

Срок: сентябрь-октябрь Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.3.10. Расширение сети партнёрских организаций, предоставляющих льготы, скидки и особые условия для членов Общероссийского Профсоюза образования, заключение соглашений и договоров о сотрудничестве.

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.3.11. Рейтинговая оценка деятельности первичных профсоюзных организаций по итогам 2021 года.

Срок: январь-февраль. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, члены президиума.

1.3.12. Организация и проведение ежегодного фестиваля творчества педагогических работников образовательных организаций города Новочеркаска «Педагогическая весна».

Срок: март-апрель. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, члены президиума, Рудова А.С., бухгалтер городской организации.

1.3.13. Координация деятельности Совета молодых педагогов «ПРО-актив». Организация мероприятий для молодых специалистов ОО города.

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, Городничев Д.В., председатель Совета молодых педагогов.

1.4. Экспертно-аналитическая работа

1.4.1. Анализ состояния информационных ресурсов первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель

1.4.2. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период Отв.: Кумскова Н.В., председатель КПК, члены городской КПК

1.4.3. Анализ заработной платы работников учреждений образования, подведомственных Министерству образования Ростовской области и Управления образования Администрации города Новочеркаска.

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В., председатель Профсоюза, О.В.Загуменная, правовой инспектор городской организации.

1.4.4. Анализ и обобщение отчетных материалов первичных профсоюзных организаций:

- по колдоговорной кампании за 2022 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2022 г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2022 год;
- по профсоюзному членству за 2022 год;
- по охране труда за 2022 год; - по финансовой отчетности за 2022 год;
- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов;

Срок: ноябрь-декабрь Отв.: Дюжева Э.В., председатель, Загуменная О.В., правовой инспектор труда городской организации, Шаин Г.П., внештатный инспектор по охране труда городской организации.

1.4.5. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в Новочеркасскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.4.6. Анализ результатов подписки на газету «Мой Профсоюз» и иные профсоюзные издания.

Срок: январь, июль Отв.: Рудова А.С., бухгалтер городской организации.

1.4.7. Обобщение материалов юридических консультаций, проведенных городской организацией и подготовка информационно-методических материалов (информационных бюллетеней, информационных листков).

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.4.8. Систематический контроль за своевременным рассмотрением обращений членов Профсоюза, граждан. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5. Информационная работа

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность городской организации Профсоюза.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта городской организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (Вконтакте, Фэйсбук), создание страниц в социальных сетях Инстаграмм.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5.3. Оказание методической и консультационной помощи первичным организациям по вопросам информационной работы.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5.6. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5.7. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других городских мероприятий, их фото- и видеосъёмка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в городской организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5.8. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.5.9. Контроль работы председателей первичных организаций по ведению информационных стендов. Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы

1.6.1. Подготовка и проведение городского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» за 2020-2021 годы.

Срок: март. Отв.: Шаин Г.П., внештатный инспектор по охране труда Новочеркасской городской организации профсоюза

1.6.4. Участие в городском и областном августовском педсовете 2022 года, городских и областных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

Срок: август, октябрь. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, председатели первичных организаций Профсоюза

1.6.5. Участие в организации и проведении городских и областных конкурсов «Учитель года Дона - 2022», «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области», «За успехи в воспитании», «Сердце отдаю детям» (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки), иных конкурсов, взаимодействие с ассоциацией творческих педагогов Дона.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания

1.7.1. Участие в работе областного семинара внештатных технических инспекторов труда областной организации Профсоюза (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).

Срок: ноябрь 2022г. Отв.: Дюжева Э.В., председатель, Шаин Г.П., внештатный инспектор по охране труда городской организации.

1.7.2. Организация и проведение выездного семинара для руководителей и председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений города Новочеркасска.

Срок: сентябрь-октябрь. Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

1.8. Финансовая работа

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профорганизаций.

Срок: март Отв.: Рудова А.С., бухгалтер городской организации.

1.8.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичных организаций Профсоюза (по отдельному согласованному с организациями Профсоюза графику).

Срок: в течение года Отв.: Рудова А.С., бухгалтер городской организации, Кумскова Н.В., председатель КРК.

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями (по плану городской контрольно-ревизионной комиссии).

Срок: в течение года Отв.: Кумскова Н.В., председатель городской КРК

1.8.6. Работа с медицинскими учреждениями, спортивно оздоровительными организациями и комплексами, санаторно-курортными организациями, пансионатами и домами отдыха: заключение договоров о сотрудничестве, обеспечение заявок от членов Профсоюза.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

II. Взаимодействие с городскими органами власти и общественными объединениями.

2.1. Развитие форм и методов взаимодействия Новочеркасской городской организации Профсоюза с органами власти (Администрацией города Новочеркасска, Городской Думой г. Новочеркасска, городской трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений) в решении социальных и профессиональных проблем работников и обучающихся.

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В. председатель.

2.2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов муниципального уровня. Подготовка информационных материалов, в том числе по оплате труда педагогических работников (по факту их принятия).

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

2.2.1. Анализ выполнения городского Соглашения между Администрацией города Новочеркасска, Управлением образования Администрации города Новочеркасска и Новочеркасской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022 годы.

Срок: I полугодие Отв.: Дюжева Э.В., председатель, председатели первичных организаций Профсоюза

2.2.2. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия);
- реализации городской программы «Развитие образования в городе Новочеркасске»;
- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;
- осуществления выплаты денежного вознаграждения за классное руководство и реализации механизмов нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства;
- реализации в образовательных организациях города проекта «Профсоюзный урок».

2.2.3. Участие в работе Совета Управления образования Администрации города Новочеркасска.

Срок: в течение года Отв.: Дюжева Э.В., председатель

2.2.4. Участие в работе аттестационной комиссии Управления образования Администрации города Новочеркасска (аттестация руководителей ОО), в аттестационных процедурах по установлению первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных учреждений города.

Срок: весь период Отв.: Дюжева Э.В., председатель

2.3. Взаимодействие и представительство в органах судебной власти, государственных контрольно-надзорных органах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли и по другим вопросам социальной защиты.

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В., председатель.

2.4. Направление обращений в государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

Срок: весь период. Отв.: Дюжева Э.В., председатель