

ИНСТРУКЦИЯ

по формированию отчета первичной профсоюзной организации об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ

ПРИМЕЧАНИЕ!

На следующий день после проведения отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации вышестоящая организация Профсоюза заполняет вкладку «Председатель» соответствующей организации Профсоюза.

Для этого необходимо:

- зайти во вкладку «Председатель» паспорта первичной профсоюзной организации;
- нажать на кнопку «Выбрать нового председателя»;
- в окне «Переменные данные об организации: Председатели» заполнить поля «ФИО председателя», «Штатный» и «Ставка председателя» (если председатель ППО является штатным работником профсоюзной организации), указать даты избрания и окончания срока полномочий;
- нажать на кнопку «Записать и закрыть».

☆ Переменные данные об организации: Пр...    

Профсоюзная организация: 

ФИО председателя:  

Штатный: ☐ Ставка председателя: 

Выборы

Выбран:  Полномочия действительны до: 

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Если в организации Профсоюза будет избран тот же самый человек, который до этого был председателем, то у него логин и пароль для входа в АИС не изменится.

Если будет избран новый председатель профсоюзной организации, то на него в течение 5 рабочих дней будет сформирован новый логин и пароль, который появится в отчете «Пользователи» в разделе «Отчеты».

Для формирования отчета первичной профсоюзной организации об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ заполните вкладку «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации:

- укажите председателя;
- внесите всех членов профсоюзного комитета, президиума, контрольно-ревизионной комиссии (в случае их образования на отчетно-выборном собрании);
- заполните другой профсоюзный актив.

1. Зайдите во вкладку «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации.

Скриншот интерфейса «Профсоюзная организация». Вкладка «Мероприятия» выделена красной рамкой. В строке кнопок «Создать» также выделена красной рамкой. Видны поля для ввода: Наименование, Наименование полное, Примечание, а также таблица с заголовками: Дата, Номер, Тип мероприятия, Тема, Место, Количество участн..., Зарегистрировано участн..., Ответственный.

2. Нажмите на кнопку «Создать».

Скриншот интерфейса «Мероприятие (создание)». Кнопка «Создать» выделена красной рамкой. В строке с датой «Дата с: 15.03.2024 15:00:00» и «Дата по: 15.03.2024» также выделена красной рамкой. Видны кнопки: Провести и закрыть, Записать, Печать.

3. В открывшемся окне укажите дату и время проведения отчетно-выборного собрания, заполнив поля «Дата с» и «Дата по».

Скриншот интерфейса «Мероприятие (создание)». Поля «Дата с: 15.03.2024 15:00:00» и «Дата по: 15.03.2024» выделены красной рамкой. Видны кнопки: Провести и закрыть, Записать, Печать.

4. Укажите статус мероприятия «Запланировано» или «Завершено».

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать - Еще -

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 Статус мероприятия: Запланировано
Завершено

Тип мероприятия: Организация: Тема:

Если Вы заполняете карточку мероприятия до проведения отчетно-выборного собрания, то укажите статус «Запланировано». После проведения – статус «Завершено».

5. Заполните поле «Тип мероприятия»: разверните меню выбора и выберите «Заседание органов организации Профсоюза».

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать -

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза
Постоянно действующий семинар
Культурно-массовое мероприятие

Организация: Тема: Место: Ответственный: [Показать все](#)

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано: 0

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

6. Поставьте курсор в поле «Тема» и выберите «Заседание отчетно-выборного собрания ППО».

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание собрания ППО
заседание отчетно-выборного собрания ППО
заседание конференции ППО
заседание отчетно-выборной конференции ППО
заседание профсоюзного комитета ППО
заседание президиума ППО
заседание КРК ППО

Место: Ответственный: Участники (члены/ Гosti: Количество: 0

Комментарий:

7. Укажите адрес проведения отчетно-выборного собрания в поле «Место».

Мероприятие (создание) *

Основное
 [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть
 Записать
 Печать
 Создать форму ОВ

Общие
 Участники
 Гости

Номер:
 Дата с: 15.03.2024 15:00:00
 Дата по: 15.03.2024

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный:

8. При необходимости можно заполнить поле «Ответственный».

Мероприятие (создание) *

Основное
 [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть
 Записать
 Печать
 Создать форму ОВ

Общие
 Участники
 Гости

Номер:
 Дата с: 15.03.2024 15:00:00
 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место: г. Васильевск, ул. Юности, д. 36, актовый зал, 2 этаж

Ответственный:

9. Перейдите во вкладку «Участники».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 15:00:00

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

10. Заполните поля «Председательствующий» и «Секретарь».

