



Алтайская краевая организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

серия: ОХРАНА ТРУДА

Информационно-методический
БЮЛЛЕТЕНЬ

**Методические рекомендации
председателю профсоюзного комитета
по организации общественного кон-
троля в области охраны труда**

Барнаул 2025

Уважаемые коллеги!

Основным звеном общественного контроля за охраной труда непосредственно в коллективах являются уполномоченные (доверенные) лица профсоюза по охране труда. Участвуя в образовательном и трудовом процессе и находясь среди работников своей организации, уполномоченные могут и должны осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием условий и охраны труда.

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ, ст. 19,20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» государство сохранило за профсоюзом важнейшую социальную функцию – защита прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда.

Защита профкомом интересов и прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда должна осуществляться через:

- Использование возможностей социального **партнерства** в решении проблем охраны труда.

- Организацию и проведение постоянного **контроля** за обеспечением работодателем, должностным лицом здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в образовательной организации.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профсоюзная организация наделяет своих представителей полномочиями, предусмотренные Положением об уполномоченном по охране труда Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ. На основании отраслевого положения каждая профсоюзная организация разрабатывает свое Положение об уполномоченном по охране труда, согласовывает с руководителем и утверждает на заседании профсоюзного комитета.

Алгоритм действий профкома образовательной организации по осуществлению общественного контроля за охраной труда.

Шаг 1. Первичная профсоюзная организация разрабатывает свое Положение об уполномоченном по охране труда в соответствии с Отраслевым положением, утвержденным постановлением Исполкома Профсоюза от 18.08.2025г. 3-8, согласовывает с руководителем и утверждает на заседании профсоюзного комитета. **(оформляется протоколом заседания ПК, Форма 1 и 1.1.).**

Шаг 2. Работодатель и профсоюзный комитет обязаны организовать выборы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.

В соответствии с действующим законодательством профсоюзная организация на общем собрании членов профсоюза обязана избрать **открытым голосованием** уполномоченного по охране труда на период полномочий выборного профсоюзного органа, но не менее, чем на два года. **(обязательно наличие протокола этого собрания, Форма 2)**

Избирать на эту общественную работу желательно **члена профсоюза**, понимающего ответственность за порученное дело и желающего помочь коллективу и администрации образовательной организации в решении проблем охраны труда.

Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние и охрану труда в учебном заведении и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Шаг 3. Профком образовательной организации, избрав на профсоюзном собрании уполномоченного по охране труда, организует его обучение, обеспечивает необходимыми нормативными документами по охране труда, способствует исполнению им своих функций по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

При необходимости профком защищает уполномоченного с участием вышестоящих профсоюзных структур от неправомерных действий работодателя или его представителей, препятствующих исполнению им своих функций.

Шаг 4. Профсоюзному комитету совместно с уполномоченным по охране труда разработать **план работы** по осуществлению контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации на календарный год, завести **журнал учета профсоюзного контроля, Форма 3 и 3.1.)**

Шаг 5. Работодателю и выборному профсоюзному органу образовательного учреждения организовать административно – общественный контроль за состоянием охраны труда и соблюдением требований трудового законодательства. Для этого совместно разработать **положение об административно – общественном контроле по охране труда. (Форма 4 утвер-**

ждено Постановлением Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7

Шаг 6. Работодателю и профсоюзному комитету создать на паритетной основе **комиссию по охране труда** в соответствии со ст. 21,22,223,224,370 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 22.09.2021г. № 650н.

Отраслевое «Положение об уполномоченном по охране труда» п. 1.3. обязывает уполномоченного представлять профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда. Представители в состав комитета (комиссии) по охране труда избираются на профсоюзном собрании открытым голосованием. **(Примерное положение о комиссии по охране труда, образцы приказа по созданию комиссии и протокола профкома см. Форма 5).**

Шаг 7. Работодателю и профкому необходимо в разделе «Охрана труда» коллективного договора согласовать и внести дополнение о предоставлении уполномоченным по охране труда оплачиваемого рабочего времени для выполнения возложенных на них обязанностей и надбавки к заработной плате в размере не менее 20 процентов.

Основание: Отраслевое Соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы.

Шаг 8. Уполномоченному по охране труда профкома и председателю первичной организации профсоюза образовательного учреждения **организовать проведение систематического контроля** за состоянием условий и охраны труда.

