



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2025г.

г. Ростов-на-Дону

№ 10-4

Об утверждении примерных регламентов президиумов территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций

В целях реализации пункта 1.4 статьи 16, абзаца 3 пункта 7 статьи 44 Устава Профсоюза, **Президиум Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования**

постановляет:

1. Утвердить примерный регламент президиума территориальной организации Профсоюза (Приложение 1).
2. Утвердить примерный регламент президиума первичной организации Профсоюза (Приложение 2).
3. Разместить примерные регламенты президиумов первичных и территориальных организаций Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».
4. Контроль за выполнением возложить на заместителя председателя Чихаркину Д.Н.

Председатель областной
организации Профсоюза

В.Г. Гайворонский

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

президиума территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

1.1. Регламент президиума территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального исполнительного органа, образуемого при необходимости в территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) – президиума территориальной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза конференцией территориальной организации Профсоюза может быть принято решение о необходимости образовать президиум территориальной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Конференция территориальной организации Профсоюза при необходимости принимает решение об образовании президиума территориальной организации Профсоюза, определяет его количественный состав и принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

Персональный состав президиума территориальной организации Профсоюза избирается комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза по решению конференции территориальной организации Профсоюза.

2.2. Президиум территориальной организации Профсоюза избирается только из членов комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

Председатель территориальной организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза входят в состав президиума территориальной организации Профсоюза.

Решение об избрании персонального состава президиума территориальной организации Профсоюза, решение о замене членов президиума территориальной организации Профсоюза принимается конференцией территориальной организации Профсоюза

Президиум территориальной организации Профсоюза правомочен при участии в них более половины членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.1. Президиум территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза, комитету (совету) территориальной организации Профсоюза.

2.2. Срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия президиума территориальной организации Профсоюза прекращаются (в том числе досрочно) прекращаются по решению Конференции территориальной организации Профсоюза.

Президиум территориальной организации Профсоюза, образованный по решению внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза и избранный на заседании комитета (совета) территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции территориальной организации Профсоюза, срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции территориальной организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.3. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание президиума территориальной организации Профсоюза созывается по решению председателя территориальной организации Профсоюза, принятому:

- по собственной инициативе;
- по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза;
- по требованию вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.

2.4. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.5. Член президиума территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной организации Профсоюза.

2.6. Член президиума территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

2.7. В работе президиума территориальной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.8. В работе президиума территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза.

Заседания президиума территориальной организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.9. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза президиум территориальной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета (совета) территориальной организации Профсоюза проекты постановлений комитета (совета) территориальной организации Профсоюза по вопросам повестки дня предложенной президиумом территориальной организации Профсоюза.

3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных и территориальных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза.

3.3. Информировывает комитет (совет) территориальной организации Профсоюза о своей деятельности.

3.4. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.5. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого территориального соглашения и участию в переговорах.

3.6. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и

осуществлении деятельности отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.7. Организует и проводит коллективные действия работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.9. Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.

3.10. Информировывает соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.11. Выражает предварительное согласие на увольнение председателей (их заместителей) первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы.

3.12. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза; принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий в соответствии с Принципами формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.13. Организует работу по вовлечению работников и обучающихся в члены Профсоюза и созданию первичных профсоюзных организаций.

3.14. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза.

3.15. Утверждает реестр первичных профсоюзных организаций, входящих организационную структуру территориальной организации Профсоюза, и организует работу по его ведению.

3.16. Формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) для избрания на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза.

3.17. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

3.18. Утверждает составы советов территориальной организации Профсоюза и положения о них в соответствии с перечнем, утверждаемым комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза.

3.19. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров, резерва и актива.

3.20. Обращается в выборный коллегиальный орган соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для вынесения требования о созыве внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза по вопросу досрочного прекращения полномочий и освобождения от

занимаемой должности председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов

3.21. Отменяет решения органов первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22. Устанавливает при необходимости централизованный бухгалтерский учет первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

3.23. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза.

3.24. Учреждает награды территориальной организации Профсоюза, принимает решения о награждении ими членов Профсоюза.

