



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ТАРАСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ТАРАСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2026 г.

п. Тарасовский

№ 49-5

О плане работы Тарасовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на второе полугодие 2026 года

В соответствии с пунктом 6.26 статьи 44 Устава Профсоюза, Президиум районной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План работы Тарасовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на второе полугодие 2026 года (Приложение 1.).

2. Первичным организациям Профсоюза образования принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования на второе полугодие 2026 года могут быть изменены.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя районной организации Профсоюза Куличкову Г.А.

Председатель Тарасовской районной
организации Профсоюза



Г.А. Куличкова

**ПЛАН РАБОТЫ РАЙОННОГО КОМИТЕТА
ТАРАСОВСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
НА II ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА**

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение комитета районной организации Профсоюза

Об утверждении сметы доходов и расходов районного комитета Профсоюза за 2027 год.

1.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение президиума районной организации Профсоюза

Об итогах проведения подписки на газету «Профсоюзная среда», «Солидарность» II полугодие 2026 года.

О реализации мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2026 году Года дошкольного образования в Российской Федерации.

Об опыте работы первичной профсоюзной организации МБОУ Роговской СОШ по развитию социального партнерства.

1.3. Работа контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза

Заседание контрольно-ревизионной комиссии.

Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности районного Комитета Профсоюза.

Срок: ноябрь

Отв.: председатель КРК, члены КРК, бухгалтер.

1.4. Работа с организациями Профсоюза

1.4.1. Составление реестра Коллективных договоров организаций, входящих в структуру Тарасовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, анализ их эффективности.

Срок: декабрь

Отв.: председатель

1.4.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным профсоюзным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

1.4.3. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям Профсоюза по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке, условий труда, по условиям труда, а также разработка дополнительной образовательной программы «Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда», проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, внештатный технический инспектор труда

1.4.4. Оказание методической помощи вновь избранным председателям первичных профсоюзных организаций Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

1.4.5. Координация и оказание методической и организационной помощи Совету молодых педагогов. (Планы работы Совета прилагается).

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов

1.4.6. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:
- развитию социального партнерства (МБОУ Роговской СОШ).

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, внештатный технический инспектор труда, внештатный правовой инспектор

1.5. Общие мероприятия

1.5.1. Заседание Комитета и Президиума Тарасовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования:

Срок: август

Отв.: председатель, председатель КРК, члены КРК, бухгалтер, внештатный технический инспектор труда, внештатный правовой инспектор

1.5.2. Участие в областном Форуме молодых педагогов «ПрофАктив».

Срок: июль

Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов

1.5.3. Организация и проведение XIII туристский слет среди работников образования

Срок: -август

Отв.: председатель, председатели первичных профсоюзных организаций

1.5.4. Оформление наград Профсоюза (в рамках квоты: благодарность и грамота обкома Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ФПРО, грамота ФНПР, нагрудных знаков Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство»).

Срок: весь период (по представлению выписок первичных профсоюзных организаций Профсоюза)

Отв.: председатель.

1.5.5. Участие в работе областных семинаров-совещаний внештатных: технических инспекторов, правовых инспекторов труда, председателей Совета Молодых педагогов Профсоюза.

Срок: по графику обкома профсоюза

Отв.: председатель

1.5.6. Участие в приёмке образовательных учреждений к новому 2026-2027 учебному году.

Срок: июль

Отв.: председатель, внештатный технический инспектор труда

1.5.7. Заседание Совета молодых педагогов Тарасовского района

Срок: сентябрь

Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов

1.5.8. Участие в конкурсах, акциях областной и районной организации на основании постановлений.

Срок: в течение полугодия

Отв: председатель, члены президиума районной организации

1.6. Обучение профсоюзного актива

1.6.1. Консультирование председателей первичных профсоюзных организаций по ведению АИС «Профсоюз образования»

Срок: в течение II полугодия

Отв: председатель

1.6.2. Консультирование по ведению переговоров и оформлению коллективного договора с социальным партнером.

Срок: в течение II полугодия

Отв: председатель

1.6.3. Направление на областной семинар председателей, бухгалтеров, внештатных технических инспекторов труда

Срок: в течение II полугодия

Отв: председатель

1.7. Экспертно-аналитическая работа

1.7.1 Анализ состояния информационных ресурсов первичных организаций Профсоюза.

Срок: декабрь

Отв.: председатель

1.7.2. Анализ работы деятельности Комитета районной организации деятельности контрольно-ревизионных комиссий районной, первичных организаций Профсоюза.

Срок: декабрь

Отв.: председатель районной КРК

1.7.3. Анализ заработной платы работников учреждений образования.

Срок: поквартально

Отв.: председатель

1.7.4. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в районную организацию Профсоюза.

Срок: II полугодие

Отв. председатель

1.7.5. Контроль за своевременным рассмотрением обращений членов Профсоюза, граждан. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.7.6. Подготовка информационных бюллетеней по актуальным темам

Срок: поквартально.