Основные направления их деятельности можно сгруппировать следующим образом:

- участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроле за их выполнением;
- контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном учреждении;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда состоит из:

1. Организации и проведении проверок (обследований) состояния охраны труда в структурных подразделениях образовательного учреждения;
2. Выявления нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов (правил, норм и инструкций) по охране труда;
3. Выдачи руководителям образовательных учреждений представлений об устранении выявленных нарушений;
4. Проверки выполнения мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора и соглашения по охране труда;

5. Контроля за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности в учреждении

Обследование может быть **целевым** (по одному направлению деятельности) или **комплексным** (проверка состояния охраны труда по всем направлениям).

Уполномоченный должен уделять внимание обучению и инструктированию работников по безопасным приемам труда, специальной оценке условий труда, обеспечению спецодеждой и другими средствами защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Завершать проверкой состояние охраны труда на рабочих местах.

По результатам проверок, при обнаружении нарушений по охране труда, **выдавать руководителям организации представления** об устранении выявленных нарушений (форма представления есть в «**Положении об уполномоченном по охране труда. Форма 1**»).

Шаг 9. Уполномоченный по охране труда должен **не менее одного раза в год** (конкретное количество определяется положением об уполномоченном первичной организацией профсоюза) отчитаться о своей деятельности на заседании профсоюзного комитета, а профсоюзный комитет направить соответствующий **отчет** в территориальную (местную) организацию Профсоюза. (**Форма 6**).

Во всех образовательных учреждениях для осуществления **профсоюзного контроля** за соблюдением норм охраны труда, необходимо иметь следующие **основные документы**:

Перечень документов по охране труда в профсоюзной организации:

1. Коллективный договор и приложения к нему.
2. Соглашение по охране труда (составляется на календарный год).
3. Акты проверки соглашения по охране труда (два раза в год).
4. Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда.
5. Положение об административно- общественном контроле по охране труда в организациях образования.
6. План работы комитета (комиссии) по охране труда.
7. План работы профорганизации, в котором предусмотреть:
 - мероприятия по охране;
 - отчет уполномоченного по охране труда (не менее 1 раза в год);
 - отчет членов комитета (комиссии) по охране труда от профорганизации (один раз в год);
 - информацию руководителя или его представителя о выполнении мероприятий раздела колдоговора «Охрана труда» и «Соглашения по охране труда».
8. Протоколы собраний профсоюзной организации.
9. Протоколы заседания профсоюзного комитета.
10. Планы мероприятий руководителя по устранению выявленных нарушений

**Первичная профсоюзная организация
БОУ г. Барнаул «СОШ № _____»**

ПРОТОКОЛ № 1

Заседание профкома

« _____ » _____ 20 ____ года

г. Барнаул, проспект Красноармейский, 43
кабинет № 3

Избрано в состав профкома: 6 человек

Присутствовали: 6 (лист присутствия прилагается)

Представляющий: Петрова А.И.

Заседание профкома ведет А.И. Петрова - председатель первичной профсоюзной организации

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение (согласование) Положения об уполномоченном по охране труда.

2. _____

Голосовали: за-6, против-0, воздержались-0

Повестка дня принимается единогласно.

1. СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения об уполномоченном по охране труда (далее Положение)

Петрова А.И. проинформировала членов профкома о содержании «Положения» и необходимости его утверждения.

ВЫСТУПИЛИ: Сидорова В.П.: «Положение» необходимо для деятельности уполномоченного по охране труда. Предлагаю его утвердить.

РЕШИЛИ: Утвердить Положение об уполномоченном по охране труда.

Голосовали: за-6, против-0, воздержались-0.

2. СЛУШАЛИ: _____.

Петрова А.И. проинформировала членов профсоюза о

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О.: _____.

2. Ф.И.О.: _____.

РЕШИЛИ: _____.

Голосовали: за-6, против-0, воздержались-0

Петрова А.И.: Спасибо всем за работу.

Заседание профкома объявляю закрытым.

Председатель

Петрова А.И.

Протокол № _____
общего собрания профсоюзной организации трудового коллектива

(наименование организации)

от «_____» _____ 20____ г.

По списку _____ чел.

На собрании присутствует _____ чел.

Повестка дня:

1. Выборы уполномоченного по охране труда.
- 2.
- 3.

Слушали:

Информацию _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

Выступили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
2. _____

Голосовали:

за _____ чел.
против _____ чел.
воздержались _____ чел.