3.25. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и активистов государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.26. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии решениями конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума территориальной организации Профсоюза

4.1.1. Президиум территориальной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, а также текущими планами работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемыми президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы территориальной организации Профсоюза формируется организационным отделом (специалистами) аппарата территориальной организации Профсоюза на основании предложений секретарей, заведующих отделов, специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум территориальной организации Профсоюза утверждает план работы территориальной организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы территориальной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.2.1. Решение председателя территориальной организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной Профсоюза, по требованию выборных коллегиальных органов Профсоюза (в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза), доводится до членов президиума территориальной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума территориальной организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме территориальной организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза) до заседания президиума территориальной организации Профсоюза проекты документов передаются в организационный отдел (специалисту) аппарата территориальной организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной организации Профсоюза содержат:

проект постановления президиума территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза проходят согласования и визируются заведующим отдела (специалистом) – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя территориальной организации Профсоюза (при наличии), курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений президиума территориальной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза руководителя структурного подразделения аппарата территориальной организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главного бухгалтера).

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата территориальной организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности территориальной организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.2.10. Организационный отдел (специалист) аппарата территориальной организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания президиума территориальной организации Профсоюза:

направляет проекты повестки дня, постановлений президиума территориальной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам президиума территориальной организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума территориальной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума территориальной организации Профсоюза, направляются организационным отделом (специалистом) аппарата территориальной организации Профсоюза по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях секретарям, заведующим отделов, другим специалистам аппарата территориальной организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведёт председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании президиума территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.4. При необходимости на заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной

организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссий, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. Организационный отдел (специалист) аппарата территориальной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума территориальной организации Профсоюза о явке членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.8. На заседание президиума территориальной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального отраслевого соглашения, руководители иных территориальных организаций профсоюзов, социальные партнёры, ветераны Профсоюза, руководители первичных профсоюзных организаций и др.

4.3.9. В заседании президиума территориальной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных секретари, заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.10. Организационный отдел (специалист) аппарата территориальной организации Профсоюза в течение 5 рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума территориальной организации Профсоюза в первичные организации Профсоюза для руководства и использования в работе.

4.4. Порядок принятия решений президиума территориальной организации Профсоюза

4.4.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума территориальной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр

территориальной организации Профсоюза, а также о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и активистов государственными, ведомственными и профсоюзными наградами в исключительных случаях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной организации Профсоюза на очередном заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

Документальное оформление заседаний президиума территориальной организации Профсоюза

4.4.6. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.4.7. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.4.8. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.4.9. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания подписывает лицо, председательствующее на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.4.10. Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной организации Профсоюза и секретарем соответствующего заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза могут заверяться заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.4.11. В течение 3 рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя территориальной организации Профсоюза (при наличии) передаются на бумажных и электронных носителях в организационный отдел (специалисту) аппарата территориальной организации Профсоюза для подписания председателем территориальной организации Профсоюза, либо другим лицом, председательствующим на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.4.12. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата территориальной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.4.13. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата территориальной

организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.4.14. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата территориальной организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности территориальной организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.4.15. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.4.16. Оформление протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума территориальной организации Профсоюза на подпись председателю территориальной организации Профсоюза обеспечивается организационным отделом (специалистом) аппарата территориальной организации Профсоюза.

4.5. Организация выполнения и контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза

4.5.1. Выполнение решений президиума территориальной организации Профсоюза организует председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.2. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза возлагается на заместителя председателя территориальной организации Профсоюза (при наличии), членов президиума территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.5.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной организации Профсоюза, возлагается на организационный отдел (специалиста) аппарата территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. Президиум территориальной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, секретарей, заведующих отделами, специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Аппарат территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной организации Профсоюза в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет организационный отдел (специалисты) аппарата территориальной организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума территориальной организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза в СМИ, на сайте территориальной организации Профсоюза, в официальных группах территориальной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. Организационный отдел (специалист) аппарата территориальной организации Профсоюза размещает постановления президиума территориальной организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

5.8. На заседания президиума территориальной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза.

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

президиума первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

1.1. Регламент президиума первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального исполнительного органа, образуемого при необходимости в первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – первичная профсоюзная организация, Профсоюз) – президиума первичной профсоюзной организации по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Устава Профсоюза собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации может быть принято решение о необходимости образовать президиум первичной профсоюзной организации, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений органов территориальной организации Профсоюза, собрания (конференции), комитета первичной профсоюзной организации.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации образует президиум первичной профсоюзной организации, определяет его количественный состав и принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

По решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, персональный состав президиума первичной профсоюзной организации избирается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет).

2.2. Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза избирается только из членов профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации, заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации входят в состав президиума первичной профсоюзной организации.

Решение о замене членов президиума первичной профсоюзной организации принимается профсоюзным комитетом.

