



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЎРЕДЎ ЛЕ БИЛИМ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от 19 сентября 2025 г. № 697

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Алтай, состава Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Алтай**

Во исполнение пункта 5 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по вопросу подготовки мер по совершенствованию системы правовой защиты педагогических работников и инструментов их внедрения Минпросвещения России совместно с Комитетом Совета Федерации по науке, образованию и культуре Федерального Собрания Российской Федерации и Комитетом Государственной Думы по просвещению, в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Положением о Министерстве образования Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 г. № 88 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Алтай.
2. Утвердить состав Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела проектного управления и цифровой трансформации Филиппову М.А.

Министр

О.С. Саврасова

Бапинова Светлана Петровна

Приложение № 1 к приказу  
Министерства образования и  
науки Республики Алтай  
от «18» 09 2025 г. № 687

## **Положение о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Алтай**

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Алтай (далее – Комиссия) в Министерстве образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Алтай, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

### **II. Порядок создания и организации работы Комиссии**

3. Приказом Министерства создается Комиссия, утверждается Положение о Комиссии и ее состав.

4. Положение о Комиссии, а также ее состав утверждается с учетом мнения Алтайской республиканской организации Общероссийского Профессионального союза образования (далее – Профсоюз) и Государственной инспекции труда в Республике Алтай (далее – Роструд). Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учетом мнения и по согласованию с Профсоюзом.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, Профсоюза и Роструда.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть также включены представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника подведомственного Министерству культуры Республики Алтай, Министерству здравоохранения Республики Алтай и другим государственным

органам исполнительной власти Республики Алтай в состав Комиссии могут быть также включены представители органов исполнительной власти Республики Алтай, осуществляющие государственное управление в данной сфере.

5. Делегирование представителей в состав Комиссии от Профсоюза, Роструда и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется, соответственно, Профсоюзом, Рострудом и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Срок полномочий Комиссии - 3 года.

7. В состав комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, в лице заместителя Министра образования и науки Республики Алтай.

9. Председатель Комиссии:

распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

утверждает график работы Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

10. Заместитель председателя Комиссии:

координирует работу членов Комиссии;

подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 33 настоящего Положения;

обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у руководителя регионального органа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии (за исключением представителей Профсоюза, осуществляющих свою деятельность на общественных началах).

17. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

### III. Функции и полномочия Комиссии.

18. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

19. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

#### IV. Регламент работы Комиссии.

21. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя регионального органа управления образованием, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

22. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

24. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 22 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

26. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

28. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов, являющихся представителями Министерства, не менее половины членов, являющихся представителями Профсоюза, не менее половины членов, являющихся представителями Роструда и не менее половины членов являющихся представителями органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (в случае необходимости).

#### V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

30. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

31. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

33. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению

выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

Срок хранения документов и материалов Комиссии в Министерстве составляет 3 года, с последующей передачей в архив.

Приложение № 2 к приказу  
 Министерства образования и  
 науки Республики Алтай  
 от «18» 09 2025 г. № 697

**Состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства  
 педагогических работников Республики Алтай**

Филиппова Марина Александровна	заместитель министра образования и науки Республики Алтай, начальник отдела проектного управления и цифровой трансформации, председатель комиссии
Анисимова Наталья Алексеевна	заместитель министра образования и науки Республики Алтай, заместитель председателя комиссии
Бапинова Светлана Петровна	главный специалист отдела профессионального образования и кадровой политики Министерства образования и науки Республики Алтай, секретарь комиссии
Володина Надежда Григорьевна	заместитель председателя Алтайской республиканской организации Общероссийского Профессионального союза образования, преподаватель БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Слостенина» (по согласованию)
Горохова Елена Юрьевна	председатель Алтайской республиканской организации Общероссийского Профессионального союза образования (по согласованию)
Елфимова Ирина Ивановна	начальник отдела дошкольного и общего образования Министерства образования и науки Республики Алтай
Каменева Наталья Юрьевна	начальник отдела дополнительного, этнокультурного образования, науки и координации отдыха и оздоровления детей Министерства образования и науки Республики Алтай
Михайлова Марина Сергеевна	начальник управления бюджетного планирования и развития инфраструктуры Министерства образования и науки Республики Алтай
Параева Ольга Борисовна	начальник отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Алтай

Рябич Андрей Александрович	главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Республике Алтай (по согласованию)
Стафурская Марина Викторовна	начальник отдела профессионального образования и кадровой политики Министерства образования и науки Республики Алтай
Щетинина Ирина Геннадьевна	начальник отдела юридического, кадрового обеспечения и работы с руководящим составом Министерства образования и науки Республики Алтай