Постановили:

Уполномоченным по охране труда избрать:

(Ф.И.О., должность)

Председатель собрания _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Утверждаю
 Председатель ПК _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 Протокол № ____ от «__» _____ 20__

План работы
 уполномоченного по охране труда БОУ (КОУ) «СОШ № ____»
 на 20__ год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата выполнения	Отметка о выполне- нии
1.	Контроль исправности оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортзале, на пищеблоке.	Январь, апрель, июль, ноябрь	
2.	Проверить освещенность на рабочих местах.	Февраль	
3.	Осуществлять контроль за загазованностью, запыленностью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	Март, октябрь	
4.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.	Май, август.	
5.	Проверить своевременность проведения инструктажей по ОТ (просмотр журналов регистрации инструктажей на рабочем месте).	Сентябрь, декабрь	
6.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и проф. Заболеваний.	По мере необ- ходимости	
7.	Принимать участие в проведении проверок условий и ОТ, организуемых инспектирующими Органами.	Постоянно	
8.	Принимать участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.	По плану работы комис.	
9.	Принимать участие в обследовании содержания здания и сооружений.	Апрель, сентябрь	
10.	Провести контроль по обеспечению работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ноябрь,	
11.	Контроль выполнения Соглашения по охране труда.	Июнь, декабрь	

Уполномоченный по охране труда _____ Иванова И.П.
 (подпись)

(наименование организации образования)

**Журнал
учёта общественного контроля
уполномоченного по охране труда**

№ п/п	Мероприятия тематического кон- троля	Дата	Выявлено нарушений	Итоги контроля (выдано или не выдано пред- ставление)

Начат: «_____» _____ 20____ г

Окончен: «_____» _____ 20____ г.

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Волкова
 « » ----- 20 -----г.
 М.П.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №
А.М. Степанова
 « » ----- 20 -----г.
 М.П.

Положение
об административно-общественном контроле по охране труда в
МОУ СОШ №

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа образовательного учреждения, органов управления образованием за состоянием охраны труда. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень. Осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1).

II ступень. Осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю образовательного учреждения.

III ступень. Осуществляют руководитель образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и

обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя образовательного учреждения.

IV ступень. Осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля
по охране труда

(название образовательного учреждения)

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний, выявленные нарушения по охране труда	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

Форма 5

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации

Е.В.Волкова
« » _____ 20__ г.
М.П.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №24

А.М. Степанова
« » _____ 20__ г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации деятельности совместного комитета
(комиссии) по охране труда МБОУ СОШ №

1. Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 223,224 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).
3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда ор-

ганизации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края об охране труда, региональным отраслевым, территориальным соглашением, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

6. Положение о Комитете организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Задачами Комитета являются:

7.1. разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

8.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации

рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

8.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.10. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

8.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

9.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников

организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

9.5. вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов.

11. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделан-

ной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

(образец)

ПРИКАЗ №
по _____ учреждению
(название учреждения)
от " " 20 ____ г.
О создании комитета (комиссии)
по охране труда.

В соответствии со ст. 223.224 Трудового кодекса Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

2. Утвердить членами комиссии по охране труда от профсоюзной организации (избранными на собрании профсоюзной организации, протокол № от " " _____ 20__ г.)

3. Комитету (комиссии) по охране труда организовать свою работу в соответствии с Положением по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек. (Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021г. года № 650н).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель учреждения

С приказом ознакомлены:

(образец)

от « » (наименование организации)
20 г.

16

Отчет по охране труда по форме 1-ТИ оставляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда 1 раз в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января текущего года и после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда професси-
онального союза за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		

3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	16		

"__" _____ 20__ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда

(Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение N 2).
4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда

коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение N 2).

11. В пункте 6 отражается наличие стенда, уголка по охране труда в организации, содержащего информацию о деятельности уполномоченного по охране труда.

АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уважаемые коллеги!

В следующем методическом пособии будут представлены практические рекомендации по осуществлению общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда в системе народного образования

С информацией о делах и планах комитета Алтайской краевой организации Профсоюза образования вы можете ознакомиться на странице -

Алтайская краевая организация официального сайта Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ.

<http://www.eseur.ru/altkrai/>

Информацию, которой вы хотите поделиться с коллегами,
присылайте в электронном виде.

Наш e-mail: altaikrai@eseur.ru

Наши телефоны: телефон (3852) 63-95-77

Янков

Николай Петрович главный технический
инспектор труда (3852) 63-17-04

Барнаул–2025