Президиум первичной профсоюзной организации является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов президиума первичной профсоюзной организации.

2.3. Президиум первичной профсоюзной организации подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету.

2.4. Срок полномочий президиума первичной профсоюзной организации – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия президиума первичной профсоюзной организации прекращаются по решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, а также одновременно с прекращением полномочий профсоюзного комитета.

Президиум первичной профсоюзной организации, образованный на внеочередном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации и избранный на заседании профсоюзного комитета по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, срок полномочий президиума первичной профсоюзной организации увеличивается на период до проведения заседания собрания (конференции) первичной профсоюзной организации в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседание президиума первичной профсоюзной организации созывается по решению председателя первичной профсоюзной организации, принятому:

по собственной инициативе;

по требованию не менее одной трети членов президиума первичной профсоюзной организации;

по требованию вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.

2.6. Заседание президиума первичной профсоюзной организации ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации либо один из членов президиума по решению президиума первичной профсоюзной организации.

2.7. Член президиума первичной профсоюзной организации обязан участвовать в работе президиума первичной профсоюзной организации.

2.8. Член президиума первичной профсоюзной организации имеет право вносить предложения по повестке дня заседания президиума первичной профсоюзной организации, принимать участие

в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания президиума первичной профсоюзной организации.

2.9. В работе президиума первичной профсоюзной организации принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

2.10. В работе президиума первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса может принимать участие председатель профсоюзного комитета, который также обладает правом совещательного голоса.

Заседания президиума первичной профсоюзной организации в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Заседания президиума первичной профсоюзной организации являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, профсоюзного комитета президиум первичной профсоюзной организации осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания профсоюзного комитета, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место их проведения.

Может вносить на рассмотрение профсоюзного комитета проекты постановлений профсоюзного комитета по вопросам повестки дня предложенной президиумом первичной профсоюзной организации.

3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью профсоюзных групп и профсоюзных организаций структурных подразделений (при наличии), организует выполнение решений органов первичной профсоюзной организации, вышестоящих органов, заслушивает отчеты профгруппоргов и председателей профсоюзных организаций структурных подразделений (при наличии).

6.3. Информировывает профсоюзный комитет о своей деятельности.

3.4. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению коллективного договора, соглашения, осуществляет контроль за их выполнением.

3.5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.6. Выражает предварительное согласие на увольнение председателей (их заместителей) профсоюзных организаций структурных подразделений, не освобожденных от основной работы.

3.7. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом.

3.8. Проводит работу по вовлечению работников, обучающихся в члены Профсоюза, организует работу по учету членов Профсоюза в соответствии с Положением об учете членов Профессионального союза работников народного

образования и науки Российской Федерации и членском профсоюзном билете, утверждаемым Центральным Советом Профсоюза.

3.9. Формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должность профгруппорга и председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

3.10. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя первичной профсоюзной организации.

3.11. Обращается в выборный коллегиальный орган соответствующей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для вынесения требования о созыве внеочередного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации по вопросу досрочного прекращения полномочий и освобождения от занимаемой должности председателя первичной профсоюзной организации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.12. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзного актива.

3.13. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты первичной профсоюзной организации.

3.14. Учреждает награды первичной профсоюзной организации, принимает решения о награждении ими членов Профсоюза.

3.15. Ходатайствует о награждении членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.16. Регулярно информирует профсоюзный комитет о своей деятельности.

3.17. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии решениями собрания (конференции), профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Планирование работы президиума первичной профсоюзной организации

4.1.1. Президиум первичной профсоюзной организации организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, собрания (конференции), профсоюзного комитета, а также текущими планами работы первичной профсоюзной организации, утверждаемыми президиумом первичной профсоюзной организации.

4.1.2. Проект плана работы первичной профсоюзной организации формируется организационным отделом (специалистами) аппарата территориальной организации Профсоюза на основании предложений секретарей, заведующих отделов, специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица, проект плана работы

формируется председателем первичной профсоюзной организации на основании его внутреннего убеждения (с учетом актуальности затрагиваемых вопросов), предложений членов президиума первичной профсоюзной организации, предложений членов профсоюзного комитета, предложений членов первичной профсоюзной организации.

В данной ситуации план также может составляться на полугодие. План вносится на рассмотрение президиума первичной профсоюзной организации.