Отв: председатель, внештатный технический инспектор труда, внештатный правовой инспектор

1.8. Информационная работа

1.8.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность районной организации Профсоюза, газета «Родная сторона», подготовка материалов для публикации в газетах «Профсоюзная среда» и другие.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

1.8.2. Своевременное информационное наполнение сайта районной организации Профсоюза в Интернете, страницы в Вконтакте и страниц первичных профсоюзных организаций, чата Макс.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, председатели первичных профорганизаций

1.8.3. Оказание методической и консультационной помощи первичным организациям по вопросам информационной работы.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, внештатный технический инспектор труда, внештатный правовой инспектор

1.8.4. Подготовка информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, внештатный технический инспектор труда, внештатный правовой инспектор

1.8.5. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования АИС Профсоюза и выполнения плана по цифровизации Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.8.6. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта районной организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (ВКонтакте).

Срок: весь период

Отв.: председатель, председатели первичных профорганизаций

1.8.7. Техническое сопровождение работы чата в Мах районной организации Профсоюза, подготовка информации для рассылки и т.д.

Срок: весь период

Отв.: председатель., председатели первичных профорганизаций

1.8.8. Оказание консультативной помощи в рамках редактирования АИС Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель., председатели первичных профорганизаций

1.8.9. Помощь в продвижении профсоюзной дисконтной системы «Профплюс».

Срок: весь период

Отв.: председатель, председатели первичных профорганизаций

1.8.10. Оказание методической помощи председателям первичных организаций по созданию интернет-представительств (сайтов). Анализ работы существующих представительств (страниц). Оказание консультационной помощи по данному вопросу.

Срок: в течение года

Отв.: председатель.

1.9. Конкурсы, форумы, круглые столы

1.9.1. Участие в проведении круглого стола областного педагогического клуба «Наставник».

Срок: II полугодие

Отв.: председатель, заместитель председателя, председатель клуба «Мудрая сова»

1.9.2. Участие в спортивном онлайн-марафоне для работников образования совместно с ФСК «Юлия».

Срок: весь период

Отв.: председатель, председатели первичных профсоюзных организаций

1.9.3. Участие в областном августовском педсовете 2026 года.

Срок: август

Отв.: председатель

1.9.4. Участие в круглом столе областном педагогическом клубе «Наставник».

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

1.9.5. Участие в областном культурно-массовом мероприятии для членов Профсоюза, имеющих детей, посвященного Новому году и Рождеству.

Срок: декабрь

Отв.: председатель

1.10. Финансовая работа

1.10.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профорганизаций по итогам I полугодия 2026 года.

Срок: июль

Отв.: бухгалтер

1.10.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности районной, организации Профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв.: бухгалтер, председатель районной КРК

1.10.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями (по плану районной контрольно-ревизионной комиссии).

Срок: в течение полугодия

Отв.: бухгалтер, председатель районной КРК

1.10.4. Организация сбора заявок на лечение членов Профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв.: председатель, бухгалтер

II. Взаимодействие с районными органами власти и общественными объединениями

2.1. С Администрацией, Собранием депутатов Тарасовского района, районной трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений:

- Развитие форм и методов взаимодействия районного Комитета Профсоюза с органами власти (Администрацией, Законодательным Собранием депутатов Тарасовского района, Отделом образования, районной трехсторонней комиссией) в решении социальных и профессиональных проблем работников и студентов;

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

-экспертиза проектов локальных нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов;

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

- обеспечение реализации Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с Администрацией и Отделом образования;

Срок: II полугодие

Отв.: председатель

-направление обращений в Администрацией, Законодательным Собранием депутатов Тарасовского района, Отделом образования, Ростовскую областную организацию Профсоюза.

Срок: II полугодие

Отв.: Куличкова Г.А.

2.2. С Отделом образования Администрации Тарасовского района:

2.2.1. Анализ выполнения Соглашения между Отделом образования за 2026-2027 г.г. и внесения изменений в Соглашение.

Срок: I полугодие

Отв.: Куличкова Г.А.

2.2.2. Взаимодействие в районе:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия);

- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» и проекта «Земский учитель»;

- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;

- приёмка образовательных организаций к новому учебному году;

- определение порядка выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющие функции советника по воспитанию;

-снижения документационной (бюрократической) нагрузки;

- присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.2.3. Участие в работе Советов Отдела образования (по плану МУ ОО).

Срок: весь период Отв.: Куличкова Г.А.

2.2.4 Участие в работе аттестационной комиссии, аттестации руководителей образовательных организаций.

Срок: весь период

Отв.: Куличкова Г.А.

2.2.5. Участие в экспертной группе муниципального этапа конкурса лучших учителей национального проекта «Образование», «Учитель года», «Лучший педагогический работник

дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области».

Срок: весь период

Отв.: Куличкова Г.А.

2.2.6. Оказание консультативной помощи образовательным организациям по вопросу безопасности жизнедеятельности, применения трудового законодательства в деятельности образовательных учреждений.

Срок: весь период

Отв.: Куличкова Г.А., Зайцева Е.И., Молчанова С.А.

2.3. С районным судом, районной прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами

2.3.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в районном суде, иных судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли и по другим вопросам социальной защиты.

Срок: весь период

Отв.: Куличкова Г.А.

2.3.2. Направление обращений в районную прокуратуру, Государственную инспекцию труда, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

Срок: весь период

Отв.: Куличкова Г.А.