Для этого разверните меню выбора и из появившегося списка выберите необходимого члена Профсоюза.

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить ↑ ↓ Заполнить Участников

11. Заполните участников отчетно-выборного собрания.

Для этого нажмите на кнопку «Заполнить участников» и выберите пункт «Все члены Профсоюза»;

затем нажмите на кнопку «Ок».

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить ↑ ↓ **Заполнить Участников**

N	Был	Выступил	ППО

Выберите участников меро...

☐ Член контрольно-ревизи...

☐ Член профсоюзного ком...

☐ Член президиума ППО

☒ **Все члены Профсоюза**

ОК Отмена

ВСЕ ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА, СОСТОЯЩИЕ НА УЧЕТЕ В ППО, БУДУТ ВНЕСЕНЫ
В СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ ППО

12. После проведения отчетно-выборного собрания ППО заполните поля «Был» и «Выступил».

Для этого поставьте галочки напротив ФИО члена Профсоюза, который принимал участие в заседании и/или выступил на отчетно-выборном собрании ППО.

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ Еще

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ППО	ФИО	ЭПБНомер	Телефон	Эл. почта	Комментарий
1	☐	☐	ппо					
2	☐	☐	ппо					
3	☐	☐	ппо					
4	☐	☐	ппо					
5	☐	☐	ппо					
6	☐	☐	ппо					

13. Если на отчетно-выборном собрании присутствовали приглашенные, то перейдите во вкладку «Гости».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 15:00:00

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

14. Заполните каждого приглашенного на заседание.

Для этого нажмите на кнопку «Добавить»; затем вручную заполните поля «ФИО» и «Должность»; поставьте галочку в поле «Был».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Добавить

N	Был	ФИО	Должность
1	☐		

15. Затем нажмите на кнопку «Записать».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 15:00:00

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

16. Перейдите во вкладку «Общие».

Обратите внимание! Поля «Заявлено», «Зарегистрировано», «Количество гостей», «Зарегистрировано гостей» и «Выступило» заполнились автоматически по данным, которые были внесены во вкладки «Участники» и «Гости».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: 000070091 Дата с: Дата по: Статус мероприятия:

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация:

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 7 Зарегистрировано: 7 Внесено предложений: 0 Выступило: 2

Гости: Количество гостей: 1 Зарегистрировано гостей: 1 Работа профсоюзного комитета ППО признана:

17. Заполните поле «Внесено предложений», указав количество предложений, внесенных на отчетно-выборном собрании ППО.

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 7 Зарегистрировано: 7 **Внесено предложений: 0** Выступило: 2

Гости: Количество гостей: 1 Зарегистрировано гостей: 1 Работа профсоюзного комитета ППО признана:

18. Заполните поле «Работа профсоюзного комитета ППО признана»: разверните меню выбора и выберите один из показателей.

7 Зарегистрировано: 7 Внесено предложений: 0 Выступило: 2

Зарегистрировано гостей: 1 Работа профсоюзного комитета ППО признана: Удовлетворительной
Неудовлетворительной

Обратите внимание! Если первичная профсоюзная организация является малочисленной организацией и в ней не образован профсоюзный комитет, то поле «Работа профсоюзного комитета ППО признана» не заполняется и остается пустым.

19. Затем нажмите на кнопку «Записать».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 15:00:00

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

КАРТОЧКА МЕРОПРИЯТИЯ – ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ ППО –
ЗАПОЛНЕНА

20. После нажмите на кнопку «Создать форму ОВ».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать **Создать форму ОВ**

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 15:00:00

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

21. Нажмите на кнопку «Заполнить».

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер: 000000004 Дата: 15.03.2024 10:00:00 Дата проведения отчетно-выборного собрания: 15.03.2024

Организация: Тестовая ППО Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая

Форма 1-ОВ заполнится автоматически по данным из карточки мероприятия, а также из вкладок «Председатель» и «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации

22. Проверьте данные, внесенные в форму 1-ОВ.

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер: 000000004 Дата: 15.03.2024 10:00:00 Дата проведения отчетно-выборного собрания: 15.03.2024

Организация: Тестовая ППО Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая		
1.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	7
1.1.	<i>из них: работающих</i>	7
1.2.	обучающихся (студентов)	0
1.3.	неработающих пенсионеров	0
2.	Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания	7
2.1.	<i>из них: выступило</i>	2
3.	Внесено предложений	3
4.	Работа профсоюзного комитета ППО признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	
5.	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран(а)	Иванов Иван Иванович
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

23. Нажмите вначале на кнопку «Записать», а затем «Провести» (если планируете завершить работу с формой 1-ОВ, нажмите на кнопку «Провести и закрыть»).