4.1.3. Президиум первичной профсоюзной организации утверждает план работы первичной профсоюзной организации и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы первичной профсоюзной организации может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума первичной профсоюзной организации:

4.2.1. Решение председателя первичной профсоюзной организации о созыве заседания президиума первичной профсоюзной организации, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума первичной профсоюзной организации, по требованию коллегиальных профсоюзных органов (в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов), доводится до членов президиума первичной профсоюзной организации в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания президиума первичной профсоюзной организации направляется членам президиума первичной профсоюзной организации, как правило, не менее чем за 20 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя первичной профсоюзной организации могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума первичной профсоюзной организации.

4.2.4. Проекты документов президиума первичной профсоюзной организации готовятся специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий профсоюзного комитета, советов первичной профсоюзной организации и иных рабочих органов, созданных при президиуме первичной профсоюзной организации.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя первичной профсоюзной организации) до заседания президиума первичной профсоюзной организации проекты документов передаются в организационный отдел (специалисту) аппарата первичной профсоюзной организации на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума первичной профсоюзной организации

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица, до заседания президиума первичной профсоюзной организации проекты документов на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума первичной профсоюзной организации.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума первичной профсоюзной организации содержат:

- проект постановления президиума первичной профсоюзной организации по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- пояснительную записку (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума первичной профсоюзной организации проходят согласования и визируются заведующим отдела (специалистом) – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя первичной профсоюзной организации (при наличии), курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений президиума первичной профсоюзной организации, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза руководителя структурного подразделения аппарата первичной профсоюзной организации, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главного бухгалтера).

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), проект постановлений президиума первичной профсоюзной организации, предполагающих выделение или расходование денежных средств, направляется в территориальную организацию Профсоюза либо региональную (межрегиональную) организацию, на бухгалтерском учете которой состоит такая первичная профсоюзная организация. В данном случае проекты таких постановлений первичной профсоюзной организации визируются председателем первичной профсоюзной организации.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата первичной профсоюзной организации, осуществляющего правовое сопровождение деятельности первичной профсоюзной организации (правовым инспектором труда, специалистом по правовой работе и т.д.).

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются внештатным правовым инспектором труда, осуществляющим правовую помощь членам первичной профсоюзной организации.

4.2.10. Организационный отдел (специалист) аппарата первичной профсоюзной организации, как правило, за три дня до заседания президиума первичной профсоюзной организации:

направляет проекты повестки дня, постановлений президиума первичной профсоюзной организации и иных документов по электронной почте членам президиума первичной профсоюзной организации;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума первичной профсоюзной организации, выдаваемых каждому члену президиума первичной профсоюзной организации непосредственно на заседании на бумажных носителях.

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), направление вышеперечисленных документов осуществляет председатель первичной профсоюзной организации.

4.2.11. Повестка дня заседания президиума первичной профсоюзной организации, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума первичной профсоюзной организации, направляются организационным отделом (специалистом) аппарата первичной профсоюзной организации по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях секретарям, заведующим отделов, другим специалистам аппарата первичной профсоюзной организации не позднее, чем за один день до заседания.

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), данные материалы направляет председатель первичной профсоюзной организации.

4.3. Порядок проведения заседаний президиума первичной профсоюзной организации:

4.3.1. Заседание президиума первичной профсоюзной организации ведёт председатель первичной профсоюзной организации, являясь председательствующим на заседании президиума первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации либо один из членов президиума первичной профсоюзной организации по решению президиума первичной профсоюзной организации.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума первичной профсоюзной организации, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании президиума первичной профсоюзной организации из присутствующих членов президиума первичной профсоюзной организации избирается секретарь заседания президиума первичной профсоюзной организации, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.4. При необходимости на заседании президиума первичной профсоюзной организации из присутствующих членов президиума первичной профсоюзной организации может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссий, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума первичной профсоюзной организации.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания президиума первичной профсоюзной организации делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. Организационный отдел (специалист) аппарата первичной профсоюзной организации осуществляет регистрацию членов президиума первичной профсоюзной организации и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума первичной профсоюзной организации о явке членов президиума первичной профсоюзной организации и приглашенных.

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), организационную работу проводит лично председатель первичной профсоюзной организации, либо иное лицо (из числа членов первичной профсоюзной организации) по договоренности.

4.3.8. На заседание президиума первичной профсоюзной организации могут приглашаться представители территориального отраслевого соглашения, социальные партнёры, ветераны Профсоюза, руководители первичных профсоюзных организаций, руководитель юридического лица, в котором создана первичная профсоюзная организация и др.

4.3.9. В заседании президиума первичной профсоюзной организации участвуют в качестве приглашенных секретари, заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки дня заседания президиума первичной профсоюзной организации.

4.3.10. Организационный отдел (специалист) аппарата первичной профсоюзной организации в течение 5 рабочих дней после заседания президиума первичной профсоюзной организации направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума первичной профсоюзной организации членам президиума первичной профсоюзной организации.

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), направление вышеперечисленных документов осуществляет председатель первичной профсоюзной организации.

4.4. Порядок принятия решений президиума первичной профсоюзной организации

4.4.1. Заседания президиума первичной профсоюзной организации правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума первичной профсоюзной организации принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом первичной профсоюзной организации.

4.4.4. Решение президиума первичной профсоюзной организации принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний президиума территориальной организации Профсоюза

4.5.1. Заседания президиума первичной профсоюзной организации протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации и секретарь заседания президиума первичной профсоюзной организации.

4.5.3. Постановления президиума первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации.

4.5.4. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации протокол заседания подписывает лицо, председательствующее на заседании президиума первичной профсоюзной организации.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума первичной профсоюзной организации заверяются председателем первичной профсоюзной организации и секретарем соответствующего заседания президиума первичной профсоюзной организации.

Выписки из протоколов заседаний президиума первичной профсоюзной организации могут заверяться заместителем председателя первичной профсоюзной организации.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации выписки из протоколов заседаний президиума первичной профсоюзной организации заверяются исполняющим обязанности председателя первичной профсоюзной организации.

4.5.6. В течение 3 рабочих дней после заседания президиума первичной профсоюзной организации документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя первичной профсоюзной организации (при наличии) передаются на бумажных и электронных носителях в организационный отдел (специалисту) аппарата первичной профсоюзной организации для подписания председателем первичной профсоюзной организации, либо другим лицом, председательствующим на заседании президиума первичной профсоюзной организации.

4.5.7. Протокол заседания президиума первичной профсоюзной организации оформляется специалистом организационного отдела аппарата первичной профсоюзной организации в течение 30 календарных дней.

4.5.8. Постановления президиума первичной профсоюзной организации, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата первичной профсоюзной организации, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

В том случае, если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица (в том числе находится на ЦБУ), такие постановления первичной профсоюзной организации визируются непосредственно председателем первичной профсоюзной организации.

4.5.9. Постановления президиума первичной профсоюзной организации и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата первичной профсоюзной организации (при наличии), осуществляющего правовое сопровождение деятельности первичной профсоюзной организации (специалистом по правовой работе).

4.5.10. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний президиума первичной профсоюзной организации (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума первичной профсоюзной организации на подпись председателю первичной профсоюзной организации обеспечивается организационным отделом (специалистом) аппарата первичной профсоюзной организации.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений президиума первичной профсоюзной организации.

4.6.1. Выполнение решений президиума первичной профсоюзной организации организует председатель первичной профсоюзной организации.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума первичной профсоюзной организации возлагается на заместителя председателя первичной профсоюзной организации (при наличии), членов президиума первичной профсоюзной организации, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума первичной профсоюзной организации в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума первичной профсоюзной организации, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума первичной профсоюзной организации, возлагается на организационный отдел (специалиста) аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии), либо на самого председателя первичной профсоюзной организации.

4.6.4. Президиум первичной профсоюзной организации регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, секретарей, заведующих отделами, специалистов аппарата первичной профсоюзной организации (при наличии) о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.10. Расходы на деятельность президиума первичной профсоюзной организации осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов первичной профсоюзной организации, утверждаемой профсоюзным комитетом на календарный год.

5.11. Аппарат первичной профсоюзной организации осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума первичной профсоюзной организации.

5.12. Формирование ссылок для участия в заседании президиума первичной профсоюзной организации в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума первичной профсоюзной организации осуществляют специалисты аппарата первичной профсоюзной организации.

5.13. Регистрацию членов президиума первичной профсоюзной организации на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет организационный отдел (специалисты) аппарата первичной профсоюзной организации.

5.14. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума первичной профсоюзной организации обеспечивается специалистами аппарата первичной профсоюзной организации.

5.15. Освещение работы президиума первичной профсоюзной организации осуществляется специалистами аппарата первичной профсоюзной организации в СМИ, на сайте первичной профсоюзной организации, в официальных группах первичной профсоюзной организации в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.16. Организационный отдел (специалист) аппарата первичной профсоюзной организации размещает постановления президиума первичной профсоюзной организации (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

5.17. На заседания президиума первичной профсоюзной организации при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.18. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума первичной профсоюзной организации, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата первичной профсоюзной организации по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.