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер: 000000004 Дата: 15.03.2024 10:00:00 Дата проведения отчетно-выборного собрания: 15.03.2024

Организация: Тестовая ППО Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая

С помощью кнопки «Печать» можно вывести заполненный отчет об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ на печать.

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер: 000000004 Дата: 15.03.2024 10:00:00 Дата проведения отчетно-выборного собрания: 15.03.2024

Организация: Тестовая ППО Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая

С помощью кнопки «Сохранить» можно сохранить заполненный отчет об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ на компьютер в выбранном вами формате.

Печать документа

Печать
Копий: 1
Сохранить
0

1-ОВ

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации об итогах отчетно-выборного собрания

первичная профсоюзная организация

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата проведения отчетно-выборного собрания: 15.03.2024 г.

1.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	7
1.1.	из них: работающих	7
1.2.	обучающихся (студентов)	0
1.3.	неработающих пенсионеров	0
2.	Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания	7
2.1.	из них: выступило	2
3.	Внесено предложений	3
4.	Работа профсоюзного комитета ППО признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	
5.	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран(а)	Иванов Иван Иванович
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

**Председатель первичной
профсоюзной организации**

(подпись)

Тест Т.Т.

(ФИО)

Заполненный отчет об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ отобразится во вкладке «Общие» карточки мероприятия.

Основное
[Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть
Записать
 Печать

Общие
Участники
Гости

Номер: 000070091
Дата с:
Дата по:

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация:

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ: **Форма-1 ОВ 000000004 от 15.03.2024 10:00:00**

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 7 Зарегистрировано: 7 Внесе

Гости: Количество гостей: 1 Зарегистрировано гостей: 1 Работа проф

24. По завершению работы нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

Основное
[Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть
Записать
 Печать

Общие
Участники
Гости

Номер: 000070091
Дата с:
Дата по:

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Проведенное мероприятие отобразится во вкладке «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации и будет отмечено «зеленой» галочкой.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства
Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров):					0	Тип мероприятий:		
Создать								
Дата	↓	Номер	Тип мероприятия		Тема			
15.03.2024 10:00:00		000070091	Заседание органов организации П...		заседание отчетно-выборного собрания ППО			

Сформированный отчет по форме 1-ОВ отобразится в разделе «Статистика формы ОВ» во вкладке «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации и будет отмечен «зеленой» галочкой.

Записать и закрыть
Записать
Присоединенные файлы
Заявки ЭПБ
 Краткий паспорт

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП
Статистика формы СП		Статистика формы КДК		Статистика формы ОВ			
Дата	Номер	Документ					
	000033822	Форма-1 ОВ 000033822					

В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБКИ В ОТЧЕТЕ ПО ФОРМЕ 1-ОВ



1. Если ошибка в количестве членов профсоюзного актива или в ФИО председателя первичной профсоюзной организации, то:

1.1. внесите изменения во вкладку «Председатель» или «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации;

1.2. перейдите в раздел «Статистика формы ОВ» вкладки «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации; два раза щелкните по выделенному документу.

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

Дата	Номер	Документ
	000033822	Форма-1 ОВ 000033822

1.3. в открывшейся форме нажмите на кнопку «Заполнить». Данные обновятся автоматически.

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000110950 от 15.03.2024 15:00:00](#)

1.4. затем нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000110950 от 15.03.2024 15:00:00](#)

Измененный отчет по форме 1-ОВ отобразится в разделе «Статистика формы ОВ» вкладки «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации.

Примечание:

Дата	Номер	Документ
	000033822	Форма-1 ОВ 000033822

2. Если ошибка в количестве участников отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации или другой информации, то:

2.1. перейдите во вкладку «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации;

2.2. выделите необходимое мероприятия и нажмите правой клавишей мыши; выберите команду «Отменить проведение».

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО Регистрация **Председатель** Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерств

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): Тип мероприятий:

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема
15.03.2024 15:00:00	000110950	Заседание органов организации Профсоюза	заседание отчетно-выборного собрания ППО
+ Создать Ins + Скопировать F9 ✎ Изменить F2 🗑 Пометить на удаление / Снять пометку Del ⏮ Установить период... 📅 Провести 🗑 Отменить проведение			
Найти: Дата - 15.03.2024		Ctrl+Alt+F	

2.3. откройте карточку мероприятия и внесите изменения согласно данной инструкции;

2.4. перейдите в раздел «Статистика формы ОВ» вкладки «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации и перезаполните отчет по форме 1-ОВ согласно пунктам 1.2.-1.4., указанным выше.